

HR Generalist / Personalreferent (m/w/d)

- AURELIUS
- Bad Zwischenahn
- Feste Anstellung
- Vollzeit

AURELIUS ist seit vielen Jahren international erfolgreich im Markt für Unternehmensübernahmen und eine der führenden europäischen Beteiligungsgruppen. Für unser Tochterunternehmen HÜPPE, einer der größten Hersteller für Duschabtrennungen und -wannen in Deutschland und Europa, suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Bad Zwischenahn** als

HR Generalist / Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Mitarbeiter in allen personaladministrativen Fragestellungen vom Eintritt bis zum Austritt
 - Organisatorische & administrative Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften in allen personalrelevanten und Arbeitsrechtlichen/sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
 - Verantwortung für die vorbereitende Abrechnung (externer Dienstleister Infonika PAYROLL) unter Beachtung der lohn- und sozialversicherungsrechtlichen sowie tariflichen Vorschriften
 - Vorbereiten und Umsetzen von Personalmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
 - Unterstützung des gesamten Recruitingprozesses (Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement etc.)
 - Erstellung von Verträgen und Arbeitszeugnissen
 - Unterstützung bei Personal- und Budgetplanungs- sowie Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Eingabe und Pflege der Daten im Personalverwaltungssystem, Erstellung von Reports und Statistiken
 - Durchführung und aktive Mitwirkung an HR-Projekten sowie Optimierung von HR-Prozessen
-

Ihr Profil

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossenes (kaufmännisches) Studium im Bereich Wirtschafts- oder Sozial-/Geisteswissenschaften,

- mit Schwerpunkt Personal/HR und Berufserfahrung im Personalwesen bzw. mind. erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalmanagement und einschlägiger Weiterbildung
- Vertraut mit aktuellen arbeitsrechtlichen und betriebsverfassungsrechtlichen Entwicklungen
- Einschlägige Erfahrung mit HR Prozessen und in der Personalabrechnung
- Gute Kenntnisse im Bereich HR-Controlling sind von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe, hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie organisatorisches Talent
- Durchsetzungsstärke, hohe Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie ausgeprägte soziale Kompetenz
- Lösungsorientierte Arbeitsweise gepaart mit erforderlichem Pragmatismus
- Fähigkeit mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten und ändernde Prioritäten effektiv zu managen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus
- Routiniert im Umgang mit MS-Office (PowerPoint, Excel etc.)

Kontakt

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre [Onlinebewerbung](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin!