

Planungsraster: Ein Beispiel

Zeit	Unterrichtsphase	Sach- und Verhaltensaspekte	Sozialform und Medien
...
...

Die Zeit, die Sie für die jeweilige Phase **einplanen**. Nützt eher Ihnen selbst als Ihren „Zuschauern“ und muss somit im Unterrichtsverlauf nicht zwingend Erwähnung finden.

Tipp: Für die eigenen Notizen und den eigenen Verlaufsplan statt der Minutenzahl die konkrete Uhrzeit, zu der eine Phase spätestens beendet bzw. spätestens mit etwas begonnen werden muss notieren, um sich spontane Rechnerei zu ersparen!

Hauptphasen in den meisten Unterrichtsstunden:

Einstieg – Erarbeitung – Sicherung

Weitere mögliche Phasen:

Hinführung – Reaktivierung – Wiederholung – Erarbeitung II – Zwischensicherung – Think – Pair – Share – Transfer – Hausaufgabe – Didaktische Reserve – Evaluation/Feedback –

Was passiert genau? Wer verhält sich wie? Was macht die LK, was machen die S? Wie lauten die zentralen Arbeitsaufträge an die S?

ggf: Welche S-Äußerungen werden antizipiert? Welche Lehrerfragen müssen gestellt werden? Wie lautet die Leitfrage? Wann werden (wie) welche Arbeitsmaterialien verteilt?

Tipp: Methoden nicht allzu detailliert im Verlaufsplan erklären, sondern nur die Bezeichnung (z.B. Fishbowl, blue sofa, world café,...) erwähnen; ggf. eine Kurzbeschreibung ans Planungsraster anfügen.

Welche **Sozialform** liegt vor?

Plenum, Lehrervortrag, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, ... (s. Abkürzungen)

+

Welche **Medien** bzw. welches **Material** wird verwendet?

Tafel, Lernplakat, Würfel, Spielfiguren, Ball, Overhead Projektor, Dokumentenkamera, Handpuppe, Lehrwerk, Arbeitsblatt, Placemat, Bastelmaterial, ...

Gängige Abkürzungen in Unterrichtsverläufen:

EA = Einzelarbeit GA= Gruppenarbeit PA = Partnerarbeit

LV = Lehrervortrag UG = Unterrichtsgespräch

AB = Arbeitsblatt OHP = Overhead Projektor

DK/ELMO = Dokumentenkamera LW = Lehrwerk

Tipp: Fügen Sie bei außergewöhnlichen (fachspezifischen) Abkürzungen ggf. eine Erklärung hinzu.

Halten Sie den geplanten Unterrichtsverlauf so kurz wie möglich!

Versuchen Sie, sich möglichst auf 1 Seite (Quer- oder Hochformat) zu beschränken.