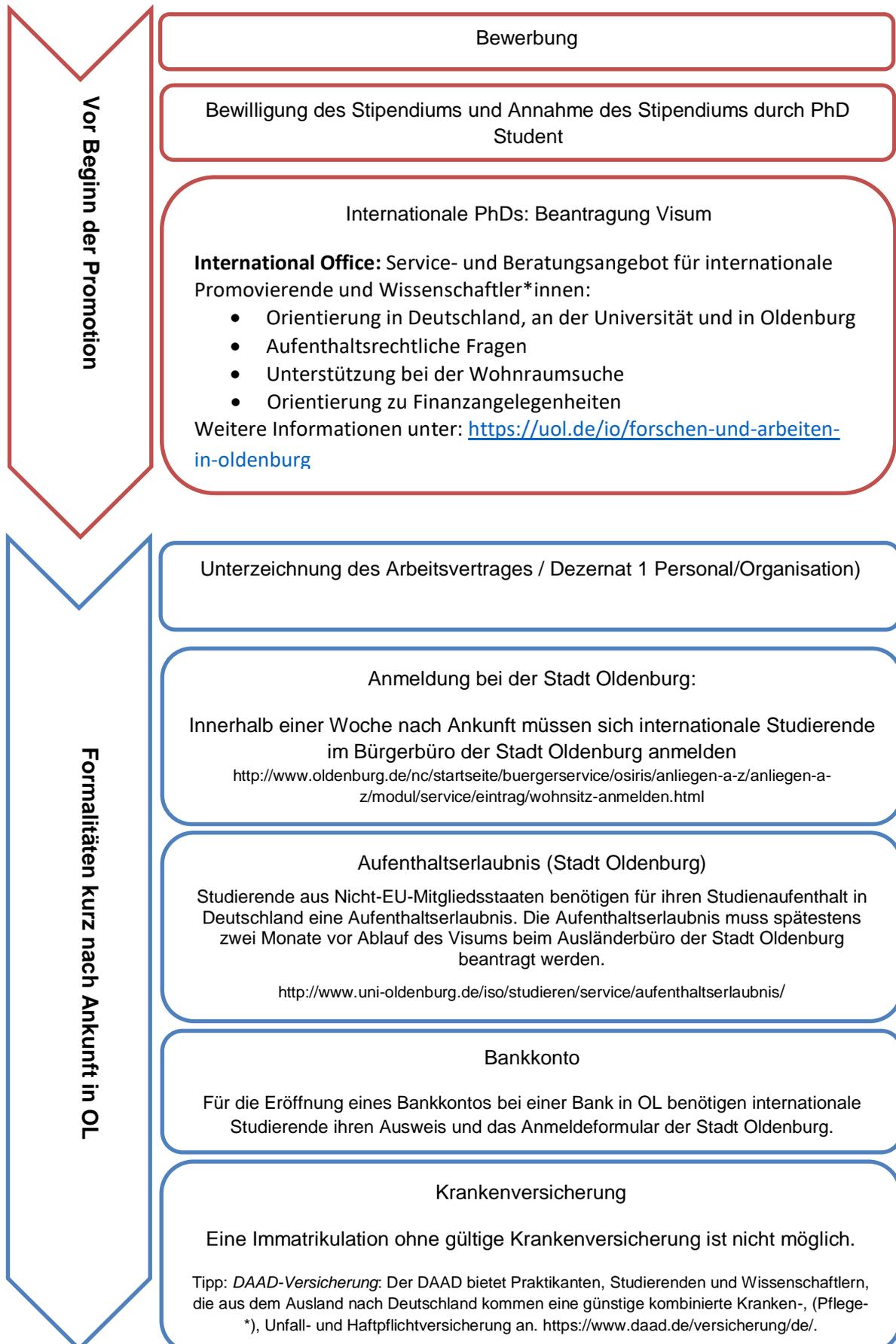


Procedere

von der Bewerbung bis zur Zulassung zur Promotion:





mit Beginn der Promotion / Ankunft in OL

1) Antrag auf Zulassung als Doktorandin oder als Doktorand an der Fakultät V:

<https://uol.de/fk5/promotion>

<https://uol.de/fk5/promotion/promotionsantraege>

bzw. **Antrag zur „Annahme zur Promotion“** an der Fakultät V hier gilt die

Betreuungsvereinbarung an den Vorsitzende/n des Promotionsausschusses der Fakultät V

2) Immatrikulation:

Einschreiben als Promotionsstudent/-in (1. Fach z. B. Biologie, 2. Fach z. B. Environmental Sciences and Biodiversity)

<https://uol.de/studium/bewerben/internationale-studierende/promotion/>;
<https://uol.de/studium/bewerben/promotion>

Wichtig für Versicherungsschutz, bes. bei Stipendiaten!
Nur Immatrikulierte erhalten Zugang zu StudIP

2.) Beantragung der Zulassung zum Promotionsstudiengang „Environmental Sciences and Biodiversity“

<https://uol.de/en/oltech/application-admission/>

Allgemeine Beratung zum

Promotionsstudiengang „Environmental Sciences and Biodiversity“

Kontakt: **Dr. Ferdinand Esser**, ferdinand.esser@uol.de

Tel.: 0441-798 3171, W15-0-031

Dissertation Agreement mit Supervisor/Thesis Committee beschließen:

Vorlage / Vorschläge für Dissertation Agreement:

www.uni-oldenburg.de/fk5/promotion/

<https://uol.de/en/oltech/application-admission/> (-> Other Forms)

Thesis Committee ernennen:

Thesis Concept Paper verfassen:

<https://uol.de/icbm/meer/nachwuchs/promotionsstudiengang/thesis-committee>

Kursangebote für Promovenden:

<https://uol.de/icbm/meer/nachwuchs/kursprogramm/>

<https://uol.de/en/oltech/courses-and-events/>

<https://uol.de/en/graduate-academy/courses/>

1.-6. Monat der Promotion