

Merkblatt

für die Anfertigung der Abschlussarbeit (Textteil)

Bei der Herstellung Ihrer Abschlussarbeit ist Folgendes zu beachten:

- Verwendung eines Textverarbeitungsprogramms (DIN A 4 - Format)
- Gestaltung des Titelblattes nach dem **umseitigen** Muster
- Der Titel der Arbeit ist wie vorgegeben auf dem Titelblatt anzugeben¹
- Textseiten 1½-zeilig gesetzt; links und rechts jeweils 3 - 4 cm Rand; oben und unten 2 - 3 cm
- Schriftart und Schriftgrad z.B. Arial 11 oder Times New Roman 12 (oder vergleichbare Schriftarten oder Schriftgrade)
- Genaue Angabe aller benutzten Quellen und Hilfsmittel in der üblichen Form
- Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus anderen Veröffentlichungen entnommen wurden, sind als solche kenntlich zu machen
- Inhalts- (und Abbildungs-) Verzeichnis vorne
- Zwei Exemplare sind zu binden (Leimbindung oder Hardcover); ein Exemplar ist in digitaler Fassung (PDF-Format im Anhang einer E-Mail) einzureichen
- Die folgende Erklärung ist mit der Arbeit abzugeben und wird als letztes Blatt eingebunden; sie lautet:

bei einer Einzelarbeit	bei einer Gruppenarbeit
<p>Hiermit versichere ich an Eides statt², dass ich diese Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Außerdem versichere ich, dass ich die allgemeinen Prinzipien wissenschaftlicher Arbeit und Veröffentlichung, wie sie in den Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg festgelegt sind, befolgt habe.</p> <p>Unterschrift</p>	<p>zunächst Darstellung „der als Prüfungsleistung zu bewertenden Beiträge der einzelnen Bearbeiter“ aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen</p> <p>Darunter die Erklärung:</p> <p>Hiermit versichere ich an Eides statt¹, dass ich diese Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Außerdem versichere ich, dass ich die allgemeinen Prinzipien wissenschaftlicher Arbeit und Veröffentlichung, wie sie in den Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg festgelegt sind, befolgt habe.</p> <p>Unterschrift</p>

Geändertes Verfahren der Abgabe aufgrund COVID-19-Pandemie:

Übersenden Sie Ihre Abschlussarbeit im PDF-Format (1 Datei) im Anhang einer E-Mail an das Akademische Prüfungsamt. Hinweise zur internen Zuständigkeit finden Sie unter <https://uol.de/pruefungsamt>. Eine unterschriebene Versicherung bzw. Versicherung an Eides statt, soweit diese gem. Prüfungsordnung gefordert ist, ist ebenfalls im PDF-Format im Anhang der E-Mail zu übersenden. Die gebundenen Exemplare Ihrer Abschlussarbeit übersenden Sie bitte direkt an Erst- und Zweitgutachter*in.

¹ Der Titel der Arbeit kann, soweit dies die jeweilige Prüfungsordnung vorsieht, während der Anfertigung der Arbeit im Einvernehmen mit der/dem Erstgutachter/in geändert werden. Diese Änderung ist dem Akademischen Prüfungsamt vor der Abgabe der Arbeit anzuzeigen.

² Eine Versicherung an Eides statt hat in den Fällen zu erfolgen, in denen diese entsprechend der für den Studiengang gültigen Prüfungsordnung vorgesehen ist (z. B. § 13a Prüfungsordnung für die Fach-Bachelor- und Zwei-Fächer-Bachelorstudiengänge)

**Carl von Ossietzky
Universität Oldenburg**

Studiengang

(bitte Fach bzw. Fächerkombination und Abschluss angeben; z.B. Bachelorstudiengang Biologie)

DIPLOM-, MAGISTER-, BACHELOR- oder MASTERARBEIT

(bitte die jeweilige Abschlussarbeit angeben)

Titel

vorgelegt von

Betreuende Gutachterin/Betreuender Gutachter

Zweite Gutachterin/Zweiter Gutachter

Oldenburg,