

**Leitfaden für neue Mitarbeitende
am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik
in der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften
an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg**

Stand: März 2026

Verfasser und Ansprechpersonen:
Bastian Rieß und Dr. Matthias Schulden
Redaktion und Überarbeitung: Sylvia Sommer

Vorwort

Sehr geehrte neue Mitarbeitende,

wir möchten Sie herzlich am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik in der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg willkommen heißen. Wir freuen uns, dass Sie sich für die Tätigkeiten an unserem Institut entschieden haben und wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start in Ihrem zukünftigen Arbeitsfeld.

Um neue Mitarbeitende optimal zu unterstützen und bedeutsame Informationen komprimiert zur Verfügung zu stellen, beinhaltet dieser Leitfaden Informationen zu relevanten Fragestellungen und Themenbereichen am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik. Neben diesem Leitfaden stehen Ihnen alle Kolleg*innen als Ansprechpersonen gerne zur Verfügung und sind bemüht, Ihnen einen optimalen Einstieg zu ermöglichen.

Herzlichen Willkommen und alles Gute,

die Leitung, die Geschäftsstelle und alle Mitarbeitenden
des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	Das Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik	1
2.1	Fakultät I: Dekanat, Gremien und Beauftragte	1
2.2	Institutsrat, Institutsleitung, Institutsversammlung	4
2.3	Mitarbeitervertretung und Personalrat	4
2.4	Gleichstellung	5
2.5	Geschäftsstelle und ihre Aufgabenbereiche	5
2.6	Fachgruppen und aktuellen Forschungsprojekte	7
2.7	Kogge	7
2.8	Sonderstandort Diagnostik- und Fördermaterialien	7
2.9	Fachschaftsrat	7
2.10	Studentische Hilfskräfte	8
2.11	Räumlichkeiten des Instituts (Lageplan)	8
3	Grundlegende Studienstrukturen am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik	9
3.1	Zwei-Fächer-Bachelor Sonderpädagogik	9
3.2	Master of Education Sonderpädagogik	9
3.3	Master of Arts Rehabilitationspädagogik	10
3.4	Master of Education Wirtschaftspädagogik mit dem Fach Sonderpädagogik	10
3.5	Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktische Zentrum	10
3.6	Praktika	11
4	Lehre	11
4.1	Akademisches Prüfungsamt, Prüfungsordnung, Vordrucke und Formulare	11
4.2	Prüfungsorganisation	12
4.2.1	Modulprüfungen	12
4.2.2	Abschlussarbeiten	12
4.3	Koordinator für Studium und Lehre	12
4.4	Koordinator für den Ausbau Sonderpädagogik	13
4.5	Studiengangskommission	13
4.6	Modulverantwortung, Modulbeschreibungen und Kommentierung von Modulveranstaltungen	13
4.7	Tag der Lehre	13
4.8	(Teil-)Studiengangskonferenz	13
4.9	Modulkonferenzen	14
4.10	Das Lernmanagementsystem Stud.IP	14
4.11	Reader zum wissenschaftlichen Arbeiten	14
4.12	Organisatorisches zur Vorbereitung einer Lehrveranstaltung (Veranstaltungsräume, Technik, Materialien)	14

4.13	Blockveranstaltungen und Teilnehmer*innenbegrenzungen	15
4.14	Mitwirkende Lehrkräfte.....	15
4.15	Unterstützungs- und Beratungsangebote	15
4.16	GesUK-Zertifikat	15
5	Qualifikation und Förderung.....	16
5.1	Graduiertenakademie	16
5.2	Graduiertenschule 3GO	16
5.3	Doktorandenzentrum (DOZ)	16
5.4	Personalweiterbildung.....	16
5.5	Hochschuldidaktik und Hochschuldidaktische Qualifizierung.....	17
5.6	Forschung: Förderung und Beratung	17
5.7	Qualifikationsphasen.....	17
5.7.1	Promotion	17
5.7.2	Postdoc und Habilitation	18
5.8	Stipendien.....	18
6	Kurzinformationen zu spezifischen Themenbereichen	18
6.1	Besprechungsräume.....	18
6.2	Bibliothek, Fachreferent & Fernleihe.....	18
6.3	Campuscard/ Dienstausweis	18
6.4	Dienstreisen	18
6.5	Drucken und Kopieren	19
6.6	Eigene Kontaktdaten auf der auf der Universitäts-Homepage	19
6.7	Erkrankung, Unfall und Erste-Hilfe.....	19
6.8	Forschungssemester	19
6.9	Individualquote.....	19
6.10	Internetzugang und W-LAN-Nutzung	20
6.11	Nebentätigkeiten	20
6.12	Postversand.....	20
6.13	Schlüssel (Büro, Postfach, Schlüsselkästen, Medien in Veranstaltungsräumen & Co.) und Kopier- und Zugangschips	20
6.14	Software- bzw. Hardwarebeschaffung und IT-Hilfe.....	20
6.15	Urlaubsanträge und Urlaubskarten	21
6.16	Mobiles Arbeiten	21

1 Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich an neue Mitarbeitende des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik in der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg. Er enthält Informationen zu wichtigen Fragen und Themenbereichen der universitären Tätigkeit und soll eine erste Orientierung ermöglichen. Selbstverständlich ist die Nutzung auch allen Mitarbeitenden gestattet, die bereits längere Zeit am Institut tätig sind.

Zu den unterschiedlichen Themenbereichen finden sich Verweise (sog. [Links](#)), die zu Internetseiten mit weiterführenden Informationen leiten.

Ergänzend sollten die Infoseiten für Beschäftigte der Universität Oldenburg unter [Link: Informationen für Beschäftigte // Universität Oldenburg](#) eingesehen werden, auf denen sich weiterführende Informationen zu unterschiedlichen Themenbereichen (u.a. Campus Management Stud.IP, Krankmeldung, Dienstreise) finden.

2 Das Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik

Die Carl von Ossietzky Universität wurde 1973 gegründet und gehört damit zu den jungen Hochschulen Deutschlands. Das Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik besteht seit 1975 und hat im Jahr 1976 den Studienbetrieb aufgenommen. Seit dieser Zeit befindet sich das Institut in einer stetigen (Weiter-) Entwicklung. Aktuell beginnen jedes Jahr rund 400 Studierende die Bachelor- und Masterstudiengänge der Sonderpädagogik. Im Institut sind mehr als 70 Mitarbeitende tätig, die ihren Aufgaben als Hochschullehrende, wissenschaftliche Mitarbeitende, Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie Mitarbeitende in Technik und Verwaltung nachgehen.

Die Ordnung des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik ist unter: [Link: Amtliche Mitteilungen // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

Weitere Informationen zu der Struktur und organisatorischen Einbindung des Instituts findet sich in den folgenden Kapiteln.

2.1 Fakultät I: Dekanat, Gremien und Beauftragte

Die Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg wird durch das **Dekanat** ([Link: Dekanat der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften // Universität Oldenburg](#)), bestehend aus Dekan*in, Studiendekan*in und zwei Prodekan*innen, geleitet.

Der Fakultät I gehören das

- Institut für Pädagogik
([Link: Institut für Pädagogik // Universität Oldenburg](#))
- Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik

(Link: [Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik // Universität Oldenburg](#))

- Institut für Sozialwissenschaften

(Link: [Institut für Sozialwissenschaften // Universität Oldenburg](#))

sowie die Einrichtungen

- Center for Migration, Education and Cultural Studies (CMC)

(Link: [CMC - Center for Migration, Education and Cultural Studies // Universität Oldenburg](#))

an.

Das Dekanat wird in der Wahrnehmung seiner Aufgaben von den Mitarbeitenden der **Geschäftsstelle** (Link: [Geschäftsstelle der Fakultät I // Universität Oldenburg](#)) der Fakultät I unterstützt.

Der **Fakultätsrat** (Link: [Fakultätsrat // Universität Oldenburg](#)) setzt sich aus der*dem Dekan*in und gewählten Mitgliedern der Gruppe der Hochschullehrenden, Vertreter*innen der Studierenden, des akademischen Mittelbaus sowie der Mitarbeitenden in Technik und Verwaltung zusammen. Zusätzlich gibt es weitere beratende Mitglieder. Der Fakultätsrat entscheidet in Angelegenheiten der Forschung und Lehre von grundsätzlicher Bedeutung und beschließt u. a. die Ordnungen der Fakultät.

Die **Studienkommission** (Link: [Studienkommission der Fakultät I // Universität Oldenburg](#)) setzt sich aus der*dem Studiendekan*in und weiteren sowie gewählten Mitgliedern der Gruppe der Hochschullehrenden, Vertreter*innen der Studierenden sowie des akademischen Mittelbaus zusammen. Eine zentrale Aufgabe der Studienkommission ist es, das Lehrangebot zu beschließen.

Weitere **Kommissionen und Ausschüssen** der Fakultät I sind u. a.:

- Prüfungsausschüsse Bachelor,
- Prüfungsausschüsse Master,
- Prüfungsausschüsse Diplom,
- Zulassungsausschüsse,
- Promovendi (u. a. Promotionsausschuss).

(Link: [Kommissionen und Ausschüsse // Universität Oldenburg](#))

Für spezifische Themen und Aufgabenbereiche gibt es **Beauftragte der Fakultät**. Hierzu gehören u. a. Beauftragte für:

- Ausländische Studierende und Auslandsstudien,
- Bafög,
- Beschwerdestelle (Studium & Lehre),
- EDV,
- Erasmus,
- Evaluation,
- Fachstudienberatung,
- Forschungsangelegenheiten,
- Gleichstellung,
- Praktikumsbeauftragte,
- Studiengangsverantwortung,
- Qualitätsmanagement.

(Link: [Beauftragte der Fakultät // Universität Oldenburg](#))

2.2 Institutsrat, Institutsleitung, Institutsversammlung

Die Leitung des Instituts obliegt dem **Institutsrat** (Link: [Institutsrat // Universität Oldenburg](#)), der aus vier Hochschullehrenden und je einer*einem Vertreter*in der Mitarbeitenden des akademischen Mittelbaus, der Mitarbeitenden in Technik und Verwaltung (MTV) und der Studierenden besteht. Die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte gehört dem Institutsrat mit beratender Stimme an.

Der Institutsrat wird von der Institutsversammlung getrennt nach Statusgruppen gewählt. Die Mitglieder und ihre Vertretung werden mit Ausnahme der studentischen Mitglieder des Rates, deren Amtszeit ein Jahr beträgt, für die Dauer von zwei Jahren gewählt.

Der Institutsrat ist zuständig für die Erfüllung der Hochschulaufgaben

- in Lehre und Studium der vertretenen Fächer,
- im Bereich Forschung,
- in der Vertretung seiner Fachgebiete innerhalb der Universität,
- in der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und der Weiterqualifizierung des wissenschaftlichen Personals,
- in der Förderung des Wissenstransfers sowie von Unternehmensgründungen aus der Universität heraus und die Kooperation mit der Praxis,
- in der Förderung der Aus- und Weiterbildung seines technischen und Verwaltungspersonals,
- in der Förderung von Gleichstellung und Familienfreundlichkeit.

Der Institutsrat wählt aus seinen Mitgliedern der Hochschullehrenden die*den **Direktor*in des Instituts** (Link: [Das Institut // Universität Oldenburg](#)) sowie die*den Stellvertreter*in. Die*der Direktor*in ist nach Maßgabe der Entscheidungen des Institutsrats zuständig für die Sicherstellung der Aufgabenerfüllung des Instituts.

Die*der Direktor*in beruft mindestens einmal im Jahr und darüber hinaus, wenn dies von mindestens der Hälfte der Mitglieder der Hochschullehrendengruppe, von mindestens der Hälfte der Mitglieder der MTV-Gruppe, von mindestens einem Viertel der Mitglieder der Mitarbeitendengruppe oder mindestens 10 % der Studierenden im Institut für erforderlich gehalten wird, eine **Institutsvollversammlung** ein, die aus den Mitgliedern und Angehörigen des Instituts besteht.

Die Institutsvollversammlung hat gegenüber dem Institutsrat ein umfassendes Informationsrecht in Bezug auf wichtige Entscheidungen im Institut und im Fakultätsrat, soweit das Institut betroffen ist und sofern dem keine Rechtsvorschriften entgegenstehen. Die Institutsvollversammlung kann zu allen Angelegenheiten des Instituts Empfehlungen beschließen.

Weiterführenden Informationen finden sich in der Ordnung des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik. (Link: [Amtliche Mitteilungen // Universität Oldenburg](#))

2.3 Mitarbeitervertretung und Personalrat

Die Vertreter*innen der Hochschullehrenden, der wissenschaftlichen Mitarbeitenden und der MTV-Gruppe können ein **Treffen mit den Mitgliedern ihrer jeweiligen Statusgruppe** einberufen.

Der **Personalrat** vertritt die Interessen der Arbeitnehmer*innen sowie der Beamt*innen an der Hochschule mit Ausnahme der Professor*innen sowie Hochschuldozent*innen. Er unterstützt und berät u. a. bei Fragen rund um Arbeitsverträge und Beschäftigungsverhältnisse. (Link: [Personalrat // Universität Oldenburg](#))

2.4 Gleichstellung

Die Zentrale Gleichstellungsbeauftragte sowie Dezentrale Gleichstellungsbeauftragte (Fakultätsebene) unterstützt bei der Durchsetzung der Chancengleichheit von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin (Gleichstellungsauftrag). Nach § 29 der geltenden Grundordnung der Universität Oldenburg ist die zuständige Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte bei Personalmaßnahmen (Ausschreibungen, Einstellungen, Beförderungen, Übertragung höherwertiger Tätigkeiten und Höhergruppierungen etc.) sowie insbesondere bei der Personalentwicklungsplanung rechtzeitig und umfassend zu informieren und zu beteiligen.

(Link: [Zentrale Gleichstellungsbeauftragte/Gleichstellungsstelle/Universität Oldenburg // Universität Oldenburg](#))

Im Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik gibt es mehrere gewählte Stellvertreterinnen der Gleichstellungsbeauftragten, welche Aufgaben im Bereich der Gleichstellung übernehmen.

(Link: [Beauftragte der Fakultät // Universität Oldenburg](#))

2.5 Geschäftsstelle und ihre Aufgabenbereiche

Die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik übernehmen vielzählige administrative, organisatorische und koordinative Aufgaben in den Bereichen Verwaltung und Technik.

Im Folgenden findet sich eine Zuordnung der Mitarbeitenden der Geschäftsstelle zu ausgewählten Aufgabenbereichen.

Mitarbeitende der Geschäftsstelle	Aufgabenbereiche
Sylvia Sommer Raum: A01 1-111 Tel.: 0441-798-2010 Montag, Donnerstag und Freitag: Haarentor Dienstag: Homeoffice Mittwoch: JJW 2-209 E-Mail: sylvia.sommer@uol.de	<ul style="list-style-type: none"> • Personalangelegenheiten (wissenschaftliches Personal) • Finanzen (inkl. Drittmitteln) • Dienstreiseanträge • Gremienarbeit (Institutsrat/Institutsversammlung) • Organisatorische Angelegenheiten • Vertretung Kathrin Wessels • Tagungsbearbeitung

<p>Birgit Kynaß Raum: A01 1-109 Tel.: 0441-798-2008 Montag und Dienstag, sowie jeden zweiten Mittwoch: Haarentor Donnerstag und jeden zweiten Mittwoch: Homeoffice E-Mail: birgit.kynass@uol.de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung und Koordination des Lehrangebots (Lehrveranstaltungsplanung und -eingabe, Lehraufträge, Pflege der Moduldatenbank und Raumorganisation) • Betreuung Stud.IP
<p>Jana Mielke Raum: JJW 1-116: Donnerstag und Freitag A01 1-108: jeden zweiten Dienstag und Mittwoch Montag und jeden zweiten Dienstag: Homeoffice Tel.: 0441-798-2265 (JJW) Tel.: 0441-798-2056 (A01) E-Mail: jana.mielke@uol.de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Homepage (Standort: Haarentor) • Personalangelegenheiten (studentische Hilfskräfte am Standort: Haarentor) und Besetzungsverfahren • EDE Bestellanforderungen und GDR • Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Schlüsselangelegenheiten, CampusCard, Bearbeitung von Anträgen) • Beschaffung von Büromaterial (Standort Haarentor)
<p>Kathrin Wessels Raum: JJW 1-116: Montag, Dienstag A01 1-111: Jeden Mittwoch und zweiten Donnerstag Freitag und jeden zweiten Donnerstag: Homeoffice Tel.: 0441-798-2901 (JJW) Tel.: 0441-798-2010 (A01) E-Mail: kathrin.wessels@uol.de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Homepage (Standort: Johann-Justus-Weg) • Personalangelegenheiten (studentische Hilfskräfte am Standort Johann-Justus-Weg) und Besetzungsverfahren • EDE Bestellanforderungen und GDR • Beschaffung von Büromaterial (Standort: Johann-Justus-Weg) • Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Schlüsselangelegenheiten, CampusCard, Bearbeitung von Anträgen) • Vertretung Sylvia Sommer
<p>Florian Hellmers Tel.: 0441-798-4733 od. 015154910855 Phillip Lange Tel.: 0441-798-4412 od. 015126394196 Raum: A02 1-102 E-Mail: servicedesk-fk1@uol.de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der IT-Systeme bzw. Arbeitsplätze und Seminarräume der Sonderpädagogik (Didaktikum) • Hardware- und Software-Support • Beratung und Bestellung von Hard- und Software • Verwaltung von Softwarelizenzen • Aufnahme und Bearbeitung von Fotos & Videos • Technische Unterstützung bei Forschungsprojekten

<p>Bastian Rieß Koordinator für den Ausbau Sonderpädagogik</p> <p>Raum: A01 1-107 Tel.: 0441-798-4926 E-Mail: bastian.riess@uol.de</p>	<p>Ansprechperson für Studierende, Lehrende und Studieninteressierte bei Fragen zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studienorganisation und -koordination (Studiengänge, Studienverlauf, Module, Prüfungen, Praktika...) • Anpassung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen • Lehrveranstaltungsanmeldung • Berufsmanagement
---	--

2.6 Fachgruppen und aktuellen Forschungsprojekte

Das Institut ist in **Fachgruppen** gegliedert, die jeweils einem inhaltlichen Schwerpunkt bzw. einer sonderpädagogischen Fachrichtung zugeordnet sind. Die aktuell bestehenden Fachgruppen sind unter Link: [Fachgruppen/Personen // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

Die **Forschungskonzeption** des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik sowie aktuelle **Forschungsprojekte** sind unter Link: [Forschung und Projekte // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

2.7 KoggE

Das inklusive **Kompetenzzentrum** für die **gemeinsame, ganzheitliche** Entwicklungsförderung im Kindes-, Jugend- und Erwachsenenalter, **kurz: KoggE**, geht aus dem Ambulatorium für ReHAbilitation des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik hervor.

Als zentrale Einrichtung vereint es Angebote der angewandten Forschung, der praxisnahen Lehre sowie der Vernetzung in der Region (Professionalisierung, forschungsgebundene Dienstleistungen). Link: [KoggE - Kompetenzzentrum für die gemeinsame, ganzheitliche Entwicklungsförderung im Kindes-, Jugend- und Erwachsenenalter // Universität Oldenburg](#)

2.8 Sonderstandort Diagnostik- und Fördermaterialien

Der Sonderstandort bietet allen Studierenden und Lehrenden des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik Zugang zu ausgewählten Test- und Fördermaterialien, die im Rahmen von Diagnostik und Intervention bzw. zu Forschungszwecken zur Anwendung kommen können. Die Testverfahren umfassen ein breites Spektrum von Intelligenztests über Lese-Rechtschreib- und Rechentests bis hin zu Persönlichkeitstests für alle Altersstufen.

(Link: [Sonderstandort Diagnostik- und Fördermaterialien // Universität Oldenburg](#))

2.9 Fachschaftsrat

Der gewählte Fachschaftsrat Sonderpädagogik vertritt die Interessen der Studierenden des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg.

„Wir sind freiwillige Studierende aus unserem Institut, die Lust haben, sich zu engagieren, und werden durch eine jährliche Listenwahl im Rahmen einer studentischen Vollversammlung des Institutes legitimiert. Dadurch stellen wir einen

offiziellen Ansprechpartner für die Belange der Studierenden dar. Das Fachschaftstreffen findet während der Veranstaltungszeit wöchentlich statt. Dieses bietet auch Raum für individuelle und aktuelle Fragen der Studierenden.

Im Folgenden die Schwerpunkte unserer Arbeit:

- Wir beraten und informieren Studierende und Studieninteressierte beispielsweise in Form von Infoveranstaltungen und Erstsemesterberatung.
- Wir vertreten die Interessen der Studierenden in unserem Studiengang und in verschiedenen Gremien (Institutsrat, Fakultätsrat, Studienkommission, BA-Prüfungsausschuss, FachschaftsvertreterInnenvollversammlung (F3V)), dadurch gestalten wir Studium und Lehre aktiv mit.
- Wir bieten Möglichkeiten der Begegnung zwischen Studierenden und des gegenseitigen Kennenlernens, indem wir gemeinsame Aktivitäten organisieren (z.B. Erstsemesterwochenende, Fachschaftsparty, Semesterabgrillen).“

(Link: [Fachschaftsrat // Universität Oldenburg](#))

2.10 Studentische Hilfskräfte

Die Arbeiten am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik werden von studentischen Hilfskräften unterstützt. Informationen zur Beschäftigung und Einstellung erhalten sie von der Leitung der Fachgruppen sowie den entsprechenden Mitarbeitenden der Geschäftsstelle.

2.11 Räumlichkeiten des Instituts (Lageplan)

Dem Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik stehen (hauptsächlich) Räumlichkeiten an zwei unterschiedlichen Standorten zur Verfügung:

- Campus Haarentor (Ammerländer Heerstraße/Uhlhornsweg, 26129 Oldenburg)
- Johann-Justus-Weg (Johann-Justus-Weg 147, 26127 Oldenburg)

Am Campus Haarentor befinden sich die Büros der Mitarbeitenden sowie weitere Räumlichkeiten des Instituts primär in den Gebäuden A01 (1. Stock) und Gebäude A13.

Die Buslinien 324 und 310 (+ 12 Minuten Fußweg) der VWG (Link: [VWG - Ihr Busunternehmen für Oldenburg](#)) verbinden die Standorte. Für die Strecke (2,1 km) sind mit dem Auto oder Bus ca. 6 min., mit dem Fahrrad ca. 7 min. und zu Fuß ca. 25 min. einzuplanen.

Eine detaillierte Darstellung der einzelnen Gebäude findet sich im Lageplan der Universität. (Link: [Campus-Lageplan // Universität Oldenburg](#)) Dort finden sich Angaben zu weiteren Standorten, wie bspw. dem Campus Wechloy.

Die Bezeichnung der Räume der Universität Oldenburg folgt einer festen Struktur. Sie setzt sich zusammen aus:

	Gebäude	Stockwerk	Raumnummer
Beispiel:	A01	1	113

3 Grundlegende Studienstrukturen am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik

Am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik werden unterschiedliche Studiengänge angeboten, welche die Absolvent*innen befähigen, in schulischen und/ oder außerschulischen Berufsfeldern im Kontext von Sonderpädagogik und Rehabilitation tätig zu sein. (Link: [Studium und Lehre // Universität Oldenburg](#)) Im Folgenden werden die Studiengänge überblicksartig skizziert.

3.1 Zwei-Fächer-Bachelor Sonderpädagogik

Sonderpädagogik kann im Rahmen des Zwei-Fächer-Bachelors mit folgenden Optionen studiert werden:

- als Hauptfach (90 Kreditpunkte) kombiniert mit einem Nebenfach
- als Erst- oder Zweitfach (60 Kreditpunkte) oder
- als Nebenfach (30 Kreditpunkte) kombiniert mit einem Hauptfach

Das Fach Sonderpädagogik kann wahlweise mit einem außerschulischen Berufsziel oder mit dem Berufsziel Schule studiert werden. Wenn das Lehramt angestrebt wird, sind die Fächerkombinationen für das jeweilige Lehramt zu beachten.

Der aktuelle Studienverlaufsplan ist unter Link: [Zwei-Fächer-Bachelor Sonderpädagogik // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

Weitere Informationen zu möglichen Fächerkombinationen für Lehramtsstudierende finden sich unter Link: [Mit Bachelor und Master ins Lehramt // Universität Oldenburg](#).

Weitere Informationen zu Ausrichtung und Zielen des Studiengangs, notwendigen Sprachkenntnissen, Berufs- und Tätigkeitsfeldern, sowie zu Ansprechpartner*innen finden sich unter Link: [Sonderpädagogik - Zwei-Fächer-Bachelor // Universität Oldenburg](#).

3.2 Master of Education Sonderpädagogik

Mit dem viersemestrigen Master of Education (Sonderpädagogik) erwerben Sie insgesamt 120 Kreditpunkte (KP). Das Curriculum umfasst die Vertiefung der fachlichen und fachdidaktischen Kenntnisse in der Sonderpädagogik (42 KP) und im Unterrichtsfach (30 KP). Zusätzlich studieren Sie im Professionalisierungsbereich bildungswissenschaftliche Inhalte (12 KP) und absolvieren ein Fachpraktikum (12 KP). Sie schließen das Studium mit dem Masterarbeitsmodul (24 KP) ab.

Der aktuelle Studienverlaufsplan ist unter Link: [Master of Education Sonderpädagogik // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

Weitere Informationen zu Ausrichtung und Zielen des Studiengangs, Studienaufbau und Studieninhalten, Lehr- und Lernformen, Gründen für ein Studium, benötigten Sprachkenntnissen, Berufs- und Tätigkeitsfeldern, Zugangsvoraussetzungen, Bewerbung/ Zulassungsmodalitäten, sowie zu Ansprechpartner*innen finden sich

unter Link: [Sonderpädagogik - Master of Education \(Sonderpädagogik\) // Universität Oldenburg](#).

3.3 Master of Arts Rehabilitationspädagogik

Im Rahmen der Umstrukturierung des Studienangebots wurde im Wintersemester 2016/17 der Studiengang Master of Arts Rehabilitationspädagogik in außerschulischen Bereichen eingeführt und erfolgreich akkreditiert. Mit dem Ziel, eine bedarfs- und zukunftsorientierte Berufsqualifikation für Pädagoginnen und Pädagogen im Kontext von stationären und ambulanten Gesundheitseinrichtungen anzubieten, kann im Rahmen dieses Studiengangs anwendungsorientiertes Fachwissen auf den Gebieten der Sonder- und Rehabilitationspädagogik, Gesundheitspsychologie, Neurorehabilitation und der klinischen Psychologie erworben werden.

Der aktuelle Studienverlaufsplan ist unter Link: [Master of Arts Rehabilitationspädagogik // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

Weitere Informationen zu Studienaufbau und Studieninhalten, Schwerpunkten, Lehr- und Lernformen, Gründen für ein Studium, benötigten Sprachkenntnissen, Berufs- und Tätigkeitsfeldern, Zugangsvoraussetzungen, Bewerbung/ Zulassungsmodalitäten, sowie zu Ansprechpartner*innen finden sich unter Link: [Rehabilitationspädagogik - Master // Universität Oldenburg](#).

3.4 Master of Education Wirtschaftspädagogik mit dem Fach Sonderpädagogik

Studierende mit dem Berufsziel Lehramt an Berufsbildenden Schulen haben die Möglichkeit das Fach Sonderpädagogik zu wählen und hier im Bachelorstudiengang 30 KP und im Master 45 KP zu erwerben.

Der aktuelle Studienverlaufsplan ist unter Link: [Master of Education Wirtschaftspädagogik // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

Weitere Informationen zu den Zielen des Studiengangs sowie eine Modulübersicht finden sich unter Link: [Master of Education Wirtschaftspädagogik // Universität Oldenburg](#).

3.5 Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktische Zentrum

Die Carl von Ossietzky Universität ist einer der wichtigsten Standorte für die Aus- und Fortbildung von Lehrkräften in Niedersachsen. Das Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktische Zentrum (DiZ) der Universität ist dabei der zentrale Ort für die Entwicklung und Organisation der Oldenburger Lehrkräftebildung. Mit seinen Aktivitäten und Kooperationen in den Phasen der Lehrkräftebildung an der Hochschule, im Referendariat und in der Fortbildung ist das DiZ auf dem Weg zu einem phasenübergreifenden Zentrum für lebenslange Lehrkräftebildung.

Eine Liste der Mitarbeitenden des didaktischen Zentrums (DiZ) sowie die entsprechenden Zuständigkeiten finden sich unter folgendem Link: [Struktur DiZ-Geschäftsstelle // Universität Oldenburg](#) .

Weitere Informationen finden sich

- zum **DiZ**

(Link: [Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum \(DiZ\) // Universität Oldenburg](#))

- zum **Oldenburger Fortbildungszentrum**

(Link: [OFZ - Regionale Lehrkräftebildung am Kompetenzzentrum Oldenburg // Universität Oldenburg](#))

3.6 Praktika

Einen **grundlegenden Überblick** verschafft der „Wegweiser für Praktika“ des DiZ. (Link: [Praktikum-Wegweiser Druck.indd](#)) und der Praktikumsreader des Instituts (Link: [Praktika // Universität Oldenburg](#)).

Auf der Homepage des DiZ finden sich folgende **weiterführende Informationen** zu den Praktika im Zwei-Fächer-Bachelor und Master of Education differenziert nach Zielgruppen (für Studierende, für Lehrende und Forschende, für Schulen) (Link: [Praktika // Universität Oldenburg](#))

4 Lehre

Lehre ist eine grundlegende Aufgabe der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg und für die insgesamt 14.770 Studierenden (Wintersemester 2025/26) ein zentrales Anliegen.

Interdisziplinäre und forschungsorientierte Ansätze prägen das Lehrprofil der Studienangebote der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg im grundständigen, wie auch im weiterbildenden und berufsbegleitenden Bereich. Die Universität unterstützt aktiv den Einsatz innovativer Lehr- und Lernformen. (Link: [Für Lehrende und Lernende // Universität Oldenburg](#)).

4.1 Akademisches Prüfungsamt, Prüfungsordnung, Vordrucke und Formulare

Das **Akademische Prüfungsamt** der Universität Oldenburg (Link: [Akademisches Prüfungsamt // Universität Oldenburg](#)) ist für die Verwaltung der Prüfungsleistungen verantwortlich und berät in allen Prüfungsangelegenheiten.

Ansprechpartner*innen im Prüfungsamt finden sich unter Link: [Akademisches Prüfungsamt - Teamseite // Universität Oldenburg](#).

Die **Prüfungsordnung** stellt die rechtsverbindliche Grundlage für den jeweiligen Studiengang (sowie die Lehre) dar. Da die Ordnungen kontinuierlichen Veränderungsprozessen unterliegen, ist in der Verwendung darauf zu achten, die passende Ordnung für die jeweilige Studierendengruppe auszuwählen.

Von besonderer Bedeutung sind die Prüfungsordnungen für die Studiengänge:

- Bachelor Sonderpädagogik
(Link: [Prüfungen: Sonderpädagogik - Zwei-Fächer-Bachelor // Universität Oldenburg](#))
- Master of Education Sonderpädagogik
(Link: [Prüfungen: Sonderpädagogik - Master of Education \(Sonderpädagogik\) // Universität Oldenburg](#))
- Master of Arts Rehabilitationspädagogik
(Link: [Prüfungen: Rehabilitationspädagogik - Master // Universität Oldenburg](#))

Auf den angegebenen Seiten der Studiengänge finden sich auch die **Vordrucke und Formulare**, die u. a. für die Anmeldung von Abschlussarbeiten oder die Bescheinigung eines Moduls benötigt werden.

4.2 Prüfungsorganisation

4.2.1 Modulprüfungen

Bezüglich der Durchführung von Modulprüfungen sind die Vorgaben der jeweils geltenden Prüfungsordnung bindend.

Informationen zu den Prüfungsformen und -zeiten findet sich ergänzend in den Modulbeschreibungen, die in Stud.IP einsehbar sind. Im Reader zum wissenschaftlichen Arbeiten sind die inhaltlichen Anforderungen an eine Prüfungsleistung sowie die bewertungsrelevanten Kriterien ausgeführt.

An der Universität Oldenburg erfolgt die Prüfungsverwaltung digital über die Prüfungsverwaltungssoftware EXA (Link: [EXA Prüfungsverwaltung // Universität Oldenburg](#)).

Für Prüfende/Lehrende werden für die Anmeldung einer Modulprüfung sowie die Eingabe der Bewertung Kurzanleitungen zur Verfügung gestellt (Link: [EXA für Prüfende /Lehrende // Universität Oldenburg](#)).

4.2.2 Abschlussarbeiten

Wie in den Prüfungsordnungen beschrieben, ist zum Abschluss eines Studiums eine Bachelor- bzw. Masterarbeit vorgesehen.

Der Erstellungsprozess wird durch eine Lehrveranstaltung begleitet. Die Betreuung und Bewertung einer Abschlussarbeit erfolgt durch zwei prüfungsberechtigte Mitarbeitende der Universität Oldenburg, wobei i.d.R. eine dieser Person der Gruppe der Hochschullehrenden angehören muss.

Informationen zum Ablauf des Arbeitsprozesses (Anmeldung der Arbeit bis Weiterleitung der Bewertung an das Prüfungsamt) finden sich im Reader zum wissenschaftlichen Arbeiten und auf der FAQ-Seite Abschlussarbeiten des Prüfungsamts (Link: [FAQ Abschlussarbeiten // Universität Oldenburg](#)).

4.3 Koordinator für Studium und Lehre

Koordinator für Studium und Lehrer der Fakultät I ist Kay Uphoff (Raum: A02 1-107, Telefon: 0441-798-4542, E-Mail: kay.uphoff@uol.de). Er ist für Lehrende und

Studierende beratend tätig und gibt Informationen zu Fragen in den Bereichen Studium und Lehre (z. B. Zugang zu Lehrveranstaltungen, Nachteilsausgleich, Studienorganisation, Anrechnung von Studienleistungen).

4.4 Koordinator für den Ausbau Sonderpädagogik

Koordinator für den Ausbau Sonderpädagogik der Fakultät I ist Bastian Rieß (Raum: A01 1-107, Telefon: 0441-798-4926, E-Mail: bastian.riess@uol.de). Er ist für Lehrende, Studierende und Studieninteressierte der Sonder- und Rehabilitationspädagogik beratend tätig und unterstützt bei der Organisation, Planung und Durchführung von Studium und Lehre.

4.5 Studiengangskommission

Die Vorbereitung des Lehrangebots für die Abstimmung im Institutsrat obliegt der Studiengangskommission. Sie besteht aus Mitgliedern unterschiedlicher Statusgruppen und hat zum Ziel, die Rückmeldungen zum Lehrangebot aus den unterschiedlichen Fachgruppen zu verarbeiten und ggf. mögliche Veränderungsbedarfe zurückzumelden.

4.6 Modulverantwortung, Modulbeschreibungen und Kommentierung von Modulveranstaltungen

Jedem Modul ist eine mitarbeitende Person des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik (i. d. R. aus der Hochschullehrendengruppe) zugeordnet, welcher die Aufgabe der **Modulverantwortung** obliegt. Sie ist zuständig für die ordnungsgemäße inhaltliche und organisatorische Ausgestaltung des Moduls sowie die Informationsweitergabe bezüglich dieses Moduls.

Detaillierte Informationen bezüglich eines Moduls sind in den **Modulbeschreibungen** zu finden. Sie enthalten u. a. Angaben zu den Lehrveranstaltungen, zu den Inhalten und Kompetenzzielen sowie der Prüfungsleistung. Die Modulbeschreibungen sind in Stud.IP einsehbar und finden sich in der Übersicht der jeweiligen Veranstaltung und dem Menüpunkt „Details“.

4.7 Tag der Lehre

Ein Mal pro Jahr lädt die*der Direktor*in des Instituts zum Tag der Lehre ein, um Inhalte aus den Aufgabenfeldern Lehre und Studium zu thematisieren und zu diskutieren. Der Tag der Lehre wird inhaltlich vorbereitet von einer Arbeitsgruppe, an der Mitglieder aus unterschiedlichen Statusgruppen beteiligt sind.

4.8 (Teil-)Studiengangskonferenz

Ein Element des Qualitätsmanagementsystem der Universität Oldenburg (Link: [Qualitätsmanagementsystem der UOL // Universität Oldenburg](#)) auf Institutsebene ist die jährliche (Teil-)Studiengangskonferenz.

Das Ziel der Studiengangskonferenz ist die Betrachtung eines oder mehrerer Studiengänge unter fachlichen, hochschuldidaktischen, curricularen und studienstrukturellen Kriterien zur Erfassung von Entwicklungsbedarfen und zur Vereinbarung entsprechender Handlungsempfehlungen.

4.9 Modulkonferenzen

Die bzw. der Modulverantwortliche lädt vor dem Start der Lehrveranstaltungen alle Lehrende eines Moduls zu einer Modulkonferenz ein. Ziel ist die inhaltliche und organisatorische Abstimmung der Durchführung des Moduls.

4.10 Das Lernmanagementsystem Stud.IP

Stud.IP (Link: [Startseite - Campusmanagementsystem Stud.IP](#)) ist ein Lernmanagementsystem. Es bietet Teilnehmenden von Lehrveranstaltungen die Möglichkeit, Lehrmaterialien über das Internet zu beziehen und Webdienste wie E-Mail und Diskussionsforen bezogen auf die Veranstaltung zu nutzen. Studierende gelangen über Stud.IP an Materialien der von ihnen belegten Kurse. Sie können sich mit anderen Teilnehmenden über die Lehrinhalte austauschen und Probleme und Aufgaben gemeinsam bewältigen.

Stud.IP steht allen Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden der Universität Oldenburg über das Login auf der Homepage der Universität und unter [elearning.uni-oldenburg.de](#) zur Verfügung.

Ausführliche Informationen sowie Anleitung sind unter Link: [Lernmanagementsystem Stud.IP // Universität Oldenburg](#) zu finden.

4.11 Reader zum wissenschaftlichen Arbeiten

Am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik wird für die Erstellung und Bewertung von Prüfungsleistungen und Abschlussarbeiten der Reader zum Wissenschaftlichen Arbeiten (Link: [Prüfungen und Reader zum wiss. Arbeiten // Universität Oldenburg](#)) verwendet. Neben den Grundlagen zum wissenschaftlichen Arbeiten (u. a. wissenschaftliche Redlichkeit, Recherche, Zitieren und Belegen von Quellen, Sprache und Stil) enthält er Informationen zu den unterschiedlichen Formen von Prüfungsleistungen und bietet im Anhang Kriterien für die Bewertungen von Leistungen.

4.12 Organisatorisches zur Vorbereitung einer Lehrveranstaltung (Veranstaltungsräume, Technik, Materialien)

Die Organisation der **Veranstaltungsräume** für Lehrveranstaltungen des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik erfolgt zentral durch Birgit Kynaß (Raum: A1 1-109, Tel.: 0441-798-2008, E-Mail: birgit.kynass@uol.de). Nach dem Abschluss der Lehrangebotsplanung und der Angabe der Veranstaltungszeiten durch die Lehrenden beantragt Frau Kynaß die Räume im Raum- und Veranstaltungsbüro der Universität Oldenburg (Link: [Raum- und Veranstaltungsbüro // Universität Oldenburg](#)). Da die räumlichen Ressourcen zu bestimmten Veranstaltungszeiten begrenzt sind oder es eine Überschneidung zu anderen Veranstaltungen gibt kann es vorkommen, dass auf alternative Zeit ausgewichen werden muss.

Für die Benutzung eines festinstallierten **Beamers** ist in den meisten Fällen die vorherige Beantragung eines Schlüssels für den Medienkasten im jeweiligen Veranstaltungsraum nötig. Das entsprechende Online-Formular ist unter Link: [Formular: Schlüssel für Medienschränke/Beamer - Reservierungsanfrage // Universität Oldenburg](#) zu finden.

Veranstaltungsmaterialien und -medien (z. B. Laptop, Beamer, Lautsprecher, Moderationskoffer, Flipchartpapier) können, falls zusätzlich benötigt, über die Geschäftsstellen des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik entliehen werden.

4.13 Blockveranstaltungen und Teilnehmer*innenbegrenzungen

In begründeten Fällen besteht die Möglichkeit, eine Lehrveranstaltung im Block (z. B. samstags von 10 bis 16 Uhr) anzubieten oder die Anzahl der Teilnehmenden zu begrenzen. Die für die Beantragung erforderlichen Formulare finden sich unter [Link: Formulare // Universität Oldenburg](#) und sind an den Institutsrat zu richten.

4.14 Mitwirkende Lehrkräfte

Für Lehrveranstaltungen der Universität Oldenburg, die auf die Unterrichtspraxis vorbereiten (z. B. Praktika), kann die Beteiligung sogenannter „mitwirkender Lehrkräfte“ beantragt werden, die den Lehrenden in der Durchführung der Veranstaltung (insbesondere in der Praxisorientierung) unterstützen.

Alle Informationen zur Beantragung finden sich unter [Link: Mitwirkende Lehrkraft // Universität Oldenburg](#)

4.15 Unterstützungs- und Beratungsangebote

Für Mitarbeitende der Universität Oldenburg stehen unterschiedliche Beratungsservices zur Verfügung. Exemplarisch sind zu nennen:

- [Link: Betriebliches Gesundheitsmanagement](#)
- [Link: conTakt - Beratungsstelle bei Fragen zu sexualisierter Diskriminierung und Gewalt](#)
- [Link: Familienservice](#)
- [Link: Beratung und Coaching für Beschäftigte](#)

Die spezifischen Beratungsangebote für Studierende (z.B. zu den Themen Studium und Familie, Studieren mit Beeinträchtigung, Studienfinanzierung, Berufsorientierung und Berufswegeplanung) sind unter diesem [Link: Beratungsangebote für Studierende // Universität Oldenburg](#) abrufbar.

4.16 GesUK-Zertifikat

Am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik kann ein UK-Zertifikat erworben werden, das von der Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. (GesUK, ehem. ISAAC) als Einführungskurs-Zertifikat (ZEK) anerkannt wird. Dieses Einführungszertifikat wiederum ermöglicht die Teilnahme an Aufbaukursen der Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. Am Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik kann ein UK-Zertifikat erworben werden, das von ISAAC-GSC e.V. (Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation) als Grundkurs-Zertifikat anerkannt wird ([Link: GesUK-Zertifikat // Universität Oldenburg](#)).

5 Qualifikation und Förderung

5.1 Graduiertenakademie

„Die Graduiertenakademie ist die zentrale fachübergreifende Einrichtung der Universität, die der Karriereentwicklung von DoktorandInnen, PostdoktorandInnen und JuniorprofessorInnen dient. Ein fachübergreifendes Qualifizierungsangebot, welches dem gesamten wissenschaftlichen Nachwuchs offensteht, vermittelt verschiedene arbeitsmarktrelevante transferable skills und fördert die Qualifizierung in akademischen Berufsfeldern für unterschiedliche Karrierepfade. Fachnahe Kompetenzen werden darüber hinaus in den beiden Graduiertenschulen der Universität vermittelt. (Link: [Graduiertenakademie // Universität Oldenburg](#))

Die Angebote der Akademie in den vier Themenfeldern:

1. Karriereplanung und Karriereentwicklung
2. Management und Führungskompetenz
3. Kommunikation und Präsentation
4. English Language Courses

sind unter Link: [Qualifizierungsangebot // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

5.2 Graduiertenschule 3GO

„Die Graduiertenschule für Gesellschafts- und Geisteswissenschaften (3GO) ist eine gemeinsame Einrichtung der Fakultäten I-IV. Ziel ist es, die Promotionsbedingungen im Bereich der Geistes- und Gesellschaftswissenschaften an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg nachhaltig zu verbessern. Die 3GO stellt ein freiwilliges Angebot für alle Doktorandinnen und Doktoranden der beteiligten Fakultäten (Einzelpromovierende sowie bereits in strukturierte Programme eingebundene Promovierende) dar und ist interfakultär und interdisziplinär angelegt.“ (Link: [Graduiertenschule 3GO // Universität Oldenburg](#))

Die Veranstaltungen und Workshops der 3GO sind unter Link: [Workshops und Events // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

5.3 Doktorandenzentrum (DOZ)

„Das Doktorandenzentrum ist eine fächerübergreifende und interdisziplinäre Einrichtung der Universität nach § 117 NHG zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Es steht unter der Verantwortung des Institutes für Sonder- und Rehabilitationspädagogik der Fakultät I Bildungs- und Sozialwissenschaften. Ziele, Arbeitsformen und Organisation des DOZ orientieren sich an den Empfehlungen der Hochschulrektorenkonferenz „Zum Promotionsstudium“ (HRK 1996).“

(Link: [Doktorand*innenzentrum \(DOZ\) // Universität Oldenburg](#))

5.4 Personalweiterbildung

„Die Abteilung Personal- und Organisationsentwicklung organisiert das zentrale universitätsinterne Weiterbildungsangebot für das Hochschulpersonal und berät und unterstützt die Organisationseinheiten bei der Ermittlung von Qualifikationsbedarfen und bei der Suche und Auswahl von externen Weiterbildungsangeboten.“ (Link: [Personalweiterbildung // Universität Oldenburg](#))

5.5 Hochschuldidaktik und Hochschuldidaktische Qualifizierung

Die Aufgabe des Arbeitsbereichs Hochschuldidaktik besteht darin, "gute Lehre" an der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg zu fördern sowie die Hochschullehrer/innen in ihrer Rolle als Lehrende und bei ihren Lehraktivitäten zu unterstützen. Unter "guter Lehre" versteht die Universität einen Lernkulturwandel hin zu lernorientierten und forschungsbasierten Lehr-Lernformaten.“ (Link: [Hochschuldidaktik // Universität Oldenburg](#))

Angeboten wird u. a. das modularisierte Qualifizierungsprogramm Zertifikat "Hochschuldidaktische Qualifizierung" für alle in der universitären Lehre tätigen Wissenschaftler*innen, welches dem Erwerb und Nachweis hochschuldidaktischer Fähigkeiten dient. (Link: [Zertifikat "Hochschuldidaktische Qualifizierung" // Universität Oldenburg](#))

5.6 Forschung: Förderung und Beratung

„Auf nationaler und internationaler Ebene gibt es diverse Forschungsförderorganisationen, die in verschiedenen Programmen Forschungsprojekte und Vernetzungsmaßnahmen aber auch Personen, wissenschaftliche Veranstaltungen oder Reisen finanziell unterstützen.“ (Link: [Förderung und Beratung // Universität Oldenburg](#))

Es werden umfangreiche Informationen zu den Themen:

- Förderung durch die Universität,
(Link: [Förderung durch die Universität Young Researchers Fellowship Oldenburg // Universität Oldenburg](#)),
- nationale Forschungsförderung, einschließlich der Förderung durch das Land Niedersachsen,
(Link: [Nationale Förderung // Universität Oldenburg](#)),
- internationale Förderung, insbesondere die Förderung durch die Europäische Union (EU),
(Link: [Internationale Förderung // Universität Oldenburg](#))
- Nachwuchsförderung,
(Link: [Förderung in Qualifizierungsphasen // Universität Oldenburg](#))
- weitere Fördermaßnahmen
(Link: [Weitere Fördermaßnahmen // Universität Oldenburg](#))

angeboten.

5.7 Qualifikationsphasen

5.7.1 Promotion

„Eine Promotion ist in allen Wissenschaftsbereichen der Universität Oldenburg oder in strukturierten Promotionsstudiengängen möglich.“ (Link: [Promotion // Universität Oldenburg](#))

Weitere Informationen sind unter Link: [Promovierende // Universität Oldenburg](#) oder über die Mitwirkenden des Doktorandenzentrum des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik erhältlich.

Die aktuelle Promotionsordnung der Fakultät 1 findet sich unter folgendem Link: [AM2020-008 Promotionsordnung2020_FKI.pdf](#)

5.7.2 Postdoc und Habilitation

Fördermöglichkeiten für promovierte Wissenschaftler*innen (Postdocs) sowie Informationen zur Habilitation an der Universität Oldenburg sind unter Link: [Postdocs // Universität Oldenburg](#) einsehbar.

5.8 Stipendien

Für Studierende und Promovenden gibt es eine Vielzahl von Möglichkeiten, finanzielle und auch sachliche Unterstützung durch Stipendien und andere Förderprogramme zu erhalten. Einen Überblick wird unter Link: [Stipendien // Universität Oldenburg](#) und (für Promovenden) unter Link: [Promotionsförderung // Universität Oldenburg](#) gegeben.

6 Kurzinformationen zu spezifischen Themenbereichen

6.1 Besprechungsräume

Die Reservierung der Besprechungsräume A1 1-105, 1-115, A1 1-117, A1 1-121, JJW 1-113 und JJW 1-121 erfolgt in einem freigegebenen Kalender bei Microsoft Outlook. Weitere Informationen erhalten Sie von den Kollegen des IT-Service der Fakultät I (Florian Hellmers und Phillip Lange).

6.2 Bibliothek, Fachreferent & Fernleihe

Eine **Bibliothekskarte** erhalten Sie am Info-Schalter der Universitäts-Bibliothek. Diese kostet einmalig 5€. Für den Zugriff auf Literatur in der Landesbibliothek muss die Bibliothekskarte zuerst vor Ort freigeschaltet werden.

Ansprechpartner für **Neubeschaffung** von Medien sowie für **Recherchen** ist der **Fachreferent** im Bereich Pädagogik Dr. Oliver Schoenbeck (Raum: B 3-304, Tel.: 0441-798-4257, E-Mail: oliver.schoenbeck@uol.de).

Alle notwendigen Informationen zu **Fernleihen** erhalten Sie unter Link: [Fernleihe // Universität Oldenburg](#).

6.3 Campuscard/ Dienstaussweis

Für die Beschäftigten der Universität fungiert die **CampusCard** als **Dienstaussweis** und ist mit zusätzlichen Funktionen ausgestattet, etwa der Bedienung der Multifunktionsdrucker, dem Zutritt zu Gebäuden und der Zeiterfassung. Weitere Informationen finden sich unter folgendem Link: [CampusCard - Dienstaussweis // Universität Oldenburg](#)

6.4 Dienstreisen

Dienstreiseanträge für nationale sowie internationale Dienstreisen sind vor Antritt der Reise über das entsprechende Formular zu stellen. Dieses Formular finden Sie, wie viele weitere Formulare, im Verwaltungsportal der Universität [Portal der Verwaltung // Universität Oldenburg](#).

Für die Beantragung eines **Vorschusses** ist außerdem eine Prognoserechnung über die voraussichtliche Summe der Reisekosten beizufügen.

Die **Kostenabrechnung** erfolgt ebenfalls über das entsprechende Formular. Bei Fragen zu Dienstreiseanträgen und Abrechnungen helfen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Geschäftsstelle Kathrin Wessels sowie Sylvia Sommer weiter.

6.5 Drucken und Kopieren

Die **Multifunktionsgeräte** (Drucken, Scannen, Kopieren) finden sich im Institut für Sonder- und Rehabilitationspädagogik in den Räumen A1 1-112 und JJW 1-128. Die Standorte weiterer Geräte am Campus Haarentor sind unter [Link: MFP-Standorte Haarentor + Wechloy 20161102](#) einsehbar. Eine Anleitung für die Nutzung der Multifunktionsgeräte findet sich unter [Link: Kopieren, Drucken, Scannen // Universität Oldenburg](#).

Weiterhin findet sich im Raum A1 1-112 ein Buchscanner. **Farbdrucke/-kopien** sind über die Geschäftsstelle möglich.

Für die **Anbindung und Nutzung der Drucker** des Instituts über das Netzwerk ist Florian Hellmers (E-Mail: florian.hellmers@uol.de) zuständig.

In den Schlüsselkästen in den Räumen A1 1-112 und JJW 1-128 sowie in dem Safe in Gebäude A13 befinden sich Kopierkarten, die für Kopien **für Lehrveranstaltungen** genutzt werden können.

6.6 Eigene Kontaktdaten auf der auf der Universitäts-Homepage

Informationen zur Pflege der eigenen Kontaktdaten auf der Homepage der Universität finden sich unter [Link: Eigene Kontaktdaten pflegen // Universität Oldenburg](#).

6.7 Erkrankung, Unfall und Erste-Hilfe

Alle Informationen sowie das entsprechende Eingabeformular zur Anzeige einer Erkrankung finden Sie hier [Link: Anzeige einer Erkrankung bzw. Wiederaufnahme des Dienstes // Universität Oldenburg](#).

In dem Eingabeformular ist eine Nennung von bis zu drei weiteren E-Mail - Empfänger*innen möglich. Dies sollte genutzt werden um ggf. die Geschäftsstelle und die Leitung des Organisationsheit in Kenntnis zu setzen.

Informationen zum Thema **Erste Hilfe** sowie dem **Verhalten im Notfall** können auf den Seiten der Stabsstelle Arbeitssicherheit ([Link: Infos zu Not-und Unfällen // Universität Oldenburg](#)) eingesehen werden.

6.8 Forschungssemester

Der **Antrag** erfolgt über das entsprechende Formular aus dem Verwaltungsportal ([Link: Portal der Verwaltung // Universität Oldenburg](#)) und wird dem Institutsrat zur Entscheidung vorgelegt.

6.9 Individualquote

Jedem Mitarbeitenden des Instituts stehen Mittel in Form der sogenannten „Individualquote“ zur Verfügung. Bei Fragen zur Höhe und verbleibendem Budget können Sie sich an Sylvia Sommer wenden.

6.10 Internetzugang und W-LAN-Nutzung

Für den Zugang zum Internet auf dem Campus loggen Sie sich über das Netzwerk eduroam mit ihrem Benutzernamen und Passwort ein, das auch für die Onlinedienste (Mail, Stud.IP) genutzt wird.

Ausführliche Anleitungen und Informationen sind unter [Link: Zugang zum Campusnetz // Universität Oldenburg](#) erhältlich.

6.11 Nebentätigkeiten

Die **Anzeige** einer **Nebentätigkeit** erfolgt über das entsprechende Formular, welches ebenfalls über das Verwaltungsportal zu finden ist. Bitte reichen Sie eine Nebentätigkeitsanzeige rechtzeitig vor der Aufnahme einer solchen ein, da diese genehmigungspflichtig ist.

6.12 Postversand

Hausinterner Postversand erfolgt mittels Hauspost-Gitterumschlägen (erhältlich in der Geschäftsstelle des Instituts. Nach der **Adressierung** (Name, Einrichtung, Gebäude, Raum) wird der Umschlag in das Postfach „**Postausgang**“ des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik gegeben.

Externer Postversand erfolgt über Postmappen (erhältlich in der Geschäftsstelle des Instituts), die ebenfalls in das Postfach „**Postausgang**“ des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik gegeben werden.

6.13 Schlüssel (Büro, Postfach, Schlüsselkästen, Medien in Veranstaltungsräumen & Co.) und Kopier- und Zugangschips

Die Geschäftsstelle des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik übernimmt die Beantragung und Ausgabe der **Schlüssel für Postfach und Schlüsselkästen**. Die Beantragung des Büroschlüssels erfolgt ebenfalls über die Geschäftsstelle, die Abholung muss jedoch selber erfolgen, da der Empfang persönlich bestätigt werden muss.

Die Türen der Veranstaltungsräume sind i. d. R. unverschlossen. In besonderen Fällen (z. B. Veranstaltung an Wochenenden oder im Block) ist es möglich **Schlüssel für Veranstaltungsräume** zu erhalten. Das entsprechende Antragsformular sowie Informationen zur Abholung in der Hausmeisterei finden sich unter [Link: Schlüsselausgabe // Universität Oldenburg](#).

Schlüssel für die Medien in Veranstaltungsräumen können unter [Link: Formular: Schlüssel für Medienschränke/Beamer - Reservierungsanfrage // Universität Oldenburg](#) bestellt werden.

In dem Safe im Gebäude A13 finden sich ein **Chip für die Nutzung der Schranke** (vor dem Gebäude A13) sowie **Schlüssel für die (Funktions-)Räume** im Gebäude A13.

6.14 Software- bzw. Hardwarebeschaffung und IT-Hilfe

Unterstützung bezüglich der Nutzung von Soft- und Hardware ist über die Geschäftsstelle des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik (Florian

Helmers und Phillip Lange) und ggf. dem IT-Service-Desk in der Bibliothek (Link: [IT-Service-Desk // Universität Oldenburg](#)) erhältlich.

6.15 Urlaubsanträge und Urlaubskarten

Die **Beantragung des Urlaubs** erfolgt über die Eintragung auf der Urlaubskarte, die anschließend in der Geschäftsstelle des Instituts für Sonder- und Rehabilitationspädagogik abzugeben ist. Der Antrag wird zunächst von der*dem Dienstvorgesetzten und dann von der*dem Institutsdirektor*in genehmigt.

Die **Urlaubskarten** werden bei Einstellung bzw. zu Beginn eines neuen Kalenderjahres automatisch per Hauspost zugestellt.

6.16 Mobiles Arbeiten

Es ist möglich einen gewissen Anteil der vertraglich festgelegten Arbeitszeit im mobilen Arbeiten abzuleisten. Hierzu muss vorab ein Antrag auf mobiles Arbeiten gestellt werden, der ebenfalls über das Verwaltungsportal zu finden ist.