

Carl von Ossietzky
**Universität
Oldenburg**

BIS
Bibliotheks- und
Informationssystem

Das Universitätsarchiv

der Carl von Ossietzky
Universität Oldenburg

Kontakt

BIS – Bibliotheks- und Informationssystem
der Universität Oldenburg
Universitätsarchiv
Uhlhornsweg 49–55
26129 Oldenburg
universitaetsarchiv@uol.de
www.uol.de/uni-archiv

Ansprechpersonen

Kirsten Sturm
(Materialien)
Tel +49 441 798-2219
kirsten.sturm@uol.de

Dr. Gunnar B. Zimmermann
(Interview-Format)
Tel +49 441 798-2282
gunnar.bengt.zimmermann@uol.de

März 2022



Liebe Ehemalige, liebe zukünftige Ehemalige,

**erzählen Sie (Ihre) Geschichte – unterstützen Sie das
Universitätsarchiv!**

Aufgabe des Universitätsarchivs ist in erster Linie, das Schriftgut der Verwaltung und der Gremien der Carl von Ossietzky Universität sicher zu verwahren. Um ein möglichst umfassendes Bild der Universitätsgeschichte wiedergeben zu können, sammelt es jedoch auch viele weitere Materialien, die in unterschiedlicher Weise diese Geschichte dokumentieren.

Einen wichtigen Beitrag dazu leisten ehemalige ProfessorInnen, StudentInnen oder MitarbeiterInnen der Universität sowie Personen aus ihrem Umfeld, die die Bestände des Archivs durch ihre Abgaben und Ihr Wissen ergänzen.

Hier kommen also Sie ins Spiel: Sind Sie im Besitz von Dokumenten und Materialien aus der Universitätsgeschichte und wollen das Archiv bei seiner Tätigkeit unterstützen? Oder sind Sie bereit, Ihre Erfahrungen in Form eines lebensgeschichtlichen Interviews mitzuteilen?

Bitte nehmen Sie Kontakt auf, sollten Sie sich von diesem Aufruf angesprochen fühlen! Gerne kommen wir mit Ihnen ins Gespräch und sichten mit Ihnen zusammen in Frage kommende Materialien bzw. informieren Sie über unser Interview-Format „Erinnerte Oldenburger Universitätsgeschichte“.

Über das Universitätsarchiv

Das Universitätsarchiv Oldenburg wurde 2011 gegründet und dokumentiert die Geschichte der Universität und ihrer Vorgängereinrichtung, der Pädagogischen Hochschule, anhand unterschiedlichster Dokumente zum Beispiel aus der Universitätsverwaltung, der akademischen und studentischen Selbstverwaltung, den zentralen Einrichtungen sowie den Fakultäten. In das Archiv übernommen werden historisch und rechtlich bedeutsame Unterlagen in analoger oder digitaler

Form. Grundlage für ihre Übernahme als Archivgut sind das Niedersächsische Archivgesetz sowie die Archivordnung und die Dienstanweisung zur Aufbewahrung, Archivierung und Vernichtung von Schriftgut der Universität Oldenburg.

Organisatorisch ist das Universitätsarchiv dem Bibliotheks- und Informationssystem der Universität Oldenburg zugeordnet und in den Räumen der Bibliothek untergebracht.

Welche Unterlagen sind von Interesse?

Wir freuen uns über historische Quellen wie zum Beispiel Flugblätter, Zeitschriften, Aufsätze, Zeitungsausschnitte, Tondokumente, Filme, Briefe, Augenzeugenberichte oder Anekdoten. Auch Fotos, die mit der Universitätsgeschichte in Verbindung stehen (etwa von Gebäuden, Veranstaltungen, Sitzungen oder Personen) sind interessant für uns.

Wir übernehmen aber auch allgemeine wissenschaftliche/künstlerische Korrespondenz, Unterlagen zur Lehr- und Forschungstätigkeit an der Carl von Ossietzky-Universität, unveröffentlichte Vorlesungsmanskripte, Unterlagen über Tätigkeiten in externen Forschungsgremien, Verbänden und Institutionen und biographisches Schriftgut.

Wie kann ich Materialien abgeben?

Bei Interesse an einer Abgabe nehmen Sie bitte mit dem Archiv Kontakt auf. Sie können hierzu unsere E-Mail-Adresse (universitaetsarchiv@uol.de) oder die Kontaktdaten auf der Rückseite dieses Flyers verwenden. Weitere Informationen finden Sie auch auf der Webseite des Universitätsarchivs.

Selbstverständlich werden auch bei Sammlungsmaterialien die archivgesetzlichen und datenschutzrechtlichen Bestimmungen beachtet. Zusätzlich können weitere Vereinbarungen getroffen werden.

**Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!
Ihr Team des Universitätsarchivs**