

### **Werkstudent (m/w/d) Personalentwicklung**

- Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)
- Oldenburg
- Studentenjobs, Werkstudent
- Homeoffice möglich, Teilzeit

Für Bürger\*innen soll der Umgang mit ihrer Verwaltung einfacher werden – das ist unsere Vision, für die wir uns täglich einsetzen. Als IT-Unternehmen mit Sitz im Herzen Oldenburgs steht die KDO für Sicherheit, Flexibilität und ein starkes, unterstützendes Miteinander. Schließe dich unserer Mission an und mache mit uns die öffentliche Verwaltung smart!

### **Komm an Bord und werde Teil unserer Crew als**

#### **Werkstudent (m/w/d) Personalentwicklung (Kennziffer 2025-27)**

Als Abteilung People & Culture stehen wir für Wertschätzung, Vertrauen, Integrität und Innovation – wir übernehmen Verantwortung und tragen aktiv zur Wettbewerbs- und Zukunftsfähigkeit der KDO bei.

---

#### **Das sind deine Aufgaben:**

- Du unterstützt bei der Organisation und Gestaltung von Personalentwicklungsmaßnahmen wie Schulungen, Workshops und weiteren Veranstaltungen
- Du arbeitest in spannenden Personalprojekten, wie zum Beispiel der Entwicklung einer Fachkarriere, der Führungskräfteentwicklung oder dem Talent Management
- Du übernimmst Rechercheaufgaben, inklusive der Erstellung von Präsentationen und Auswertungen

---

#### **Das bringst du mit:**

- Du studierst im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Pädagogik, Sozialwissenschaften oder vergleichbar und bist mindestens im 3. Bachelorsemester
  - Du stehst für mindestens 18 Wochenstunden zur Verfügung
  - Idealerweise bringst du erste Erfahrung in der Personalentwicklung mit
  - Die MS-Office-Anwendungen beherrschst du sicher und der Umgang mit IT-Tools fällt dir leicht
  - Dir macht es Spaß, in innovativen Projekten mitzuwirken und deine Umgebung mitzugestalten
  - Du bist kommunikativ, empathisch und offen für neue Herausforderungen
-

**Freue dich auf:**

- Eine auf dich abgestimmte Einarbeitung in deine Aufgabengebiete
- Flexible Arbeitszeiten (bis zu 20 Wochenstunden) im Rahmen eines Gleitzeitmodells mit Homeoffice-Option und angemessener Bezahlung
- Einen modernen und top ausgestatteten Arbeitsplatz im Rahmen des Flex-Office
- Ein hilfsbereites Arbeitsumfeld mit respektvollem Umgang und wertschätzendem Miteinander
- Corporate Benefits, betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. Hansefit, Gesundheitsevents, externe Beratungsangebote und vieles mehr
- Mitarbeit in spannenden Projekten, um Theorie und Praxis miteinander zu verbinden
- Weiterführende Beschäftigungsmöglichkeiten

---

**Möchtest du mit uns die digitale Zukunft der Kommunen gestalten?**

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

Für Fragen steht dir Martina Schönfish unter der Telefonnummer **0441 9714-231** oder per E-Mail unter [karriere@kdo.de](mailto:karriere@kdo.de) gerne zur Verfügung.

Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)  
Elsässer Straße 66 | 26121 Oldenburg | [www.kdo.de](http://www.kdo.de)

Die KDO ist vielfältig: Wir freuen uns auf deine Bewerbung unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter und religiöser Weltanschauung!