

Bewertungsbogen zum Blockpraktikum Allgemeinmedizin

1. Daten des/der Studierenden und Zeitraum des Blockpraktikums eintragen.
2. Einzelnoten aus der Checkliste im Infoheft herausuchen, in die grauen Felder eintragen und Gesamtnote berechnen.
3. Gesamtnote auf dem Bewertungsbogen und auf der „Bescheinigung über eine Prüfungsleistung“ eintragen, unterschreiben und mit einem Praxisstempel versehen. Von beiden Dokumenten ggf. Kopien für die eigenen Unterlagen anfertigen.
5. Den ausgefüllten Bewertungsbogen und das Abrechnungsformular schicken Sie vorzugsweise in digitaler Form per Mail an die Abteilung Allgemeinmedizin (blockpraktikum.allgemeinmedizin@uol.de).
6. **NEU:** Die „Bescheinigung über eine Prüfungsleistung“ wird den Studierenden im Original ausgehändigt und von diesen eigenständig ans Akademische Prüfungsamt weitergeleitet.

Der/Die Student/in _____

hat am Blockpraktikum Allgemeinmedizin regelmäßig teilgenommen:

vom _____ bis _____

Für den zugehörigen Leistungsnachweis wurden folgende Teilnoten erzielt:

Nr.	Aufgabe	Noten
1	Klinische Kurzprüfung	
2	Falldarstellung	
3	Gesamtbeurteilung zum Verhalten/Lernzuwachs im Blockpraktikum*	

*wird doppelt gewertet

Vorgehen bei der Benotung: Sie addieren die Teilnoten, wobei die Note der Gesamtbeurteilung doppelt gezählt wird. Anschließend ermitteln Sie den Notendurchschnitt.

_____ + _____ + (2x _____) = _____ → _____ : 4 = _____

Nun schauen Sie in folgender Auflistung, welcher Note der von Ihnen ermittelte Notendurchschnitt entspricht:

(7) Zur Bewertung von Leistungen sind folgende Prüfungsnoten mit entsprechendem Wortlaut zu verwenden:

- bis einschließlich 1,5 „sehr gut“
- > 1,5 bis einschließlich 2,5 „gut“
- > 2,5 bis einschließlich 3,5 „befriedigend“
- > 3,5 bis einschließlich 4,0 „ausreichend“
- > 4,0 „nicht bestanden“.

Gesamtnote Blockpraktikum Allgemeinmedizin: _____

Datum und Unterschrift, Praxisstempel