

## Anbietungsliste

Für die Anbietung von Akten an das Universitätsarchiv füllen Sie bitte dieses Formular sowie die angehängte (Excel-)Liste aus.

Senden Sie beides in elektronischer Form an: [universitaetsarchiv@uni-oldenburg.de](mailto:universitaetsarchiv@uni-oldenburg.de)

Ihre Liste wird von den Mitarbeitern auf die Übernahme von archivwürdigen Akten geprüft. Sie erhalten eine Rückmeldung über abzugebende Akten.

Anbietende Dienststelle: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in:

Name: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Abgabedatum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Vom Archiv auszufüllen

Eingangsstempel

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Sachbearbeiter/in