Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

Bestätigung der Übernahme von Weiterbildungskosten

Weiterbildung Future Skills

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!

Sollten Sie bei Ihrer Anmeldung eine*n abweichende*n Rechnungsempfänger*in angegeben haben, senden Sie dieses Formular bitte innerhalb von vier Wochen an future.skills@uol.de zurück. Eine abschließende Bearbeitung Ihrer Anmeldung ist erst bei Vorliegen des unterzeichneten Formulars möglich.

Teilnehmer*in

○ Frau ○ Herr

Name, Vorname, Titel

E-Mail | Telefon

Gebuchte Weiterbildung

Name der gebuchten Weiterbildungen

Kosten der gebuchten Weiterbildungen | Starttermin, Dauer

Rechnungsempfänger*in

Die Rechnung soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma | ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift | E-Mail

Unterschrift Rechnungsempfänger*in

Hiermit bestätige ich, dass ich die Kosten für die oben genannte Weiterbildung übernehme.

Ort und Datum | Unterschrift | Stempel

Informationen zur Teilnahme

1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul[1] wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ – und sofern im Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung Ihrer Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

2. Anmeldung

Bitte reichen Sie Ihre Anmeldung spätestens zwei Wochen vor Beginn des (ersten) gewählten Moduls ein. Dabei gibt es keine Zugangsvoraussetzungen. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

3. Durchführung

(1) Bei den Prüfungsmodalitäten gilt die gemeinsame Prüfungsordnung für die berufsbegleitenden Bachelor- und Masterstudiengänge der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften, Fakultät II – Wirtschafts- und Rechtswissenschaften und Fakultät V – Mathematik und Naturwissenschaften der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg in der aktuellen Fassung. Die Kompetenztrainings sind als Professionalisierungseinheiten in den studiengangsspezifischen Anlagen 8, 9 und 12 geregelt. Sie können die Ordnung über die Internetseiten der betreffenden Studiengänge aufrufen.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Sie frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

4. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt (siehe Beschreibung der Module). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörgebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Teilnehmenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen: Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten. Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.[2] Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden. Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Präsenzveranstaltungen (in Blended Learning Modulen),
- die Beratung und Begleitung durch Mentor*innen und/oder Dozent*innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Präsenzveranstaltungen (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

7. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

[1] Die folgenden Bestimmungen gelten für Weiterbildungsangebote im Rahmen der berufsbegleitenden Studiengänge am C3L; auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) wird verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).

[2] Diese Regelung greift ebenfalls für Module, deren Präsenzveranstaltungen online umgesetzt werden.