

# Anmeldung zum Sommersemester 2026

für das berufsbegleitende Studium  
Betriebswirtschaftslehre (B.A.)

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
C3L – Center für lebenslanges Lernen  
Bachelorstudiengang  
Betriebswirtschaftslehre (B.A.)  
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:  
[bwl@uni-oldenburg.de](mailto:bwl@uni-oldenburg.de)

## Meine Daten

Frau  Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

Arbeitgeber

Funktion/Position

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

## Studium

### Bewerbung auf einen Studienplatz

Ich bewerbe mich auf einen Studienplatz im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschlussziel „Bachelor of Arts (B.A.)“.

### Zugangsvoraussetzungen

- ✓ Die allgemeine oder fachgebundene Hochschulzugangsberechtigung und
- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine mindestens einjährige Berufserfahrung und
- ✓ eine zum Zeitpunkt der Bewerbung bestehende Berufstätigkeit oder gleichwertige Tätigkeit

### Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz für das Sommersemester 2026 ist in der Zeit vom 15. Dezember 2025 bis zum 01. März 2026 möglich. Die Bewerbung erfolgt online. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/bwl/bewerbung>.

### Semesterbeitrag

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zurzeit **223,00 Euro** je Semester (Änderung vorbehalten).

### Studium fortsetzen

Ich bin bereits im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (B.A.) eingeschrieben und möchte mein Studium im nächsten Semester fortführen.

### Rückmeldung

Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zurzeit **223,00 Euro** (Änderung vorbehalten) im Zeitraum vom 15. Januar bis zum 15. Februar 2026 meldest du dich auf deinen Studienplatz zurück. Dafür erhältst Du keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/studium/rueckmeldung/>

## Profilwahl

Im Wahlpflichtbereich absolvieren eingeschriebene Studierende zwei Profile, die jeweils drei Module umfassen. Bitte teile uns idealerweise mit Studienbeginn mit, welche Profile Du absolvieren möchtest.

- Innovation und Nachhaltigkeit
- Personal und Leadership
- Digital Business Management

- Marketing
- Sport und Wirtschaft
- Ich entscheide mich später

## Anmeldung

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

### Pflichtmodul

**Finanzmanagement**

Prof. Dr. Armin Varmaz, Anne Mareike Bruns

Ausgebucht -  
wir führen eine Warteliste

Modulbeginn: 27.05.2026

Onboarding (online): 04.06.2026 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 03./04.07.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 10.08.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (online): 25./26.09.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 20.10.2026

Gebühr: 890 Euro

### Pflichtmodul

**Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre**

Dr. Michael Koch, Dr. Frank-Michael Henn

Modulbeginn: 06.05.2026

Onboarding (online): 12.05.2026 (Di. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 12./13.06.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Meetup (online): 20.07.2026 (Mo. 18:30-19:30)

Workshop II (vor Ort): 04./05.09.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 29.09.2026

Gebühr: 890 Euro

### Pflichtmodul

**Organisation und Personal**

Prof. Dr. Thomas Breisig, Dr. Irene Antoni-Komar

Modulbeginn: 29.04.2026

Onboarding (online): 07.05.2026 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 05./06.06.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Meetup (online): 13.07.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 28./29.08.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 22.09.2026

Gebühr: 890 Euro

### Pflichtmodul

**Marketing**

Prof. Dr. Thorsten Raabe, Anne Rubens-Laarmann

Modulbeginn: 01.04.2026

Onboarding (online): 09.04.2026, (Do. 18:30 -19:30)

Workshop I (vor Ort): 08./09.05.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Meetup (online): 15.06.2026 (Mo. 18:30 -19:30)

Workshop II (vor Ort): 14./15.08.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 08.09.2026

Gebühr: 890 Euro

### Abschlussmodul

**Abschlussmodul**

Anne Rubens-Laarmann

Gruppe A:

Modulbeginn: 01.03.2026

Intensivphase I (online): 16.-25.04.2026

Intensivphase II (online): 09.-18.07.2026

Modulende: 31.08.2026

Gebühr: 890 Euro

Gruppe B:

Modulbeginn: 01.06.2026

Intensivphase I (online): 09.-18.07.2026

Intensivphase II (online): 29.10.-07.11.2026

Modulende: 30.11.2026

Gebühr: 890 Euro

### Wahlpflichtmodul

**Entrepreneurship**

Prof. Dr. Jörg Freiling, Dr. Thomas Baron

Modulbeginn: 25.03.2026

Onboarding (online): 08.04.2026 (Mi.18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 24./25.04.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Meetup (online): 22.06.2026, (Mo. 18:30-19:30)

Workshop II (vor Ort): 07./08.08.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 01.09.2026

Gebühr: 890 Euro

### Wahlpflichtmodul

**Digitalisierung im Unternehmen**

Michael Pahl, Jan Christian Halfbrodt

Modulbeginn: 13.05.2026

Onboarding (online): 21.05.2026 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 19./20.06.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 27.07.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 18./19.09.2026 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 13.10.2026

Gebühr: 890 Euro

### Wahlpflichtmodul

**Professionalisierungsmodul**

(bestehend aus fünf Kompetenztrainings à 2 KP)

**Alle Termine und das Online-Anmeldeformular für Kompetenztrainings findest Du im Programmbereich [Future Skills](#).**

Sofern Dein Arbeitgeber die Kostenzusage für Deine Teilnahme an Kompetenztrainings mit Unterzeichnung auf der folgenden Seite bestätigt, bedarf es keiner zusätzlichen Einreichung der „Bestätigung der Übernahme von Weiterbildungskosten“, welche im Zuge der Online-Anmeldung als angehängtes Formular angefordert wird!  
Bitte führe in diesem Fall die angemeldeten Trainings hier auf.

Für folgende Kompetenztrainings habe ich mich online angemeldet:

### Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von dir gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

**Bitte lege die Zahlungsweise fest:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Modulweise</b>  | <input type="checkbox"/> per Überweisung<br><input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Du kannst diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Monatliche Teilzahlung</b>  | per Banklastschrift<br>Nur per SEPA-Lastschrift möglich.                                 | Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn.<br>Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von deinem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Mengenstaffel</b><br>Bitte wähle die gewünschte Mengenstaffel:<br><input type="checkbox"/> 3 Module: 2.580 Euro<br><input type="checkbox"/> 5 Module: 4.225 Euro<br><input type="checkbox"/> 7 Module: 5.740 Euro<br><input type="checkbox"/> 5 Professionalisierungseinheiten: 1.400 Euro<br><input type="checkbox"/> Ich habe in einer bereits gebuchten Mengenstaffel noch Module offen. | <input type="checkbox"/> per Überweisung<br><input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Du kannst diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen. Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen.<br><br><b>Achtung! Keine monatliche Teilzahlung möglich!</b> |

### Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber\*in

Bankname

IBAN

BIC

### Rechnungsempfänger\*in

- Rechnung an Teilnehmer\*in**  
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**  
Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

### Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer\*in

Unterschrift Kontoinhaber\*in oder Arbeitgeber  
(falls nicht mit Teilnehmer\*in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift

In deinem ersten Semester erhältst du über den Semesterbeitrag (zzt. je Semester 223 Euro) eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweist du den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum.

## Informationen zur Teilnahme: Studium

### 1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul<sup>1</sup> wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind im (Online-)Anmeldeformular auf Grundlage der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) ausgewiesen.

(2) Alternativ lässt sich – und sofern im (Online-)Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung der Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag in Höhe von 223,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten, siehe <https://uol.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege>).

### 2. Bewerbung & Rückmeldung

(1) Um am Studium teilnehmen zu können, ist die Bewerbung auf einen Studienplatz über das Online-Portal der Universität Oldenburg (<https://stums.uni-oldenburg.de>) erforderlich. Die Online-Bewerbung ist

- für das Sommersemester bis zum 01.03.
- für das Wintersemester bis zum 01.09.

vorzunehmen (Näheres regelt die jeweilige Zugangsordnung).

(2) Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung zum Sommer- und zum Wintersemester sind für alle Studiengänge einheitlich festgelegt (siehe <https://uol.de/studium/rueckmeldung>).

### 3. Eingangs- und Buchungsbestätigung

(1) Nach erfolgter (Online-)Anmeldung wird automatisch eine Eingangsbestätigung per E-Mail verschickt. Nach Prüfung der (Online-)Anmeldung wird per E-Mail eine Buchungsbestätigung bzw. eine Information, falls ein Modul schon ausgebucht sein sollte, verschickt.

(2) Unabhängig von der Zulassung zum Studium erfolgt die (Online-)Anmeldung zu Modulen. Falls die Universität Oldenburg eine Bewerbung ablehnt und keine Zulassung zum Studium erfolgt, kann die Bewerberin bzw. der Bewerber als Gasthörer\*in an den gebuchten Modulen teilnehmen. Sollte dies nicht gewünscht sein, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen keine weiteren Kosten.

### 4. Durchführung

(1) Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in (studiengangsspezifischen) Ordnungen geregelt. Die einzelnen Ordnungen können über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abgerufen werden.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Teilnehmende frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

(3) Die Teilnahme an Präsenz- bzw. Onlineveranstaltungen ist grundsätzlich verpflichtend.

### 5. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt. Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

### 6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Universitätsbeiträgen (Semesterbeitrag oder Gasthörgebühr).

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf (formlosen) Antrag eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor dem ersten Workshop (online/vor Ort) können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Bei Online-Modulen ohne Workshops (online/vor Ort) ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

### 7. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Workshops (vor Ort) (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Lehrende,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Workshops (vor Ort) (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

### 8. Datenschutzhinweis

(1) Die Daten der Teilnehmenden werden gemäß § 17 NHG sowie den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzzerklaerung>) und des C3L (<https://uol.de/c3l/datenschutz>) erhoben und gespeichert sowie zur Durchführung des jeweils gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Die Teilnehmenden verpflichten sich mit ihrer (Online-)Anmeldung, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

<sup>1</sup> Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme: Studium gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).