

HR Generalist / Personalreferent (m/w/d)

- AURELIUS
- Bad Zwischenahn
- Feste Anstellung
- Vollzeit

AURELIUS ist seit vielen Jahren international erfolgreich im Markt für Unternehmensübernahmen und eine der führenden europäischen Beteiligungsgruppen. Für unser Tochterunternehmen HÜPPE, einer der größten Hersteller für Duschabtrennungen und -wannen in Deutschland und Europa, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Bad Zwischenahn** als

HR Generalist / Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Mitarbeiter in allen personaladministrativen Fragestellungen vom Eintritt bis zum Austritt
- Organisatorische & administrative Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften in allen personalrelevanten und Arbeitsrechtlichen/sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Verantwortung für die vorbereitende Abrechnung (externer Dienstleister Infoniqa PAYROLL) unter Beachtung der lohn- und sozialversicherungsrechtlichen sowie tariflichen Vorschriften
- Vorbereiten und Umsetzen von Personalmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Unterstützung des gesamten Recruitingprozesses (Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement etc.)
- Erstellung von Verträgen und Arbeitszeugnissen
- Unterstützung bei Personal- und Budgetplanungs- sowie Personalentwicklungsmaßnahmen
- Eingabe und Pflege der Daten im Personalverwaltungssystem, Erstellung von Reports und Statistiken
- Durchführung und aktive Mitwirkung an HR-Projekten sowie Optimierung von HR-Prozessen

Ihr Profil

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossenes (kaufmännisches) Studium im Bereich Wirtschafts- oder Sozial-/Geisteswissenschaften,

- mit Schwerpunkt Personal/HR und Berufserfahrung im Personalwesen bzw. mind. erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalmanagement und einschlägiger Weiterbildung
 - Vertraut mit aktuellen arbeitsrechtlichen und betriebsverfassungsrechtlichen Entwicklungen
 - Einschlägige Erfahrung mit HR Prozessen und in der Personalabrechnung
 - Gute Kenntnisse im Bereich HR-Controlling sind von Vorteil
 - Analytisches Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe, hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
 - strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie organisatorisches Talent
 - Durchsetzungsstärke, hohe Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie ausgeprägte soziale Kompetenz
 - Lösungsorientierte Arbeitsweise gepaart mit erforderlichem Pragmatismus
 - Fähigkeit mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten und ändernde Prioritäten effektiv zu managen
 - Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus
 - Routiniert im Umgang mit MS-Office (PowerPoint, Excel etc.)
-

Kontakt

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre [Onlinebewerbung](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin!