

ANTRAG AUF ABSETZUNG VOM BESTAND

Geräte, Maschinen, Möbel und Ausstattungsgegenstände

Anlagen Nr. der Universität Oldenburg für

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Die ausgefüllte Absetzungsverfügung (soweit möglich inklusive des Gerätes) senden Sie bitte zur Überprüfung, ob ein Einrichtungsgegenstand / Gerät irreparabel bzw. weiter verwendbar ist, je nach Geräteart für:

| | | | |
|--------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| Laborgeräte | an BI-Instandsetzung | Thomas Madena | T: 798/4209 |
| EDV-Geräte | an BI-Elektronikwerkstatt | Thomas Madena | T: 798/4209 |
| Mediengeräte | an IBIT/Medientechnik | Thomas Hots | T: 798/4468 |
| Möbel | an Dezernat 2.4 Einkauf | Gisela Bruns | T: 798/4216 F: /2121 |

| Verantwortlicher Nutzer | Name, Datum und Unterschrift | Arbeitsgruppe / Kostenstelle |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | |

Nach den Richtlinien für die Führung von Sachrechnungen und Bestandsverzeichnissen über landeseigene bewegliche Sachen ist folgender Gegenstand abzusetzen:

| Bezeichnung des Gegenstandes | Hersteller / Lieferant | Typ | Serien-Nr. |
|------------------------------|------------------------|-----|------------|
| | | | |

Grund der Absetzung (Dem Nutzer bekannte Angaben bitte eintragen)

Der Gegenstand entspricht nicht mehr (ggf. siehe Anlage)

den gültigen VDE-Bestimmungen der behördlichen Genehmigung den Unfallverhütungsvorschriften

Der Gegenstand ist * (Diebstahl: Anzeigepflicht, bitte polizeiliches Aktenzeichen unter Erläuterung angeben!)

abhandengekommen* unbrauchbar geworden anderer Grund (siehe Erläuterung)

| Eine Reparatur ist | Neuwert/Euro | Zeitwert/Euro | Reparaturkosten/Euro |
|--|--------------|---------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> nicht möglich <input type="checkbox"/> unwirtschaftlich | | | |

Nähere Erläuterung zum Grund der Absetzung

(u.a. Angaben zur Prüfung des Verschuldens eines Bediensteten/Dritten/beteiligter Personen einschl. Sachverhalt)

| |
|---|
| |
| Der Gegenstand enthält folgende Arten von Sonderabfall |

Nachfolgende Felder werden von den Entsorgungs- bzw. Absetzungsbeauftragten ausgefüllt!

ABSETZUNGSVERFÜGUNG – Weitere Verwendung des Gerätes

| Ersatzleistung eines | <input type="checkbox"/> Bediensteten | <input type="checkbox"/> Dritten | Entsorgungsbeauftragter |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Der Gegenstand kann zur Weiterverwendung angeboten werden <input type="checkbox"/> Noch als Ersatz zu verwendende Teile sind auszubauen <input type="checkbox"/> Der Gegenstand ist zu entsorgen | | | Name, Datum und Unterschrift |
| <input type="checkbox"/> Aufgrund der wirtschaftlichen Bedeutung der beantragten Absetzung wird der Vorgang der Einkaufsabteilung zur Durchsicht vorgelegt. Der weiteren Verwendung des Gerätes wird <input type="checkbox"/> zugestimmt <input type="checkbox"/> nicht zugestimmt | | | Abteilungsleitung Einkauf |
| Der Gegenstand wird vom Bestand abgesetzt | | | Absetzungsbeauftragte |
| | | | Name, Datum und Unterschrift |