

Anonymisierung von Word-Dokumenten

Word:

- Datei öffnen die anonymisiert werden soll
- -> im Menü oben auf „Datei“
- dort „Dokument prüfen“ -> „auf Probleme prüfen“
- „Dokument prüfen“ -> im sich öffnenden Fenster „prüfen“ klicken
- neben „Dokumenteigenschaften und persönliche Informationen“ auf „alle entfernen“ klicken

MAC:

- Datei öffnen die anonymisiert werden soll
- -> im Menü oben auf „Ablage“
- dort „Eigenschaften“ klicken
- danach der Reiter „Zusammenfassung“
- dort alle nicht erwünschten Informationen löschen