

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) Recruiting – Bewerbermanagement

- Bremen

elko & Werder Security GmbH

Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) Recruiting – Bewerbermanagement

Einleitung

Die elko & Werder Security GmbH ist ein gemeinsames Unternehmen der elko Unternehmensgruppe und Werder Bremen. Als Spezialist für Veranstaltungssicherheit betreuen wir von Großevents bis zur individuellen Gala alle Veranstaltungsvarianten in Bremen und darüber hinaus.

Zur Vergrößerung unseres Teams suchen wir ab sofort ein Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) Recruiting – Bewerbermanagement.

Ihre Aufgaben

- Du bist aktiv an allen Prozessen des Bewerbermanagements beteiligt.
- Du verantwortest die Steuerung des gesamten Recruitingprozesses (End-to-End) – von dem Briefing über die Selektion des Auswahlprozesses bis hin zur Verhandlung der Vertragskonditionen
- Du bist die erste Kontaktperson für unsere Kandidat:innen. Ob am Telefon oder per E-Mail – Du informierst die Kandidat:innen über das Stellenangebot von elko & Werder Security GmbH, den zukünftigen Arbeitsbereich und schaffst Transparenz im Bewerbungsprozess.
- Du treibst den Aufbau und die Etablierung von Active Sourcing voran und entwickelst die Kanäle stetig weiter
- Zusammen mit dem Team verwirklichst du bereichsübergreifende Projekte im HR Bereich
- Du behältst Markttrends stets im Auge und bringst deine innovativen und kreativen Ideen kontinuierlich in die Weiterentwicklung unseres Recruitings/Personalmarketings mit ein

Ihr Profil

- Personalsachbearbeiter/in (w/m/d) Recruiting – Bewerbermanagement wirst Du bei uns mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Personalkauffrau / Personalkaufmann, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar sowie mit einem abgeschlossenen Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Psychologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung.
- Idealerweise hast Du bereits erste relevante Berufserfahrung, z. B. durch vorhergehende Praktika oder einer Ausbildung.

- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen setzen wir voraus.
- Du bringst ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative mit, welche deine proaktive Herangehensweise beflügelt
- Du hast die Fähigkeit Menschen zu begeistern und das Netzwerken liegt dir im Blut
- Du bist ein Organisationstalent und liebst es, strukturiert und gewissenhaft zu arbeiten
- Deine Serviceorientierung und Dein ausgeprägtes Kommunikationsgeschick runden Dein Profil ab.

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem spannenden Berufsfeld
- Kollegiales und dynamisches Team
- Diensthandy
- Umfangreiches Firmenfitness-Angebot