
Netiquette für Anfragen per E-Mail

Liebe Studierende,

entsprechend dem Leitbild der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg setzen auch wir als Lehrende des Instituts für Sportwissenschaft auf eine Kultur des Miteinanders von forschenden Lehrenden und Studierenden. Um Ihnen die Korrespondenz per E-Mail zu erleichtern, hier einige Empfehlungen, wie dies zielführend gelingt.

Im Vorfeld einer Kontaktaufnahme per E-Mail:

- Prüfen Sie die Homepage oder Ihre Vorlesungs- sowie Seminarunterlagen, ob die Antwort auf Ihre Frage dort bereits enthalten ist.
- Prüfen Sie, ob die gewählte Person der/die richtige Ansprechpartner*in für Ihr Anliegen ist. Eine Liste der Zuständigkeiten finden Sie hier: <https://uol.de/sport/das-institut/institutsrat>
- Überlegen Sie, ob eine Kontaktaufnahme per E-Mail der beste Weg zur Klärung Ihres Anliegens ist.

Empfehlungen für den Schriftverkehr:

1. Kontaktieren Sie uns über Ihr universitäres E-Mail-Konto.
2. Wählen Sie einen aussagekräftigen und kurzen Betreff.
3. Wählen Sie eine angemessene Anrede und achten Sie auf eine korrekte Schreibweise des Namens der Adressatin resp. des Adressaten. Prüfen Sie im Vorfeld, ob Ihr*e Adressat*in über einen akademischen Titel verfügt und überlegen Sie, ob Sie diesen nennen sollten oder ob Ihr*e Adressat*in bereits eine Nicht-Notwendigkeit der Titelnennung signalisiert hat.
4. Formulieren Sie Ihr Anliegen kurz, kompakt und verständlich im Rahmen des Textfelds der E-Mail. Nennen Sie bei studienbezogenen Anfragen Ihren Studiengang sowie die für Sie gültige Studienordnung.
5. Verwenden Sie eine Grußformel. Nennen Sie Ihren Vor- und Zunamen (vor allem im Erstkontakt).
6. Prüfen Sie Ihre E-Mail vor dem Absenden auf Syntax, Orthographie, Interpunktion und Sprachduktus.
7. Setzen Sie nur dann weitere Ansprechpartner*innen in Cc Ihrer E-Mail, wenn dies von Nöten ist.

Die Netiquette orientiert sich an folgenden Handreichungen:

Akademisches Prüfungsamt der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg (2020). *Nettikette für Anfragen per E-Mail*. Zugriff am 25.08.2020 unter: https://uol.de/fileadmin/user_upload/studium/download/Aktuelles/E-Mail_Nettikette.pdf

Institut für Geschichte, Arbeitsbereich Alte Geschichte der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg (o. J.). *E-Mail-Etikette*. Zugriff am 25.08.2020 unter: <https://uol.de/geschichte/alte-geschichte/informationen-fuer-studierende/e-mail-etikette>

Institut für Materielle Kultur der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg (2020). *Der E-Mail-Knigge*. Zugriff am 25.08.2020 unter: <https://wp.uni-oldenburg.de/qplernplattform/der-e-mail-knigge-2/>

Frank, B. (2013). *Die E-Mail an die Professorin / den Professor: Kleiner Ratgeber zur Erhöhung der Antwortwahrscheinlichkeit*. Zugriff am 25.08.2020 unter: https://www.uni-kassel.de/fb07/fileadmin/datas/fb07/5-Institute/IVWL/Frank/teaching/diverse_bf/Email-Knigge.pdf

Hintzen, B. (o. J.). *Etikette und Umgangsformen an der Uni*. Zugriff am 25.08.2020 unter: <https://www.philologie.uni-bonn.de/de/personal/hintzen/kursmaterial/uni-etikette.pdf>

Kuchenbrandt, I. (2019). *Universitäre E-Mail-Etikette*. Zugriff am 25.08.2020 unter: https://www.uni-frankfurt.de/82369424/Uni_Etikette_Email.pdf?

Portwood-Stacer, L. (2016). *How to Email Your Professor (without being annoying AF)*. Zugriff am 25.08.2020 unter: <https://medium.com/@lportwoodstacer/how-to-email-your-professor-without-being-annoying-af-cf64ae0e4087>

Scharlau, I. (o. J.). *E-Mail-Etikette - Sie haben eine E-Mail geschrieben und keine Antwort bekommen?* Zugriff am 25.08.2020 unter: <https://kw.uni-paderborn.de/fach-psychologie/kognitive-psychologie/e-mail-etikette/>

Scholze, A. (2016). *E-Mail-Etikette*. Zugriff am 25.08.2020 unter: https://www.wiwi.uni-osnabrueck.de/fileadmin/documents/public/3_fachgebiete/3.05_ia/Dokumente/E-Mail_Etikette_2016.pdf

Studienbüro der Wirtschaftswissenschaften der Universität Paderborn (o.J.), *E-Mail Etikette*. Zugriff am 25.08.2020 unter: <https://wiwi.uni-paderborn.de/studienorganisation/kontakt/studienbuero/e-mail-etikette/>