

Anmeldung zum Sommersemester 2026

für eine berufsbegleitende Weiterbildung

Innovationsmanagement und Entrepreneurship

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Innovationsmanagement und Entrepreneurship
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:
innovationsmanagement@uol.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

Arbeitgeber

Funktion/Position

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Meine Weiterbildung

Anmeldefrist

Spätestens zwei Wochen vor Beginn des (ersten) Angebots, an dem Du im Sommersemester 2026 teilnehmen möchtest.

Teilnahmevoraussetzungen

Keine

Teilnahme

Weiterbildungsteilnehmende nehmen an einzelnen Angeboten des berufsbegleitenden Masterstudiengangs Innovationsmanagement und Entrepreneurship (MBA) als Gasthörer:in teil.

Gasthörgebühren

Weiterbildungsteilnehmende entrichten neben den Modulgebühren eine Gasthörgebühren von zurzeit 60,00 Euro je Semester (Änderung vorbehalten). Diese wird von der Universität Oldenburg gesondert in Rechnung gestellt.

Weiterbildungsstart

Der Start Deiner Weiterbildung im Sommersemester 2026 richtet sich nach Deiner persönlichen Auswahl unter „Anmeldung“; der Beginn des (ersten) gewählten Angebots ist entscheidend.

Weiterbildungsmöglichkeiten

Unter „Semesterprogramm“ findest Du alle Angebote des Sommersemester 2026 mit weiteren Informationen zu den Lehrenden, Terminen und Gebühren. Sämtliche Angebote können im Sommersemester 2026 als Weiterbildungszertifikat bzw. CAS oder Bestandteil eines DAS belegt werden.

Zertifikatsabschluss

Die Teilnahme an den Angeboten erfolgt mit Leistungsnachweis. Du erhältst nach erfolgreichem Abschluss eines Angebots bzw. Ihrer Weiterbildung ein Zertifikat mit entsprechend ausgewiesenen Kreditpunkten.

Modulgebühren

Die Gebühren sind abhängig von der Art und Anzahl der gewählten Angebote und Deinen Angaben unter „Gewünschte Zahlungsweise“.

Anmeldung

Bitte kreuze an, welchen Zertifikatsabschluss Du anstrebst und welche Module du im Sommersemester 2026 belegen möchtest. Module, die fest zu einem Zertifikatsabschluss gehören, aber im Sommersemester 2026 nicht stattfinden, sind mit ► gekennzeichnet. Wir merken Dein Interesse vor und melden uns, sobald die Termine feststehen.

Melde Dich bitte spätestens zwei Wochen vor Deinem Weiterbildungsstart an.

Weiterbildungszertifikat

(umfasst 1 Kompetenztraining im Umfang von 2 KP)

Die Termine und Anmelde­möglichkeit für die Kompetenztrainings sind im Programmbereich [Future Skills](#) zu finden.

Certificate of Advanced Studies (CAS)

(umfasst 1 Modul im Umfang von 10 KP)

- Controlling
- Leadership und Personalmanagement
- Strategisches Management und Organisationswandel
- Innovationsfolgen und Nachhaltigkeit
- Finanzmanagement und Investition

Diploma of Advanced Studies (DAS)

(umfasst 3 Module im Umfang von 30 KP)

DAS General Management

- Controlling
- Leadership und Personalmanagement
- Strategisches Management und Organisationswandel

DAS Individuelle Spezialisierung

- Wahlmodul 1:
- Wahlmodul 2:
- Wahlmodul 3:

Semesterprogramm

Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

Kernmodul

Controlling

Prof. Dr. Tobias Scheytt, Dr. Natalie Iloga Balep

Modulbeginn: 29.04.2026

Onboarding (online): 07.05.2026 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 05./06.06.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Meetup (online): 13.07.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 28./29.08.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 22.09.2026

Gebühr: 990 Euro

Kernmodul

Leadership und Personalmanagement

Prof. Dr. Marcel Schütz, Justus Bösch

Modulbeginn: 09.04.2026

Onboarding (online): 16.04.2026 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 08./09.05.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Meetup (online): 09.07.2026 (Do. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 18./19.09.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 06.10.2026

Gebühr: 990 Euro

Kernmodul

Strategisches Management und Organisationswandel

Prof. Dr. Dirk Fischer, Marianne Hanneken

Modulbeginn: 22.04.2026

Onboarding (online): 30.04.2026 (Mi. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 19./20.06.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 03.08.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 04./05.09.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 13.10.2026

Gebühr: 990 Euro

Ausgebucht -
wir führen eine Warteliste

Profilmodul

Innovationsfolgen und Nachhaltigkeit

Dr. Thomas Neumann, Anne Seela

Modulbeginn: 22.04.2026

Onboarding (online): 29.04.2026 (Mi. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 29./30.05.2026 (Fr. 14:30-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Meetup (online): 29.06.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (vor Ort): 14./15.08.2026 (Fr. 14:30-20:00, Sa. 9:00-16:00)

Modulende: 15.09.2026

Gebühr: 990 Euro

Profilmodul

Finanzmanagement und Investition

Ausgebucht -
wir führen eine Warteliste

Prof. Dr. Armin Varmaz, Anne Mareike Bruns,

Modulbeginn: 27.05.2026

Onboarding (online): 04.06.2026 (Do. 18:30-19:30)

Workshop I (vor Ort): 03./04.07.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Meetup (online): 10.08.2026 (Mo. 18:30-20:00)

Workshop II (online): 25./26.09.2026 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 09:00-16:00)

Modulende: 20.10.2026

Gebühr: 990 Euro

Wahlpflichtmodul

Professionalisierungsmodul

(bestehend aus fünf Kompetenztrainings à 2 KP)

Alle Termine und das Online-Anmeldeformular für Kompetenztrainings findest Du im Programmbereich [Future Skills](#).

Sofern Dein Arbeitgeber die Kostenzusage für Deine Teilnahme an Kompetenztrainings mit Unterzeichnung auf der folgenden Seite bestätigt, bedarf es keiner zusätzlichen Einreichung der „Bestätigung der Übernahme von Weiterbildungskosten“, welche im Zuge der Online-Anmeldung als angehängtes Formular angefordert wird! Bitte führe in diesem Fall die angemeldeten Trainings hier auf.

Für folgende Kompetenztrainings habe ich mich online angemeldet:

Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Dir gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

Bitte lege die Zahlungsweise fest:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Modulweise | <input type="checkbox"/> per Überweisung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Du kannst diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen. |
| <input type="checkbox"/> Monatliche Teilzahlung | per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich. | Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn.
Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Deinem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen. |
| <input type="checkbox"/> Mengenstaffel | <input type="checkbox"/> per Überweisung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift | Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Du kannst diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.
Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen.
Achtung: Keine monatliche Teilzahlung möglich! |
- Bitte wähle zusätzlich die Anzahl der Module:**
- 3 Module: 2.890 Euro (80 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 6 Module: 5.650 Euro (290 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 8 Module: 7.400 Euro (520 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - 5 PEs: 1.400 Euro (100 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)
 - Ich habe in einer bereits gebuchten Mengenstaffel noch Module offen.

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in

Bankname

IBAN

BIC

Rechnungsempfänger*in

Rechnung an Teilnehmer*in

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.

Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in

Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber
(falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift

Informationen zur Teilnahme: Weiterbildung

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul¹ wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind im (Online-)Anmeldeformular auf Grundlage der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) ausgewiesen.

(2) Alternativ lässt sich – und sofern im (Online-)Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung der Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg eine Gasthörgebühr in Höhe von 60,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten).

2. Eingangs- und Buchungsbestätigung

(1) Nach erfolgter (Online-)Anmeldung wird automatisch eine Eingangsbestätigung per E-Mail verschickt. Nach Prüfung der (Online-)Anmeldung wird per E-Mail eine Buchungsbestätigung bzw. eine Information, falls ein Modul schon ausgebucht sein sollte, verschickt.

(2) Mit dem Belegen eines Moduls geht der Status als Gasthörer*in an der Universität Oldenburg einher. Für die Teilnahme an Modulen als Gasthörer*in müssen keine Zugangsvoraussetzungen erfüllt sein.

3. Durchführung

(1) Gasthörer*innen dürfen Modulprüfungen ablegen. Bezüglich der Prüfungsmodalitäten (Art, Umfang der Prüfungs(teil)leistungen) gelten die prüfungsrechtlichen Bestimmungen des Studiengangs, dem das jeweilige Modul zugeordnet ist. Die Prüfungsordnung kann über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abgerufen werden.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Teilnehmende frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

(3) Die Teilnahme an Präsenz- bzw. Onlineveranstaltungen ist grundsätzlich verpflichtend.

4. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt. Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg vom 21. März 2013 (in der aktuellen Fassung) genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Universitätsbeiträgen (Semesterbeitrag, Gasthörgebühr).

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf (formlosen) Antrag eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

- Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.
- Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor dem ersten Workshop (online/vor Ort) können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Bei Online-Modulen ohne Workshops (online/vor Ort) ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.
- Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Workshops (vor Ort) (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Lehrende,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Workshops (vor Ort) (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

7. Datenschutzhinweis

(1) Die Daten der Teilnehmenden werden gemäß § 17 NHG sowie den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung>) und des C3L (<https://uol.de/c3l/datenschutz>) erhoben und gespeichert sowie zur Durchführung des jeweils gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Die Teilnehmenden verpflichten sich mit ihrer (Online-)Anmeldung, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

¹ Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme: Weiterbildung gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).