

Checkliste

Reisen von Studierenden zu Konferenzen außerhalb Europas bei Präsentation eines angenommenen Beitrags

- 1. Antragsformular vollständig ausfüllen und an forschen-at-studium@uol.de senden**
Das Antragsformular „Präsentation von Forschungsergebnissen auf Konferenzen“ ist auf der forschen@studium-Website zu finden.
- 2. Mit der Zusage der grundsätzlichen Fördermöglichkeit erhalten Sie das Dokument "Datenerhebungsbogen für Beauftragungen"**
- 3. Im nächsten Schritt sollte das ausgefüllte Dokument „Datenerhebungsbogen für Beauftragungen“ eingereicht werden, erst danach kann eine verbindliche Förderzusage erfolgen**
- 4. Verbindliche Zusage durch das Team von forschen@studium**
- 5. Nach Tagung / Fachkonferenz**
Einreichung der Originalbelege über die entstandenen Kosten (NUR Reisekosten, Unterbringung, Teilnahmebeitrag) bei forschen@studium per E-Mail: forschen-at-studium@uol.de
- 6. Inhaltliches Feedback zu dem Konferenzbesuch**
Bitte schreiben Sie drei interessante Fakten über Ihr Forschungsprojekt und einen Kommentar zu Ihrer besuchten Konferenz! Beides reichen Sie bitte mit den Abrechnungsunterlagen ein.

Weitere Informationen finden Sie auf der forschen@studium-Website.