

Gleichstellungsbeauftragte

- Stadt Aurich
- Aurich

Die Kreisstadt Aurich liegt mit rund 45.000 Einwohnern zentral in Ostfriesland in der reizvollen Urlaubsregion Nordseeküste. Als Mittelzentrum mit einer ausgesprochen dynamischen Entwicklung verfügt sie über eine hohe Lebensqualität und ein reichhaltiges Angebot an Schul-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Bei der **Stadt Aurich (Ostfriesland)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Gleichstellungsbeauftragten

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es erfolgt eine Prüfung des Teilzeitwunsches unter Abwägung der dienstlichen Anforderungen.

Die Gleichstellungsbeauftragte hat die Aufgabe, die Verwaltung bei der Umsetzung der Gleichstellung von Frauen und Männern im Rahmen der kommunalen Zuständigkeit zu unterstützen. Ihr Wirkungskreis erstreckt sich auf Grundlage des NKomVG auf alle Vorhaben, Entscheidungen, Programme und Maßnahmen im politischen und verwaltungsinternen Bereich, die Auswirkungen auf die Gleichbehandlung haben können.

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung der bestehenden Rechte, Befugnisse und Aufgaben auf Grundlage des Nds. Kommunalverfassungsgesetzes (NKomVG)
- Teilnahme und Mitwirkung an allen strategischen, personellen, organisatorischen und sozialen Maßnahmen, die Auswirkungen auf die Gleichberechtigung von Frauen und Männern bei der Stadt Aurich haben; Mitarbeit in internen Projektgruppen und Gremien

- Begleitung und Unterstützung aller Mitarbeitenden, insbesondere der Führungskräfte bei der Umsetzung des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG)
- Kontroll- und Initiativfunktion in Bezug auf sämtliche gleichstellungsrelevanten Angelegenheiten, Beschlussvorlagen, Maßnahmen und Projekte
- Zusammenarbeit mit politischen Gremien, dem Personalrat sowie Rats- und Ausschussarbeit
- Ansprechpartnerin für die Bürger*innen in Bezug auf gleichstellungsrelevante Anliegen
- Informations-, Bildungs- und Gremienarbeit sowie gleichstellungsrelevante Gesundheitsförderung
- Konzeption und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen sowie Projekten in Kooperation mit Organisationen, Institutionen und Verbänden
- Begleitung von Stellenbesetzungsverfahren und weiteren personalrechtlichen Maßnahmen
- Beratung in Einzel- und Konfliktfällen
- Budgetplanung und Budgetverantwortung
- eigenständige Öffentlichkeitsarbeit zu gleichstellungsrelevanten Themen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozial-, Geistes- oder Gesellschaftswissenschaften, Gender Studies oder einer vergleichbaren Qualifikation mit gleichstellungspolitischen Inhalten
- ausgewiesene Genderkompetenz
- Interesse, zielorientiert in Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, den Fachbereichen und der Politik das Thema "Geschlechtergerechtigkeit" voranzubringen

- Berufserfahrung im Bereich der Frauen- und Gleichstellungsarbeit ist wünschenswert
 - gute EDV-Kenntnisse, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Überzeugungskraft, Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
 - Fähigkeit zu eigenverantwortlichem, strategischem, analytischen und konzeptionellen Arbeiten
 - ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
 - Politikverständnis
-

Wir bieten:

- Ein zukunftssicheres Arbeitsverhältnis nach der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Eine interessante, vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- gezielte Fort-/ Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung
- Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Teilnahme am Firmenfitnessprogramm "Hansefit"
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- Betriebliche Zusatzversorgung nach den tariflichen Bestimmungen
- Ein familienfreundliches Arbeitsklima

Bewerberinnen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Aurich ist als familiengerechte Kommune zertifiziert. Ein familienfreundliches Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie liegen daher im besonderen Interesse der Stadt Aurich.

Kontakt

Als Ansprechpartnerin für etwaige Fragen steht Ihnen Frau Rabenstein vom Sachgebiet 11.1 - Personal (Durchwahl-Nr. 04941/12-1115, E-Mail: bewerbungen@stadt.aurich.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen spätestens bis zum 13.07.2024 an die

Stadt Aurich, Sachgebiet 11.1, Bgm.-Hippen-Platz 1, 26603 Aurich
oder per E-Mail an bewerbungen@stadt.aurich.de