# Prozessablauf zur Änderung bzw. Neufassung von Zugangs- und Zulassungsordnungen (Bachelor und Master) zum WiSe 2027/28

Für Änderungen bzw. Neufassungen von Zugangs- und Zulassungsordnungen (Bachelor und Master) für das Bewerbungsverfahren zum Wintersemester 2027/28 gibt der nachfolgend abgebildete Prozessplan einen Überblick des zeitlichen Rahmens sowie zu einzuhaltenden Fristen und Terminen.

Bei Bedarf kann zu jedem Zeitpunkt des Prozesses eine persönliche Beratung durch die Beratungs- bzw. Prüfstellen Immatrikulationsamt, Rechtsreferat oder das Referat Studium und Lehre erfolgen.

Bei Änderungen bzw. Neufassungen der Zugangs- und Zulassungsordnungen von Studiengängen, die regulär zum Sommersemester zulassen, kontaktieren Sie bitte direkt die Prozesskoordinatorinnen Dr. Diana Kirrkamm und Marta Müller im Referat Studium und Lehre unter ordnungen.sl@uol.de. Bitte kontaktieren Sie die Prozesskoordinatorinnen ebenfalls, wenn für einen Bachelor-Studiengang eine Zulassungsbeschränkung eingeführt wird bzw. zukünftig entfallen soll.

| Wann? | Was? | Wer? |
|---|---|---|
| | Erstellung eines ZO-Änderungsentwurfs in Form einer Synopse bzw. in Form einer Neufassung als Word-Dokument. | Fächer / Fakultäten |
| **bis 01.11.2026** | **Übersendung des Ordnungsentwurfs an die Prozesskoordination unter ordnungen.sl@uol.de** | **Studiengangskoordinator*innen / Fächer / Fakultäten** |
| | Prüfung / Kommentierung des Ordnungsentwurfs | Immatrikulationsamt, Rechtsreferat, Referat Studium und Lehre |
| bis Mitte Dezember 2026 | Rücksendung des kommentierten Ordnungsentwurfs an die Fächer bzw. Studiengangskoordinator*innen | Prozesskoordination |
| | Überarbeitung des Ordnungsentwurfs unter Berücksichtigung der Kommentare und anschließende Übersendung an die Studienkommission | Studiengangskoordinator*innen / Fächer / Fakultäten |
| **am 03.02.2026** | **Stellungnahme** | **Studienkommission** |
| **am 17.02.2026** | **Beschluss der Änderung / Neufassung** | **Fakultätsrat** |
| nach FKR-Beschluss | Übersendung folgender Unterlagen an die Prozesskoordination unter **ordnungen.sl@uol.de** (zusätzlich mit dem I-Amt, Merten Mittwollen und Shauna Burghard, in Cc):<br>• Beschluss (Protokollauszug)<br>• Beschlossene Änderungsordnung bzw. Neufassung der Ordnung, Synopse | Studiengangskoordinator*innen / Fächer / Fakultäten |
| im Anschluss | Genehmigung der Ordnung bzw. Ordnungsänderung | Präsidium (Vorbereitung und Einreichung durch Prozesskoordination) |
| im Anschluss | Übersendung der Ordnung bzw. Ordnungsänderung an das MWK mit der Bitte um Genehmigung | Prozesskoordination |
| nach Genehmigung durch das MWK | Veröffentlichung der Ordnung bzw. Ordnungsänderung in den Amtlichen Mitteilungen | Prozesskoordination / AM-Geschäftsstelle |