
(Ort)

(Datum) .

An den
Vorsitzenden des Promotionsausschusses
der Fakultät Sprach- und Kulturwissenschaften
der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg für die Institute
für Anglistik, Germanistik, Niederlandistik und Slavistik

GESUCH UM ZULASSUNG ALS DOKTORAND / DOKTORANDIN

Ich beantrage die Zulassung als Doktorand/Doktorandin in der Fakultät Sprach- und Kulturwissenschaften der
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

1. ANGABEN ZUR PERSON

1.1 Name _____ Vorname _____

1.2 Anschrift _____

1.3 Telefon _____ Email _____

1.4 Geburtsdatum _____ Geburtsort _____

Geschlecht männlich weiblich divers ohne Angabe

Staatsangehörigkeit(en) (erste und ggf. zweite)* _____

1.5 Matrikelnummer (sofern bekannt)*:

Eingeschrieben im Promotionsstudiengang/
Teilnahme an einem strukturierten Promotionsprogramm*: ja / nein
(falls ja: Bitte Angabe, in welchem):

1.6 Beschäftigungsverhältnis an der CvO Universität*: ja / nein
(falls ja, bitte Angabe Personalnummer):

2. ANGABEN ZUM WISSENSCHAFTLICHEN VORHABEN

2.1 Fachgebiet (Fachrichtung) der Fakultät Sprach- und Kulturwissenschaften

2.2 Thema der geplanten Dissertation

- 2.3 Promotionsvorhaben in Kooperation mit einer Fachhochschule: ja / nein

2.4 Wissenschaftliche Beratung im Sinne der Betreuungsvereinbarung (siehe Anlage 5 der Promotionsordnung) durch

2.5 Ich beantrage, der Promotionsausschuss möge sich um die Benennung eines wissenschaftlichen Beraters bemühen (nur ankreuzen, wenn 2.4 nicht ausgefüllt werden kann)

3. WISSENSCHAFTLICHE AUSBILDUNG

- 3.1 Erste Hochschulzugangsberechtigung (Art):
Bundesland/Landkreis:
(oder Staat, sofern Angabe Ort außerhalb Deutschlands):
Datum:

3.2 Hochschule und Semester der ersten Einschreibung (nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung)*:
(oder Staat, wenn Hochschule außerhalb Deutschlands):

ANSWER

3.4 davon an der Universität Oldenburg:

von _____ bis _____

Zahl der Semester _____

3.5 Zahl der Semester in dem das Fachgebiet, in dem die Dissertation angefertigt werden soll:

3.6 Abgelegte Staats- und Hochschulprüfungen:

| Art der Prüfung | Datum | Ergebnis |
|-----------------|-------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung (Art):

Studiengang/Fach:

Studiumsform (z.B. Erststudium, Zweitstudium, konsekutives Masterstudium):

Studienabschluss und Hochschule:

Bundesland/Landkreis:

(oder Staat, sofern Angabe Ort außerhalb Deutschlands):

Gesamtnote:

Datum:

3.7 Frühere und gegenwärtige Berufstätigkeit:

3.6 Bisherige wissenschaftliche Veröffentlichungen:

3.7 Sonstige Angaben:

Diesem Antrag sind beizufügen:

- a) Beschreibung des Dissertationsprojekts (Fragestellung, Methoden der Untersuchung, Stand der wissenschaftlichen Diskussion im Sinne von § 8 Abs. 1 Promotionsordnung)
- b) Stellungnahme eines Beraters zur Bedeutung des Dissertationsprojektes in der wissenschaftlichen Forschung (falls unter 2.4 Berater genannt werden)
- c) Begläubigte Zeugniskopien (keine Originale) (Lehramtsprüfungen, Magisterprüfung, Diplomprüfung usw.)
- d) Schriftliche Erklärung, dass die geplante Dissertation weder in ihrer Gesamtheit noch in Teilen einer anderen wissenschaftlichen Hochschule vorgelegt wurde
- e) Betreuungsvereinbarung (siehe Anlage 5 der Promotionsordnung)

Bitte beachten Sie ferner § 7 der Promotionsordnung.

(Unterschrift)

* Die Angabe dieser Daten ist freiwillig. Die Daten dienen der Pflichterfüllung der Datenübermittlung der Universität Oldenburg an das Landesamt für Statistik (LSN) im Rahmen des Hochschulstatistikgesetzes.

Anlage

Betreuungsvereinbarung

Die wissenschaftliche Betreuung der Dissertation beinhaltet den Anspruch der Doktorandin/des Doktoranden auf Begleitung und Unterstützung der Forschungsarbeit durch die Betreuerin/den Betreuer und gegebenenfalls weitere Personen, deren Beratung der Qualität der Arbeit förderlich sein kann. Diese Betreuung erfolgt insbesondere durch regelmäßige individuelle Gespräche sowie durch die regelmäßige Teilnahme an Veranstaltungen von Promotionsprogrammen und/oder an fakultären und fachgebundenen Doktorandenkolloquien. Die Erstbetreuerin bzw. der Erstbetreuer kontrolliert die Qualität der Promotionsarbeit und begleitet mit Rat und Tat die eigenständige wissenschaftliche Entwicklung der Doktorandin/des Doktoranden.

Die Doktorandin/der Doktorand erstellt zu Anfang eine Zeitplanung des Projekts, die regelmäßig aktualisiert und mit der Betreuerin / dem Betreuer besprochen wird. Sie oder er präsentiert regelmäßig Vorarbeiten bzw. Teile der Arbeit in den genannten Kolloquien oder an vergleichbaren Orten.

Frau/Herrn _____ [Doktorand/in]

und

Frau/Herrn _____ [Erstbetreuer/in]

sowie ggf.

Frau/Herrn _____ [Zweitbetreuer/in]

sowie ggf.

Frau/Herrn _____ [Drittbetreuer/in]

Sollte Annahme (laut § 5) und Zulassung (§ 7) gleichzeitig stattfinden, gilt:

Mit der Unterschrift unter das Gesuch zur Zulassung erklärt die Doktorandin/der Doktorand ihre/seine verbindliche Zustimmung zu dieser Betreuungsvereinbarung. Mit der Einverständniserklärung nach § 7 Abs. e) der Promotionsordnung gibt die Betreuerin/der Betreuer ihre/seine verbindliche Zustimmung.