

Hinweise zur Bewerbung auf einen Studienplatz

Wir freuen uns, dass Sie sich auf einen Studienplatz bewerben!

Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nur erforderlich, wenn Sie mit dem Ziel des Abschlusses „Master of Laws (LL.M.)“ am Studiengang teilnehmen möchten. Bei einer Teilnahme an einzelnen Modulen als Gasthörer*in ist eine Bewerbung nicht notwendig.

A. Wie erfolgt die Bewerbung?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt online. Dafür ist im Bewerbungsportal der Universität Oldenburg das Online-Formular auszufüllen und anschließend sind die Bewerbungsunterlagen an das C3L (vorzugsweise per E-Mail) zu übersenden (siehe Punkt E.)

Zur Online-Bewerbung bzw. zum Bewerbungsportal: <https://l.uol.de/bewerben-informationsrecht>

Alle Studienbewerber*innen, die ihre Studienqualifikation an einer ausländischen Einrichtung erworben haben, bewerben sich an der Universität Oldenburg online über die Servicestelle uni-assist: <https://www.uni-assist.de/>.

B. Wann ist eine Bewerbung möglich?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich. Bitte beachten Sie die folgenden Bewerbungsfristen.

- Bewerbung zum Wintersemester:
 - Mit deutschem Hochschulzugang: 1. Juni bis 1. September
 - Bewerbungen aus der EU: 1. Juni bis 1. September
 - Bewerbungen aus Drittstaaten (Non-EU): 1. Juni bis 1. August

- Bewerbung zum Sommersemester:
 - Mit deutschem Hochschulzugang: 15. Dezember bis 1. März
 - Bewerbungen aus der EU: 15. Dezember bis 1. März
 - Bewerbungen aus Drittstaaten (Non-EU): 15. Dezember bis 1. Februar

C. Welche Zugangsvoraussetzungen bestehen?

Für den Zugang zum Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.) müssen Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

Bachelorabschluss oder ein gleichwertiger Abschluss
im Umfang von mind. 210 Kreditpunkten



Berufspraktische Erfahrung von
mind. 1 Jahr

Bei einem Bachelorabschluss (oder diesem mind. gleichwertigen Abschluss) von weniger als 210 Kreditpunkten können bis zu 30 Kreditpunkte für den Zugang zum Studium angerechnet werden.



ANRECHNUNGSMÖGLICHKEITEN

Für den Zugang zum Studium kann eine Anrechnung von

- außerhalb des Bachelorstudiums erworbenen fachlich einschlägigen, für den Studiengang relevanten Qualifikationen oder Kompetenzen aus Aus- und Weiterbildung und/oder
 - außerhalb des Bachelorstudiums erworbenen fachlich einschlägigen, für den Studiengang relevanten beruflichen Erfahrungen (ein Jahr Berufserfahrung dieser Art entspricht 30 Kreditpunkten) und/oder
 - innerhalb des Bachelorstudiums erbrachten freiwilligen zusätzlichen Leistungen in dem jeweiligen Umfang an Kreditpunkten und/oder
 - zusätzlichen Studienzeiten in dem jeweiligen Umfang an erworbenen Kreditpunkten
- erfolgen. Bitte informieren Sie sich in unserer Studienberatung über das Vorgehen.

D. Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?



1 Prüfen, ob die Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind und online bewerben

Mit den o.g. Voraussetzungen können Sie sich auf einen Studienplatz bewerben. Die Bewerbung erfolgt online über das [Bewerbungsportal](#) der Universität Oldenburg. Für die Nutzung ist eine Registrierung erforderlich; Zugangsdaten (unbedingt aufbewahren!) werden erzeugt. Nach erfolgter Registrierung und anschließender Anmeldung im Bewerbungsportal kann die Online-Bewerbung erfolgen.

Bewerbungsunterlagen
zusammenstellen und
einreichen



2 Nach der Online-Bewerbung reichen Sie die nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt E. Unterlagen für die Bewerbung) fristgerecht beim C3L (vorzugsweise per E-Mail) ein.



3 Prüfung durch Ausschuss
und Vergabe
der Studienplätze

Die eingereichten Unterlagen werden durch das C3L auf Vollständigkeit geprüft¹ und der Eingang wird bestätigt. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden zeitnah im Zugangsausschuss behandelt; die Studienplatzvergabe erfolgt fortlaufend im Bewerbungszeitraum. Bewerber*innen, die die Zugangsvoraussetzungen nachweislich erfüllen (nicht erfüllen), erhalten über das Bewerbungsportal ihren Zugangsbescheid (Ablehnungsbescheid).

Studienplatz annehmen
und einschreiben



4 Nach einer positiven Entscheidung des Zugangsausschusses können Sie im Bewerbungsportal den Studienplatz annehmen und den Antrag auf Immatrikulation stellen. Dieser ist mit den nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt E. Unterlagen für die Immatrikulation) fristgerecht einzureichen.


¹ Sollten Unterlagen fehlen, können diese noch bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist ergänzt werden.


E. Welche Unterlagen sind erforderlich?

Unterlagen für die Bewerbung: Bewerbungsantrag

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen innerhalb der Bewerbungsfristen (vorzugsweise per E-Mail) ein:

- Bewerbungsantrag (Der Antrag wird im Rahmen der Online-Bewerbung automatisch erzeugt und kann heruntergeladen bzw. ausgedruckt werden.)
- Nachweis über die bisherigen Hochschulsemeister (= alle in Deutschland absolvierten Fachsemester) einschließlich bisheriger Urlaubssemester (bspw. Studienverlaufsbescheinigung, Studienbescheinigung, letzte Immatrikulationsbescheinigung oder Exmatrikulationsbescheinigung)
- Nachweis über einen anerkannten Studienabschluss (Diplom-, Bachelor-, Master- oder Magisterabschluss; Staatsexamen) einschließlich Transkript (Leistungsübersicht) des bisherigen Studiums mit Angabe der bisher erreichten Kreditpunkte
- Nachweis über berufspraktische Erfahrung von mind. 1 Jahr (bspw. Arbeitsvertrag, Arbeitszeugnis, Bescheinigung durch Arbeitgeber)
- Tabellarischer Lebenslauf (optional)
- Zeugnisse über bisherige Fort- und Weiterbildungen (optional)
- Anmeldeformular zu den Modulen
(idealerweise erfolgt die Anmeldung zu Modulen mit der Bewerbung auf einen Studienplatz)

 Einreichung per E-Mail an:
informationsrecht@uol.de

 Einreichung per Post an:
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Masterstudiengang
Informationsrecht (LL.M.)
D-26111 Oldenburg

Unterlagen für die Immatrikulation: Rückantwort

Sofern Sie zugelassen werden konnten und den Studienplatz annehmen möchten, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Zugangsbescheid und senden Sie uns folgende Unterlagen (vorzugsweise per E-Mail) zu:

- Antrag auf Immatrikulation (Der Antrag wird im Rahmen der Studienplatzannahme automatisch erzeugt und muss nur noch mit einer Unterschrift versehen werden.)
- Bescheinigung der Krankenkasse für die Einschreibung an einer Hochschule (ausschließlich bis zum vollendeten 30. Lebensjahr erforderlich)
- Kontoauszug über die Einzahlung des Semesterbeitrags. Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Universität Oldenburg:
 - Empfänger: Universität Oldenburg
 - IBAN: DE15 2805 0100 0001 9880 88
 - BIC: SLZODE22
 - Verwendungszweck: BEW 12345 Nachname, Vorname
Bitte ersetzen Sie die Zahl 12345 durch Ihre Bewerbungsnummer.

✉️ Zusendung per E-Mail an:
informationsrecht@uol.de

[Die Unterlagen werden von uns intern an das
Immatrikulationsamt weitergeleitet]

✉️ Zusendung per Post an:
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Immatrikulationsamt
Postfach 2503
26111 Oldenburg
Germany

Kontakt & Beratung

Nadine Dembski

Bildungsmanagerin

Informationsrecht (LL.M.)

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

C3L – Center für lebenslanges Lernen

Gebäude V02, Raum 007

Ammerländer Heerstraße 136

26129 Oldenburg

phone: +49 441 798 – 2375

informationsrecht@uol.de

www.uol.de/informationsrecht

[Instagram](#) | [YouTube](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [Facebook](#)

[Beratungstermin vereinbaren](#)