**Promotion Dr. med. und MD-Ph.D. - Logbuch für Promovierende**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Matrikelnummer |  |
| E-Mail-Adresse  |  |
| Promotion zum |[ ]  Dr. med. |
|  |[ ]  MD-PhD. |
| Titel des Promotionsvorhabens |  |
| Geplanter Zeitraum des Promotionsvorhabens | Beginn  | Abgabe |
|  |  |  |
| Betreuung des Promotionsvorhabens: |
| Erstbetreuer\*in |  |
| Zweitbetreuer\*in |  |
| 1. Mitglied Promotionskomitee |  |
| 2. Mitglied Promotionskomitee |  |
| 3. Mitglied Promotionskomitee |  |

## Fragestellung, Ziele und Planung des Promotionsvorhabens

Folgende Fragestellungen/Ziele sollen bearbeitet werden:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Das Promotionsvorhaben gliedert sich in folgende Meilensteine:

|  |  |
| --- | --- |
| Meilenstein | Zeitraum |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Gestaltung des Begleitcurriculums**

Im Rahmen der Vorbereitung Ihres Promotionsvorhabens besprechen Sie gemeinsam mit Ihrer\*Ihrem Betreuer\*in die Ausgestaltung der 6 (Dr. med.) bzw. 30 KP (MD-PhD.) ihres Begleitcurriculums und identifizieren Veranstaltungen/Themen/Inhalte, die Sie belegen/erlernen möchten/sollen. Die Kreditpunkte (KP) müssen dabei nicht vollständig verplant werden.

Folgende Veranstaltungen/Themen/Inhalte sollen belegt/erlernt werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Thema/Veranstaltung/Inhalt | Erfolgreich absolviert am |
| 1. |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

## Betreuung während des Promotionsvorhabens

Die Betreuung erfolgt durch eine\*n Betreuer\*in sowie zusätzlich durch ein Promotionskomitee. Es ist eine Betreuungsvereinbarung abzuschließen. In regelmäßigen Besprechungen (zeitlicher Abstand und Umfang sind individuell und nach Bedarf zu vereinbaren) sollten die Methodik, die bisherigen Ergebnisse und der Zeitplan Ihres Promotionsvorhabens gemeinsam diskutiert und bei Bedarf angepasst werden. Bitte erstellen Sie jeweils ein Kurzprotokoll Ihrer Besprechungen und hängen Sie diese dem Promotionslogbuch an.

Weitere Ausführungen finden Sie in der abzuschließenden Betreuungsvereinbarung sowie in der Promotionsordnung (vgl. § 7).

## Abschluss des Promotionsvorhabens

Die zu Beginn der Promotionsphase festgelegt Ziele wurden erreicht/nicht erreicht:

|  |  |
| --- | --- |
| Fragestellung und Ziele | Stand (erreicht/nicht erreicht) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Die zeitliche Planung meines Promotionsvorhabens konnte im Wesentlichen eingehalten werden:

|  |
| --- |
|[ ]  Ja |
|[ ]  Nein |

Falls nein: Bitte erläutern Sie kurz, aus welchen Gründen sich der zeitliche Ablauf verzögert hat:

|  |
| --- |
|  |

**Reflexion der Promotionsphase (optional)**

Beschreiben Sie ihre bisherige persönliche/berufliche/wissenschaftliche Weiterentwicklung und rekapitulieren Sie die Promotionsphase.

Zusätzlich könnten die folgenden Anregungen Ihnen bei der Reflexion eine Hilfestellung sein:

* Was lief im Projekt, in der Promotionskoordination und am Arbeitsplatz gut?
* Was könnte man verbessern?
* Was hat die Arbeit behindert oder war förderlich?

|  |
| --- |
|  |

**Wissenschaftliche Vorträge und Publikationen**

Folgende Vorträge/Publikationen habe ich im Rahmen meiner Dissertation gehalten/erstellt:

**Nachweis über das Führen des Promotionslogbuchs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname** |  |
| **Matrikelnummer** |  |
| **E-Mail-Adresse** |  |
| **Promotion zum** |[ ]  Dr. med. |
|  |[ ]  MD-PhD. |
| **Titel des Promotionsvorhabens** |  |
| **Datum Abgabe Dissertation** |  |
| **Betreuung des Promotionsvorhabens:** |
| **Erstbetreuer\*in** |  |
| **Zweitbetreuer\*in** |  |

Das Logbuch wurde von mir genutzt, um mein Promotionsvorhaben zu dokumentieren und dazu regelmäßig von mir geführt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Promovierende\*r |

Die Inhalte des Logbuchs wurden mit mir besprochen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Erstbetreuer\*in |

Das Logbuch lag zum Zeitpunkt der Abgabe der Dissertation vor und wurde von mir eingesehen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Mitarbeiter\*in Promotionsbüro |