

Informationen zur Teilnahme: Innopreneurship-Training

1. Entgelt

Für das gebuchte Training wird ein Entgelt durch die IQON Innovationsquartier gGmbH erhoben. Dieses wird mit Beginn des Trainings fällig. Die Rechnungen versendet die IQON Innovationsquartier gGmbH ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang).

2. Eingangs- und Buchungsbestätigung

Nach erfolgter (Online-)Anmeldung wird automatisch eine Eingangsbestätigung per E-Mail verschickt. Nach Prüfung der (Online-)Anmeldung wird per E-Mail eine Buchungsbestätigung bzw. eine Information, falls das Training schon ausgebucht sein sollte, verschickt.

3. Durchführung

(1) Die Durchführung des Trainings übernimmt das C3L – Center für lebenslanges Lernen der Universität Oldenburg.

(2) Vertragspartner der Teilnehmenden ist die IQON Innovationsquartier gGmbH, die das C3L – Center für lebenslanges Lernen/Universität Oldenburg mit der Durchführung des Trainings beauftragt hat.

(3) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Teilnehmende frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

4. Teilnehmendenzahl

Das Training kann aufgrund zu weniger Teilnehmenden (mindestens acht) von der Universität Oldenburg bis zum Beginn des Trainings abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist auf 12 begrenzt. Die Zulassung erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

5. Stornierung

(1) Eine kostenfreie Stornierung ist bis zum 31.08.2026 möglich.

(2) Bei einer späteren Stornierung fällt das volle Teilnahmeentgelt an.

(3) Bis zu Beginn des Trainings besteht jedoch die Möglichkeit, eine andere Person zu benennen, die den Platz im Training übernimmt.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg beinhalten:

- die Bereitstellung von Lernmaterialien,
- die Organisation der Workshops (vor Ort),
- die Beratung und Begleitung durch Lehrende,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,
- die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Trainings. Teilnehmende, die einen Kurs nicht bestehen oder keine Prüfungsleistung erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Workshops (vor Ort) (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

7. Datenschutzhinweis

(1) Die Daten der Teilnehmenden werden gemäß § 17 NHG sowie den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutz/erklaerung>) und des C3L (<https://uol.de/c3l/datenschutz>) erhoben und gespeichert sowie zur Durchführung des jeweils gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb des Trainings ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Ausnahme bildet die IQON Innovationsquartier gGmbH, die die Daten zur Rechnungsstellung und Kontaktaufnahme zur Verfügung gestellt wird.

(4) Die Teilnehmenden verpflichten sich mit ihrer (Online-)Anmeldung, keine Daten aus dem Training von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.