|  |
| --- |
| Dekanat der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften per E-Mail an: dekanat.fk1@uol.de |

**Antrag auf Unterstützung des wissenschaftlichen Nachwuchses im Bereich „Forschung/Internationalisierung“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Vorname | E-Mail |
|       |       |      @uol.de |

|  |
| --- |
| Organisationseinheit |
|  |

|  |
| --- |
| Arbeitsbereich / Fachgruppe |
|       |

**Ich beantrage die Unterstützung**

[ ]  für die aktive Teilnahme an einer internationalen wissenschaftlichen Veranstaltung\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel der Veranstaltung: | Veranstaltungsort: | Zeitraum: |
|       |       |       bis       |

\*Eine passive Teilnahme an internationalen Tagungen kann ebenfalls gefördert werden, bedarf aber zusätzlich einer kurzen begründenden Stellungnahme durch die/den betreuenden Hochschullehrer\*in.

[ ]  bei der Publikation von Forschungsbefunden im Open Access-Format

|  |
| --- |
| Thema der Publikation |
|       |

**in Höhe von** **Euro.**

Eine (Teil-)Finanzierung über andere Stellen (z.B. International Office, DAAD) wurde beantragt und [ ]  bewilligt i.H.v.       [ ]  nicht bewilligt.

Die Teilnahme an der Veranstaltung/Weiterbildung, bzw. die angestrebte Publikation ist für meine eigene wissenschaftliche Qualifikation förderlich.

Begründung (max. 1.500 Zeichen):

Stellungnahme der/des betreuenden Hochschullehrer/in:

[ ]  Ich unterstütze den Antrag und bestätige, dass dieser für die wissenschaftliche

Qualifikation von förderlich ist.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum Unterschrift der/des betreuenden Hochschullehrer/in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum Unterschrift Antragsteller\*in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anlagen:**

* Nachweis der aktiven Teilnahme (Bestätigung der Annahme des Beitrages)
* Informationen zur Veranstaltung (Programmheft, Flyer, etc.)
* Nachweis der Erstautor\*innenschaft
* Nachweis der Unterstützung anderer Stellen, bzw. Bestätigung, dass andere Mittel bereits ausgeschöpft wurden.
* Übersicht über die voraussichtlich anfallenden Kosten (Teilnahmegebühren, Reisekosten, Übernachtungskosten)