

Anmeldung zum Sommersemester 2025

für das berufsbegleitende Studium Informationsrecht (LL.M.)

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Masterstudiengang
Informationsrecht (LL.M.)
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:
informationsrecht@uni-oldenburg.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Studium

Bewerbung auf einen Studienplatz

Ich bewerbe mich auf einen Studienplatz im Masterstudiengang Informationsrecht mit dem Abschlussziel „Master of Laws (LL.M.)“.

Zugangsvoraussetzungen

- ✓ erster Studienabschluss (mind. Bachelor mit 210 KP, siehe Hinweise zur Bewerbung)
- ✓ Referendardienst oder eine mindestens einjährige Berufstätigkeit

Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz für das Sommersemester 2025 ist in der Zeit vom 15.12. bis zum 01.03.2025 möglich. Die Bewerbung erfolgt online; zusätzlich reichen Sie per Post Ihre Bewerbungsunterlagen ein. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/informationsrecht#tab-content-689186>

Semesterbeitrag

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zurzeit **201,82 Euro** je Semester (Änderung vorbehalten).

Studium fortsetzen

Ich bin bereits im Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.) eingeschrieben und möchte mein Studium im nächsten Semester fortführen.

Rückmeldung

Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zurzeit **201,82 EUR** (Änderung vorbehalten) im Zeitraum vom 01.02. bis zum 28.02.2025 melden Sie sich auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten dafür keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/studium/rueckmeldung/>

Anmeldung

Bitte melden Sie sich spätestens zwei Wochen vor Online-Beginn eines Moduls an.

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

Pflichtmodul

Telekommunikationsrecht

Modulbeginn (online): 08.04.2025
Workshop I (vor Ort in OL): 16./17.05.2025
Workshop II (online): 08./09.08.2025
Modulende (online): 22.09.2025
Gebühr: 1.500 Euro

Pflichtmodul

IT-Vertragsrecht

Modulbeginn: 04.03.2025
Workshop I (vor Ort in München): 04./05.04.2025
Workshop II (online): 06./07.06.2025
Modulende: 21.07.2025
Gebühr: 1.500 Euro

Pflichtmodul

Internetrecht

Modulbeginn: 01.04.2025
Workshop I (vor Ort in OL): 09./10.05.2025
Workshop II (vor Ort in Köln): 15./16.08.2025
Modulende: 29.09.2025
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

Recht der neuen Technologien - Ausgebucht

Modulbeginn (online): 04.03.2025
Workshop I (vor Ort in Berlin): 11./12.04.2025
Workshop II (online): 13./14.06.2025
Modulende (online): 28.07.2025
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

Datenschutzrecht

Modulbeginn (online): 15.04.2025
Workshop I (online): 23./24.05.2025
Workshop II (vor Ort in OL): 25./26.07.2025
Modulende (online): 08.09.2025
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

Cybersicherheitsrecht - Termine folgen

Modulbeginn (online): Beginn im Mai
Workshop I (vor Ort in OL):
Workshop II (online):
Modulende (online):
Gebühr: 1.500 Euro

Abschlussmodul

Kolloquium (online)

21.02. – 09.03.25
 27.06. – 13.07.25
Gebühr: 1.500 Euro

Übersicht Modulplanung für das Wintersemester 2025/26

Termine werden voraussichtlich im Mai 2025 bekannt gegeben

— Pflichtmodule: Immaterialgüterrecht, IT-Vertragsrecht, Telekommunikationsrecht

— Wahlpflichtmodule: Computer-Strafrecht, eGovernment und Vergaberecht

— Master-Abschlussmodul: Okt/Nov

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- Modulweise
 per Überweisung
 per Banklastschrift
 Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in	Bankname
IBAN	BIC

Rechnungsempfänger*in

- Rechnung an Teilnehmer*in**
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
Anschrift	E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)		
Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift

In Ihrem ersten Semester erhalten Sie über den Semesterbeitrag (zzt. je Semester 201,82 Euro) eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum.

Informationen zur Teilnahme: Studium

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul¹ wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind im (Online-)Anmeldeformular auf Grundlage der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) ausgewiesen.

(2) Alternativ lässt sich – und sofern im (Online-)Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung der Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag in Höhe von 201,82 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten, siehe <https://uoi.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege>).

2. Bewerbung & Rückmeldung

(1) Um am Studium teilnehmen zu können, ist die Bewerbung auf einen Studienplatz über das Online-Portal der Universität Oldenburg erforderlich. Die Bewerbungsunterlagen sind

- für das Sommersemester bis zum 01.03.
- für das Wintersemester bis zum 01.09.

digital einzureichen (Näheres regelt die jeweilige Zugangsordnung).

(2) Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Die Fristen zur Rückmeldung zum Sommer- und zum Wintersemester sind für alle Studiengänge einheitlich festgelegt (siehe <https://uoi.de/studium/rueckmeldung>).

3. Eingangs- und Buchungsbestätigung

(1) Nach erfolgter (Online-)Anmeldung wird automatisch eine Eingangsbestätigung per E-Mail verschickt. Nach Prüfung der (Online-)Anmeldung wird per E-Mail eine Buchungsbestätigung bzw. eine Information, falls ein Modul schon ausgebucht sein sollte, verschickt.

(2) Unabhängig von der Zulassung zum Studium erfolgt die (Online-)Anmeldung zu Modulen. Falls die Universität Oldenburg eine Bewerbung ablehnt und keine Zulassung zum Studium erfolgt, kann die Bewerberin bzw. der Bewerber als Gasthörer*in an den gebuchten Modulen teilnehmen. Sollte dies nicht gewünscht sein, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen keine weiteren Kosten.

4. Durchführung

(1) Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in (studiengangsspezifischen) Ordnungen geregelt. Die einzelnen Ordnungen können über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abgerufen werden.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Teilnehmende frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

5. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt. Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichene Universitätsbeiträgen (Semesterbeitrag, Gasthörgebühr).

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf (formlosen) Antrag eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor dem ersten Workshop (online/vor Ort) können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Bei Online-Modulen ohne Workshops (online/vor Ort) ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

7. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Workshops (vor Ort) (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Lehrende,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Workshops (vor Ort) (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

8. Datenschutzhinweis

(1) Die Daten der Teilnehmenden werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des jeweils gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Die Teilnehmenden verpflichten sich mit ihrer (Online-)Anmeldung, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

¹ Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme: Studium gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).