

# Hinweise zur Bewerbung auf einen Studienplatz

## Für alle, die weiterkommen wollen!

Du möchtest dich auf einen Studienplatz im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (B.A.) bewerben? Untenstehend erfährst du mehr zum Bewerbungsprozess, zu den erforderlichen Unterlagen etc. Wir freuen uns auf dich!

Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nur erforderlich, wenn du mit dem Ziel des Abschlusses „Bachelor of Arts“ am Bachelorstudiengang teilnehmen möchtest. Bei einer Teilnahme an einzelnen Modulen als Gasthörer\*in ist eine Bewerbung nicht notwendig.

## A. Wie erfolgt die Bewerbung?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt online. Dafür ist im Bewerbungsportal der Universität Oldenburg das Online-Formular auszufüllen und anschließend sind die Bewerbungsunterlagen an das C3L (vorzugsweise per E-Mail) zu übersenden (siehe Punkt E.)

Zur Online-Bewerbung bzw. zum Bewerbungsportal: <https://l.uol.de/bewerbung-bwl>

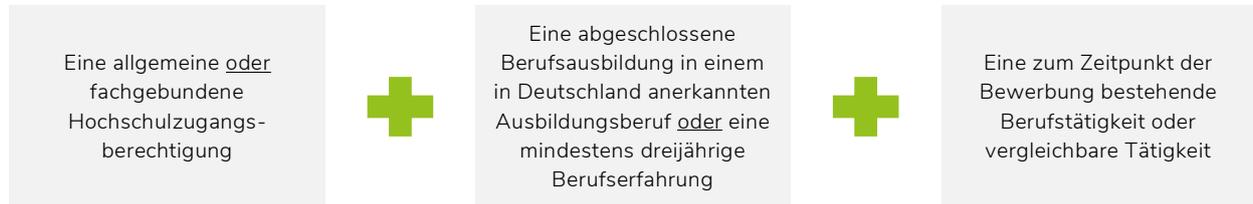
## B. Wann ist eine Bewerbung möglich?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich. Bitte beachte die folgenden Bewerbungsfristen.

- Bewerbung zum Wintersemester:
  - Mit deutschem Hochschulzugang: 1. Juni bis 1. September
  - Bewerbungen aus der EU: 1. Juni bis 1. September
  - Bewerbungen aus Drittstaaten (Non-EU): 1. Juni bis 1. August
  
- Bewerbung zum Sommersemester:
  - Mit deutschem Hochschulzugang: 15. Dezember bis 1. März
  - Bewerbungen aus der EU: 15. Dezember bis 1. März
  - Bewerbungen aus Drittstaaten (Non-EU): 15. Dezember bis 1. Februar

## C. Welche Zugangsvoraussetzungen bestehen?

Für den Zugang zum Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (B.A.) müssen folgende Voraussetzungen erfüllt werden:



Weitere bzw. ergänzende Informationen zu den Zugangsvoraussetzungen findest du hier: <https://uol.de/bwl/bewerbung>

## D. Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?



<sup>1</sup> Sollten Unterlagen fehlen, können diese noch bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist ergänzt werden.

## Studienplatz annehmen und einschreiben



Nach einer positiven Entscheidung des Zugangsausschusses kannst du im Bewerbungsportal den Studienplatz annehmen und den Antrag auf Immatrikulation stellen. Dieser ist mit den nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt E. Unterlagen für die Immatrikulation) fristgerecht einzureichen.

## E. Welche Unterlagen sind erforderlich?

### Unterlagen für die Bewerbung

Bitte reiche die folgenden Unterlagen innerhalb der Bewerbungsfristen ein:

- Bewerbungsantrag  
(Der Antrag wird im Rahmen der Online-Bewerbung automatisch erzeugt.)
- Kopie/Scan der Hochschulzugangsberechtigung,
- Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine mindestens dreijährige Berufserfahrung
- Nachweis über eine bestehende Berufstätigkeit oder vergleichbare Tätigkeit
- Anmeldeformular zu den Modulen  
(idealerweise erfolgt die Anmeldung zu Modulen mit der Bewerbung auf einen Studienplatz)

 Einreichung per E-Mail an:  
[bwl@uol.de](mailto:bwl@uol.de)

 Einreichung per Post an:  
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
C3L – Center für lebenslanges Lernen  
Bachelorstudiengang  
Betriebswirtschaftslehre (B.A.)  
D-26111 Oldenburg

### Unterlagen für die Immatrikulation: Rückantwort

Sofern du zugelassen werden konntest und den Studienplatz annehmen möchtest, folge bitte den Hinweisen auf dem Zugangsbescheid und übersende rechtzeitig (innerhalb der genannten Frist) folgende Unterlagen:

- Antrag auf Immatrikulation  
(Der Antrag wird im Rahmen der Studienplatzannahme automatisch erzeugt und muss nur noch ausgedruckt und unterschrieben werden.)
- Bescheinigung der Krankenkasse für die Einschreibung an einer Hochschule  
(ausschließlich bis zum vollendeten 30. Lebensjahr erforderlich)
- Kontoauszug über die Einzahlung des Semesterbeitrags. Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Universität Oldenburg:
  - Empfänger: Universität Oldenburg
  - IBAN: DE15 2805 0100 0001 9880 88
  - BIC: SLZODE22
  - Verwendungszweck: BEW 12345 Nachname, Vorname  
Bitte ersetze die Zahl 12345 durch deine Bewerbungsnummer.

- Bei schriftlicher Einschreibung: Briefumschlag (B4-Umschlag (25 cm x 35,3 cm) mit 1,60 € frankiert) für die Übersendung von Studienmappe und allgemeinen Informationen zum Studienbeginn

 Zusendung per E-Mail an:  
[bwl@uol.de](mailto:bwl@uol.de)

[Die Unterlagen werden von uns intern an das  
Immatrikulationsamt weitergeleitet]

 Zusendung per Post (bei schriftlicher Einschreibung) an:  
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
Immatrikulationsamt  
Postfach 2503  
26111 Oldenburg  
Germany

## Kontakt & Beratung

### **Nicola Seitz**

Bildungsmanagerin

Betriebswirtschaftslehre (B.A.)

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
C3L – Center für lebenslanges Lernen  
Gebäude V02, Raum 0-011  
Ammerländer Heerstraße 136  
26129 Oldenburg  
phone: +49 441 798 – 5045  
[bwl@uol.de](mailto:bwl@uol.de)

[www.uol.de/c3l](http://www.uol.de/c3l)

[Instagram](#) | [YouTube](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#)

**[Beratungstermin vereinbaren](#)**