

Hinweise zur Immatrikulation

Wenn Sie an der Universität Oldenburg studieren möchten, müssen Sie sich immatrikulieren, also an unserer Universität einschreiben. In Ihrem Zulassungsbescheid wurde Ihnen eine Frist für die Immatrikulation mitgeteilt. Diese Frist ist unbedingt einzuhalten, da die Zulassung sonst unwirksam wird.

Für Ihre Einschreibung ist das Immatrikulationsamt der Universität Oldenburg zuständig. Nach erfolgreicher Immatrikulation werden Sie von den Mitarbeitenden der Fakultät VI – Medizin und Gesundheitswissenschaften durch das Studium begleitet.

1. Krankenversicherung

Informieren Sie bitte **unverzüglich** Ihre gesetzliche Krankenversicherung über Ihre Immatrikulation an der Universität Oldenburg. Die „Absendernummer“ der Universität Oldenburg lautet **H0001293** und kann der Krankenversicherung mitgeteilt werden.

- **Gesetzlich Versicherte:** melden sich bei ihrer Krankenversicherung
- **Privat Versicherte:** melden sich bei einer beliebigen gesetzlichen Krankenversicherung zur Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht

Ihr Versicherungsstatus wird **digital** von der Krankenversicherung an unsere Universität übermittelt. Schriftliche Bestätigungen per Post oder E-Mail können **nicht** verwendet werden.

[🔗Studierendenstatus](#) > Krankenversicherung

2. Semesterbeitrag

Bitte überweisen Sie den Semesterbeitrag bis zum Ende der Immatrikulationsfrist:

Empfänger: Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
IBAN: DE15 2805 0100 0001 9880 88
BIC: SLZODE22
Kreditinstitut: Landessparkasse zu Oldenburg
Betrag: 457,90
Verwendungszweck: *Nachname, Vorname*

Langzeitstudierende zahlen **957,90 €**. Das Studienguthaben im Medizinstudium beträgt 18 Hochschulsemester. Wenn Sie insgesamt mehr als 18 Hochschulsemester an deutschen Hochschulen immatrikuliert waren, sind Langzeitstudiengebühren zu entrichten.

[🔗Semesterbeiträge](#)
[🔗Langzeitstudiengebühren](#)

3. Unterlagen

Die einzureichenden Unterlagen entnehmen Sie bitte der Datei „Unterlagen für die Immatrikulation“. Beglaubigungen sind nicht erforderlich; es genügen einfache Kopien bzw. PDF-Dateien.

Sie können Ihre Unterlagen per Post, per E-Mail oder persönlich bei uns abgeben. Bitte reichen Sie auch die Nachweise ein, die Sie bereits an Hochschulstart übermittelt haben!

Mit der Post

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Dezernat 3 - Immatrikulationsamt
Team Humanmedizin
Ammerländer Heerstraße 114-118
26129 Oldenburg

Persönlich im Immatrikulationsamt

StudierendenServiceCenter, Gebäude A12
1. Etage, Raum 109, Frau Woike/Herr Aper
Di. 14:00 bis 16:30 Uhr
Do. 10:00 bis 12:30 Uhr

Per E-Mail an das Immatrikulationsamt

humanmedizin@uol.de (Frau Woike/Herr Aper)

Persönlich am InfoDesk

StudierendenServiceCenter, Gebäude A12, Foyer
Mo., Mi. 09:30 bis 12:00 Uhr
Di., Do. 09:30 bis 16:30 Uhr

Einwurf in den Briefkasten der zentralen Poststelle

vor dem Gebäude V01 (Verwaltung) an der
Ammerländer Heerstraße 114-118

Sollten Unterlagen fehlen oder unvollständig sein, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung. Wir bitten Sie daher, von Rückfragen zum Eingang oder zur Vollständigkeit der Unterlagen abzusehen.

4. Impfungen

Die erforderlichen Impfungen entnehmen Sie bitte der Datei „Impfungen“. Für die Immatrikulation ist kein Impfpass erforderlich. Bitte bringen Sie Ihren Impfpass zu Beginn Ihres Studiums mit nach Oldenburg. Die Mitarbeitenden der Fakultät VI – Medizin und Gesundheitswissenschaften werden Sie darauf ansprechen.

5. Begrüßungsmappe

Sie können eine Begrüßungsmappe für neue Studierende erhalten. Diese enthält hilfreiche Informationen zum Studienbeginn sowie ein Gutscheinheft. Die Begrüßungsmappe können Sie während der Öffnungszeiten persönlich im Immatrikulationsamt abholen.

Wenn Sie eine Begrüßungsmappe per Post erhalten möchten, stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie lassen uns einen frankierten Rückumschlag im Format B4 (25,0 × 35,3 cm) mit einem Porto von 1,80 Euro zukommen.
- Sie kaufen eine Mobile Briefmarke im Wert von 1,80 Euro und senden den Porto-Code per E-Mail an humanmedizin@uol.de.

6. Nach Ihrer Immatrikulation als Studierende*r

Campusmanagementsystem Stud.IP

Von unseren IT-Diensten erhalten Sie automatisch per E-Mail Ihre Zugangsdaten für das Campusmanagementsystem Stud.IP, eine digitale Lernplattform zur Organisation Ihres Studiums.

Anleitung und Hilfe: [IT-Service-Desk](#)

CampusCard - Studierendenausweis

Als Studierendenausweis wird an der Carl von Ossietzky Universität die CampusCard an Studierende ausgegeben. Die CampusCard ist für Aktivitäten auf dem Campus (u.a. Mensa, Bibliothek) nutzbar. Sie wird automatisch erstellt und an die angegebene Postadresse versandt, nachdem Sie in Stud.IP ein Foto hochgeladen haben. Die Uploadfunktion finden Sie in Stud.IP unter *Profil > CampusCard*.

[CampusCard für Studierende](#)

Fahrkarte

Als Fahrkarte nutzen Sie das Deutschlandsemesterticket (D-Semesterticket), das in den Nahverkehrszügen in ganz Deutschland gültig ist. Den Link für das Abrufen des Deutschlandsemestertickets finden Sie hier:

[Allgemeiner Studierenden-Ausschuss \(ASTA\)](#)

Immatrikulationsbescheinigungen sowie BAföG-Bescheinigungen

...können jederzeit in Stud.IP erstellt und ausgedruckt werden. Die Bescheinigungen enthalten einen Verifizierungscode, mit dem die Empfänger (z. B. BAföG-Amt, Krankenkasse etc.) diese auf Echtheit überprüfen können.

7. Studienbeginn

Fakultät VI - Medizin und Gesundheitswissenschaften

Während Ihres Studiums werden Sie von den Mitarbeitenden der Fakultät VI – Medizin und Gesundheitswissenschaften begleitet. Die Fakultät organisiert Lehre, Studium und Forschung und steht Ihnen bei Fragen rund um Ihr Studium zur Seite.

Ihr Studium beginnt mit einer Begrüßungsveranstaltung des Studiendekanats der Fakultät. Darüber hinaus unterstützt Sie die Fachschaft Medizin dabei, schnell Kontakte zu Ihren Kommiliton*innen zu knüpfen. Weiterführende Informationen erhalten Sie automatisch nach Ihrer Einschreibung.

Informationen für neue Studierende

Informationen zu BAföG, Finanzierung, Prüfungen, Nachteilsausgleich, Studienplanung, Wohnen und vielen weiteren Themen stehen auf diesen Webseiten bereit:

[📄 Studieneinstieg für neue Studierende](#)

[📄 Glossar für Erstsemester](#)

Orientierungswoche der Universität Oldenburg

Anfang Oktober findet die Orientierungswoche für alle neuen Studierenden der Universität statt.

[📄 Orientierungswoche](#)

Lagepläne

Hier finden Sie Lagepläne des Universitätsgeländes mit den Standorten der Gebäude:

[📄 Campus-Lageplan](#)

8. Ansprechpersonen

Dezernat 3 - Immatrikulationsamt

Gebäude A12 (StudierendenServiceCenter)

1. Etage, Raum 109

Frau Woike und Herr Aper

Tel.: +49 441 798-4776

E-Mail: humanmedizin@uol.de

[📄 Immatrikulationsamt](#)

Öffnungszeiten

Di. 14:00 bis 16:30 Uhr

Do. 10:00 bis 12:30 Uhr

Fakultät VI - Medizin und Gesundheitswissenschaften

Studiendekanatssekretariat

Gebäude V03, 3. OG, Flügel M

Tel.: +49 441 798-3114

E-Mail: studekems@uol.de

Fachschaft Medizin

Studentische Interessenvertretung

E-Mail: fachschaft.medizin@uol.de

Instagram: [@fachschaft.medizin.oldenburg](https://www.instagram.com/fachschaft.medizin.oldenburg)

Dezernat 3 - InfoLine Studium

Zentrale Kontaktstelle für allgemeine Anfragen

Tel.: +49 441 798-2728

E-Mail: studium@uol.de

Dezernat 3 - International Office

Beratung für internationale Studierende zur Organisation des Studienaufenthaltes in Oldenburg

[📄 International Office](#)

Dezernat 3 - Servicestelle Stipendien

[📄 Stipendien](#)

Dezernat 3 - Zentrale Studien- und Karriereberatung (ZSKB)

Unterstützung bei der Studienorganisation, Workshops, Veranstaltungen

[📄 ZSKB](#)

Studierendenwerk Oldenburg

BAföG, Studienfinanzierung, Wohnen,

Studium mit Behinderung, Kinderbetreuung

[📄 Studierendenwerk Oldenburg](#)