

Anlage 1 der Betreuungsvereinbarung und der Leitfäden für Bewerber*innen

Übersicht der Elemente der Postdoc-Programme der Universitätsmedizin Oldenburg

Clinician Scientist-Programm

- ✓ 49 % geschützte Forschungszeit über die Laufzeit des Programms, individuell verteilt und verbindlich vereinbart.
- ✓ Clinician Scientists werden über die gesamte Programmzeit von zwei Mentor*innen aus zwei unterschiedlichen Abteilungen sowie der wissenschaftlichen Programmkoordination der Fakultät begleitet.
- ✓ Clinician Scientists erbringen eine Lehrleistung i.H.v. 2 LVS (gem. LVVO)
- ✓ Durchführung eines dokumentierten Zielvereinbarungsgesprächs bei Programmstart und eines progress reports nach 12 Monaten (mündlich und protokolliert zwischen Mentor*innen und Geförderten sowie ggf. auch der Programmkoordination). Kopien der Protokolle werden der Programmkoordination übersandt.
- ✓ Anfertigung eines Zwischenberichts nach 24 Monaten Laufzeit
- ✓ Anfertigung eines Abschlussberichts, Einreichung spätestens sechs Wochen nach Förderende. Eine Programmevaluation ist Bestandteil des Abschlussberichts.
- ✓ Einmalige Projektvorstellung in der Fakultät (Tag der Forschung, UMO Research Highlights o.ä.)
- ✓ Einmalige Projektvorstellung extern auf Symposien und Konferenzen oder ein zweites Mal fakultätsintern.
- ✓ Teilnahme an halbjährlichen Retreats sowie Jour Fixes für die Geförderten.
- ✓ Teilnahme am Begleitcurriculum: neun Kurse im Dreijahreszeitraum, davon einmalig verpflichtend:
 - ✓ 1 jeweils ganztägiger Kurs zu GWP und GCP
 - ✓ 1 Kurs zu Ethik in der Medizin
 - ✓ 1 Kurs zu Statistik
- ✓ Clinician Scientists erbringen eine Publikationsleistung, die den Weg zur Habilitation ebnet
- ✓ Die Einreichung eines Drittmittelantrags für die Zeit nach Programmende ist erwünscht
- ✓ Die Habilitationsordnung fordert zudem eine Didaktikweiterbildung im Umfang von 60 Stunden.
- ✓ Am Ende des Förderjahres nehmen die Kandidat*innen eine Beratung zur Anschlussförderung beim Team Forschung der Fk. VI wahr (auch online).

Junior Clinician Scientist-Programm

- ✓ 20 % geschützte Forschungszeit über die Laufzeit des Programms, individuell verteilt und verbindlich vereinbart.
- ✓ Junior Clinician Scientists werden über die gesamte Programmzeit von zwei Mentor*innen aus zwei unterschiedlichen Abteilungen sowie der wissenschaftlichen Programmkoordination der Fakultät begleitet.
- ✓ Erbringung von 0,8 LVS Lehre (gem. LVVO).
- ✓ Durchführung eines dokumentierten Zielvereinbarungsgesprächs bei Programmstart und eines progress reports nach sechs Monaten (mündlich und protokolliert zwischen Mentor*innen und Geförderten sowie ggf. auch der Programmkoordination). Kopien der Protokolle werden der Programmkoordination übersandt.
- ✓ Anfertigung eines Abschlussberichts, Einreichung spätestens 6 Wochen nach Förderende. Eine Programmevaluation ist Bestandteil des Abschlussberichts.
- ✓ Beteiligung an mindestens einer Publikation.
- ✓ Projektvorstellung auf dem Tag der Forschung der Fakultät VI als Poster.
- ✓ Einmalige Projektvorstellung im Rahmen der UMO Research Highlights, regelmäßige Teilnahme erwünscht.
- ✓ Teilnahme an halbjährlichen Retreats und Jour Fixes für die Geförderten.
- ✓ Die Teilnahme am Begleitcurriculum ist für Junior Clinician Scientists fakultativ.
- ✓ Am Ende des Förderjahres nehmen die Kandidat*innen eine Beratung zur Anschlussförderung beim Team Forschung der Fk. VI wahr (auch online).

Medical Scientist-Programm

- ✓ Medical Scientist werden über die gesamte Programmzeit von zwei Mentor*innen aus zwei unterschiedlichen Abteilungen sowie der wissenschaftlichen Programmkoordination der Fakultät begleitet.
- ✓ Medical Scientists erbringen die im Arbeitsvertrag festgelegte Lehrverpflichtung.
- ✓ Durchführung eines dokumentierten Zielvereinbarungsgesprächs bei Programmstart und eines progress reports nach 12 Monaten (mündlich und protokolliert zwischen Mentor*innen und Geförderten sowie ggf. auch der Programmkoordination). Kopien der Protokolle werden der Programmkoordination übersandt.
- ✓ Anfertigung eines Zwischenberichts nach 24 Monaten Laufzeit.
- ✓ Anfertigung eines Abschlussberichts, Einreichung spätestens sechs Wochen nach Förderende. Eine Programmevaluation ist Bestandteil des Abschlussberichts.
- ✓ Zweimalige Projektvorstellung auf dem Tag der Forschung der Fakultät VI als Poster.
- ✓ Einmalige Projektvorstellung im Rahmen der UMO Research Highlights, regelmäßige Teilnahme erwünscht.
- ✓ Teilnahme an halbjährlichen Retreats und Jour Fixes für die Geförderten.
- ✓ Teilnahme am Begleitcurriculum: neun Kurse im Dreijahreszeitraum, davon einmalig verpflichtend:
 - ✓ 1 jeweils ganztägiger Kurs zu GWP und GCP
 - ✓ 1 Kurs zu Ethik in der Medizin
 - ✓ 1 Kurs zu Statistik
- ✓ Medical Scientists erbringen eine Publikationsleistung, die den Weg zur Habilitation ebnet
- ✓ Die Einreichung eines Drittmittelanspruchs für den Zeitraum nach Programmende ist erklärtes Ziel
- ✓ Die Habilitationsordnung fordert zudem eine Didaktikweiterbildung im Umfang von 60 Stunden.
- ✓ Die/der aus den Personalmitteln der Förderung eingestellte Doktorand*in soll im Rahmen eines strukturierten Programms promovieren (z.B. OLTECH) und von einem Promotionskomitee betreut werden. Es soll eine Betreuungsvereinbarung unterzeichnet werden.
- ✓ Am Ende des Förderjahres nehmen die Kandidat*innen eine Beratung zur Anschlussförderung beim Team Forschung der Fk. VI wahr (auch online).



Universitätsmedizin
Oldenburg

Allgemeine Hinweise

- ✓ Für die Protokolle des Zielvereinbarungsgesprächs und der progress reports sowie für die Berichte stehen auf der Website Vorlagen bereit.
- ✓ Die Retreats werden als Mini-Symposien oder Workshops mit wechselnden Themenschwerpunkten von der Geschäftsstelle der Fk. VI veranstaltet. Die Geförderten werden ausdrücklich aufgefordert, eigene Themenwünsche und Bedarfe zu benennen.
- ✓ Die Jour Fixes finden online statt. Der Turnus wird an die Bedürfnisse der Geförderten angepasst.
- ✓ Eine Übersicht mit Kursen für das Begleitcurriculum finden Sie auf unserer Website
- ✓ Wichtige Termine werden in der Stud.IP-Veranstaltung „6.01.00010 (Junior) Clinician/Medical Scientists“ bereitgestellt.

Bei Fragen steht Ihnen die Wissenschaftliche Programmkoordinatorin zur Verfügung (wiss.karrierefoerderung.fk6@uol.de).