



Haushaltsanmeldung für Investitionen

(Bitte die grau unterlegten Zeilen ausfüllen)

1. Beschreibung des Bedarfs

Das Institut/Department/bzw. sonstige Org.-Einheiten

Antragsteller/in	
Funktion/AG	
Institut/Fakultät	
Ansprechpartner/in	
Telefon	
Email	
EDE-Berechtigte/r (e-mail-adresse)	
Gerätetitel	
Voraussichtliche Kosten inkl. MwSt.	
Lieferzeit	

2. Begründung des Bedarfs

Zusätzliche Informationen

3. Für die Aufstellung und den Betrieb benötigte Ressourcen

3.1 Personelle Ressourcen:

Welches Personal wird für den Betrieb des Geräts benötigt?

	Wertigkeit	Stellen (-äquivalente)	Personal vorhanden?
Wissenschaftler/innen			
Techniker/innen			

Wie wird ggf. fehlendes Personal zum Betrieb des Gerätes bereitgestellt?

3.2 Standort/ Baukosten:

Wo soll das Großgerät aufgestellt werden (Raum-Nr., Beschreibung)?

Fallen Bau- bzw. Installationsmaßnahmen bei der Aufstellung/Installation des Gerätes an?
Wenn ja, bitte kurz beschreiben (inkl. grobem Terminplan);

Wie werden die Infrastrukturmaßnahmen finanziert?

- Dez. 4 wurde bereits in die Planung einbezogen
 IT-Dienste wurden bereits in die Planung einbezogen

3.3 Betriebskosten

Welche Betriebskosten fallen voraussichtlich an:

Energieverbrauch (€ / Jahr)	
Weitere laufende Kosten (€ / Jahr)	
Verbrauchsmaterialien (€ / Jahr)	
Wasser-/Abwasserverbrauch (€ / Jahr)	
Sonstiges	

Wie werden die Betriebskosten finanziert:

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit der Angaben und Begründungen

Verantwortliche/r Antragsteller/in:

Unterschrift, Datum