

## Antragsformular für den Institutsrat Musik (allgemein)

Eingegangen am: \_\_\_\_\_ (Stempel Institut für Musik)

Antragsteller: Herr/Frau: \_\_\_\_\_

Gewünschter Termin zur Behandlung des Antrags am: \_\_\_\_\_

TOP:  Anträge  anderer TOP, nämlich \_\_\_\_\_

Betrifft (mehrfache Nennungen möglich):

- Lehre  Forschung  Selbstverwaltung/Regularien  
 Sachmittel/Reparaturen  Personalmittel/Honorare  Exkursionen

Finanzielle Mittel werden beantragt (nicht aus Studienbeiträgen!):  ja /  nein

Falls ja, in welcher Höhe (Gesamtkostenplan unbedingt beifügen): EURO \_\_\_\_\_

Kostenstellenverantwortliche/r: \_\_\_\_\_ Absprache getroffen?  ja /  nein

Vorgesehener TOPF

- a) Haushalt (allgemeine Zuweisung):  ja /  nein  
b) Sonstiger (Bezeichnung): \_\_\_\_\_  ja /  nein  
c) externe Finanzierung möglich:  ja /  nein  
d) Mischfinanzierung möglich:  ja /  nein

Schriftliche Begründung des Antrags:\*

---

Der Antrag wird  angenommen;  abgelehnt;  vertagt auf den \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

\*Anträge auf finanzielle Zuwendungen bedürfen ausführlicher schriftlicher Erläuterungen und Begründungen, ggfs. auch persönlicher Anwesenheit, um Rückfragen zu beantworten; insbesondere ist zu begründen, warum Ausgaben nur außerplanmäßig vollzogen werden können, und nicht wie im Haushaltsentwurf zu den einzelnen Kostenstellen vorgesehen.