

# An- und Abmeldung Hospitationen: Anleitung zum Umgang mit dem Stud.IP Tool für Lehrpraxen (Stand 08.03.2021)

Werte Kolleginnen und Kollegen,

## Das Allerwichtigste zuerst:

wenn Sie die aktuelle Hospitation betreuen wollen, müssen sie an dieser Stelle eigentlich GAR NICHTS TUN! Dann sind Sie automatisch „angemeldet“ und müssen hier nicht weiterlesen.

## Damit Sie aber wissen, was sonst noch so möglich ist – hier eine kurze Anleitung:

Sie bekommen von uns eine Nachricht mit einem [personalisierten LINK](#), der 7 Tage lang gültig ist (bis 23:59 Uhr des 7. Tages) und den Sie anklicken können.

Dadurch werden Sie ohne weitere Abfragen in das Stud.IP weitergeleitet und sehen das folgende Bild (Ausschnitt) mit Ihrem Namen:



Terminbestätigung für Probeprix Ulrike Arendt NICHT WÄHLEN im "Durchlauf 2017\_2018" für den Kurs "Allgemeinmedizinische Hospitation 3"

Start in KW	Ende in KW	Von	Bis
✓ 09	10	Di, 27.02.2018	Mo, 05.03.2018

Übernehmen

- 1.) Die VOREINSTELLUNG ist, dass Sie an der Hospitation TEILNEHMEN können - sollte das so sein, müssen Sie einfach nur auf „Übernehmen“ klicken
- 2.) Sollten Sie NICHT TEILNEHMEN können => dann müssen Sie auf den grünen Haken am linken Monitorrand drücken (dieser verwandelt sich in ein rotes Kreuz) und dann auf „Übernehmen“.

Hiermit wären Sie für diese Hospitation ABGEMELDET. Das sollte dann folgendermaßen aussehen:



Terminbestätigung für Probeprix Ulrike Arendt NICHT WÄHLEN im "Durchlauf 2017\_2018" für den Kurs "Allgemeinmedizinische Hospitation 3"

Start in KW	Ende in KW	Von	Bis
✗ 09	10	Di, 27.02.2018	Mo, 05.03.2018

Übernehmen

3.) Am linken Bildschirmrand finden Sie diese Informationen auch noch einmal:

**Hilfe**

? Klicken Sie in der Spalte "Zusagen" auf das Icon um einen Termin zu akzeptieren (grün) oder abzulehnen (rot)

**Legende**

✓ Wir stehen für Allgemeinmedizinische Hospitation in dieser Zeit zur Verfügung

✗ Wir stehen für Allgemeinmedizinische Hospitation in dieser Zeit nicht zur Verfügung

4.) Wenn Sie den Button „Übernehmen“ angeklickt haben, sollte folgender Rahmen erscheinen:



5.) Bitte tätigen Sie diese, wenige Sekunden währende, Auswahl innerhalb der 7 Tage - danach verliert der Link seine Gültigkeit und Sie gelten als ANGEMELDET.

Danach legen unsere Studierenden ihre Wunschliste an und dann erfolgt die Verteilung. Sie erhalten eine Nachricht über die Zuteilung – in aller Regel 4-5 Wochen vor der Hospitation.

Wir hoffen auf einen reibungslosen Ablauf und verbleiben mit vielen freundlichen Grüßen!

Ihr Team der Abteilung Allgemeinmedizin

Sie erhalten immer alle erforderlichen Informationen und auch diese Anleitung in unserem **Downloadbereich**: <https://uol.de/allgemeinmedizin/download-bereich>

**Kontakt:**

✉ [allgemeinmedizin@uol.de](mailto:allgemeinmedizin@uol.de)

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
Fakultät VI - Medizin und Gesundheitswissenschaften  
Department für Versorgungsforschung  
Abteilung Allgemeinmedizin  
Ammerländer Heerstr. 114-118  
26129 Oldenburg