

## C3L – Zentrumsrat // Protokoll

zur Sitzung am 11.09.2019, 9.00-9.50 Uhr in V03 0-E002

3. Sitzung des 12/2018 gewählten Zentrumsrats	
<b>Anwesende</b>	
<b>Sitzungsleitung/Sprecherin:</b>	Christina Meyer-Truelsen (CMT)
<b>Stimmberechtigte Mitglieder:</b> (Hochschullehrergruppe; WiMi-Vertretung; MTV-Vertretung; Studierendenvertretung)	Prof. Dr. Stephanie Birkner (SB), Prof. Dr. Dirk Loerwald (DL), Prof. Dr. Heinke Rübken (HR), Anja Kruse (AK), Manuel Karczmarzyk (MK), Annabelle Jandrich (AJ), Christina Meyer-Truelsen (CMT); Kim Körber (KK), Prof. Dr. Karsten Speck (KS) als Vertreter von Frau May
<b>Beratendes Mitglied:</b>	Anno Stockem (AST)
<b>Berichterstattende/Gäste:</b>	Keine
<b>Protokoll:</b>	Anno Stockem
<b>Abwesende</b>	
<b>Entschuldigt:</b>	Prof. Dr. Michael Freitag (MF), Prof. Dr. Angelika May (AM), vertreten durch Herrn Prof. Dr. Karsten Speck, Prof. Dr. Olaf Zawacki-Richter (OZR)

TOP	Thema
<b>1</b>	<b>Begrüßung und Regularia</b> CMT begrüßt die anwesenden Zentrumsratsmitglieder sowie die Hochschulöffentlichkeit. Sie erläutert, dass Frau Körber online zugeschaltet ist.
<b>1.1</b>	<b>Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit</b> CMT stellt fest, dass fristgerecht zur 3. Sitzung des Zentrumsrats geladen wurde und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.
<b>1.2</b>	<b>Beschlussfassung über die Tagesordnung</b> Zum vorab verschickten Tagesordnungsvorschlag werden keine Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche geäußert. Die vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

1.3	<p><b>Genehmigung des Protokolls der 2. Sitzung vom 19.06.2019</b></p> <p>Zum Protokoll gibt es keine Anmerkungen; es ist damit genehmigt. Der öffentliche Teil des Protokolls wird auf der Website des C3L (hochschulöffentlich) zur Verfügung gestellt.</p>
2	<p><b>Berichte und Anfragen</b></p>
2.1	<p><b>Berichte aus dem Direktorium</b></p> <p><i>HR berichtete aus dem Bereich Angebotsentwicklung:</i></p> <p>Mit dem Team von Joseph Rieforth hat es am 15.08.2019 ein Treffen gegeben. Dabei ging es um die Frage, wie der Bereich der psychotherapeutischen Approbationsausbildung über 2025 hinaus (Verrentung von Herrn Rieforth) fortgeführt werden könne. Das Direktorium sei sich einig, die Ausbildung fortführen zu wollen. Die Frage der Zukunft der Kontaktstudienprogramme sei noch zu klären.</p> <p>Insbesondere in Gesprächen mit dem Bereich Studiengänge sei deutlich geworden, dass Entscheidungsprozesse noch wenig transparent sind. Bei konkreten Ideen aus den einzelnen Bereichen stelle sich immer wieder die Frage der Umsetzung, die i.d.R. nur in Verbindung mit Projekten möglich sei.</p> <p>Zur „Richtlinie zur Förderung der Entwicklung und Erprobung eines Master-Studienprogramms im Bereich Management &amp; Teaching für internationales Berufsbildungspersonal – MasterVET“ wird das C3L gemeinsam mit Frau Rebmann (Fak. II, Fachgebiet Berufs- und Wirtschaftspädagogik) einen Projektantrag stellen. Das Projekt soll auch Ergebnisse für die Weiterentwicklung der eigenen Angebote generieren (bspw. Projektergebnisse zum internationalen Vertrieb, Micro Learning).</p> <p>Am 16.09.2019 stellt HR gemeinsam mit Frau Jasmin Overberg beim Akkreditierungsrat die Querschnittsarbeit zum Thema „Qualitätsmanagement“ aus PuG (Projekt „Aufbau berufsbegleitender Studienangebote für die Pflege- und Gesundheitswissenschaften“) und Erkenntnisse aus MINT-Online (Projekt „Aufbau berufsbegleitender Studienangebote in MINT-Fächern“) vor.</p> <p>In Absprache mit Frau Brokmann-Nooren ist ein Forschungsprojekt zur Ausbildungsorganisation bei der Feuerwehr im Hinblick auf Notfallsituationen geplant.</p> <p><i>SB berichtet aus dem Bereich Nachwuchs und Transfer:</i></p> <p>SB erläutert, dass sie sich zur Formulierung einer eigenen Transferstrategie bei anderen Forschungsinstitutionen – auf nationaler sowie internationaler Ebene – informiert. Insbesondere ist sie in Kontakt mit Tobias Schlömer (Helmut-Schmidt-Universität, HSU) zu Transferfragen. Als ein naheliegender Schritt zur Beförderung des Austausches ist angedacht, wechselseitig Workshops zu moderieren.</p> <p>SB ist im Gespräch mit Dorte Kramer (Führungsakademie der Bundeswehr). Gemeinsam mit dem Unternehmerverband Berlin Brandenburg wird ein Projekt zur agilen Führung, in dem auch Lernbegleitung benötigt wird, durchgeführt.</p> <p>Joachim Stöter und SB stehen in Kontakt mit Brötje. Bei Brötje besteht aktuell Bedarf, Wissen von erfahreneren Personen, die demnächst aus dem Unternehmen ausscheiden werden, auf jüngere Generationen zu transferieren. Auch hier stellt sich die Frage der Begleitung von Lernprozessen.</p> <p>In einem neuen Antrag für das EXIST-Programm des BMBF hat SB das C3L mit seiner Kompetenz für Lernplattformen platzieren können.</p> <p>Es gibt Sondierungsgespräche mit der Polizei zum Thema Gleichstellung; dort sei</p>

	<p>man auch sehr offen für neue Lehr-Lern-Formate.</p> <p>Ebenfalls gibt es Gespräche mit der Berufsgenossenschaft Verkehr, auch hier geht es um das Thema Lernbegleitung.</p>
<b>2.2</b>	<p><b>Berichte aus der WiMi-/MTV-/Studierenden-Gruppe</b></p> <p>CMT erläutert, dass der Berichtspunkt „Angebotsworkshop“ bereits von HR angesprochen wurde. Weitere Punkte aus der WiMi-/MTV-Gruppe gibt es nicht.</p> <p>Frau Körber berichtet für die Studierendengruppe, dass es keine Berichte gibt. Allerdings habe sie im Vorfeld der Sitzung die Frage nach den Zahlen, Daten und Fakten zum C3L gestellt (siehe TOP 6).</p>
<b>2.3</b>	<p><b>Mitgliedsanträge</b></p> <p>Es liegt ein Antrag auf Mitgliedschaft von Marcel Schütz, derzeit als Lehrender in den Studiengängen aktiv sowie Research fellow der Universität Oldenburg, vor. Dem Antrag wurde einstimmig zugestimmt; AST wird Herrn Schütz entsprechend benachrichtigen.</p>
<b>3</b>	<p><b>Bestellung des Beirats</b></p> <p>CMT erläutert, dass dem Präsidium die Liste der vorgeschlagenen Beiratsmitglieder am 22.07.19 zugegangen ist. Leider hat es bis dato keine offizielle Eingangsbestätigung oder sonstige Rückmeldung dazu gegeben. AST ergänzt, dass er im Joure-Fixe mit vp-I das Thema angesprochen habe. Ihm sei mitgeteilt worden, dass der Antrag am 16.09. vom Präsidium beraten werden soll [Update: mittlerweile liegt eine Rückmeldung vor].</p> <p>KS wird die Frage einer expliziten Forschungsstrategie auf. Daraufhin wird von HR sowie SB erläutert, dass von OZR die Entwicklung einer solchen Forschungsstrategie angekündigt sei. Das Direktorium werde sich aber zunächst einen Überblick über die Arbeit der verschiedenen Bereiche im C3L verschaffen. Im Rahmen dieser künftigen Forschungsstrategie – die auch im WKN-Gutachten eingefordert wurde – sollen im C3L eigene Projekte (in Kooperation mit den Fakultäten) geplant werden. Dies nehme auch die geplante Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses auf.</p>
<b>4</b>	<p><b>Zentrumsversammlung</b></p> <p>Mindestens einmal jährlich ist gemäß ZO vom Direktorium zu einer Zentrumsversammlung einzuladen. Das Direktorium wird einen Termin vor dem 17.12.2019 vorschlagen. Dann kann die Zentrumsversammlung gleich dafür genutzt werden, das studentische Mitglied (Amtszeit 1 Jahr) neu zu wählen.</p> <p>Die Amtszeiten der Mitglieder des Zentrumsrates sollen in den folgenden Wahlen koordiniert so festgelegt werden, dass alle Gremien zum 01.04. eines Jahres (analog zu § 22 (1) der Wahlordnung der Universität) gewählt werden. Die Geschäfte zwischen dem bisherigen Amtsantritt am 18.12. eines Jahres sind nach § 16 Abs. 7 NHG bis zum Beginn einer neuen Amtszeit fortzuführen. Der Zentrumsrat stimmt diesem Vorgehen einstimmig zu.</p> <p>CMT erläutert, dass es zudem eine Klärung bzgl. der unterschiedlich langen Amtszeiten der Gremien im C3L gibt, zu der dann auch berichtet werden könne.</p>

<b>5</b>	<b>Einrichtung des Arbeitskreises für Weiterbildung</b> Die Einrichtung des Arbeitskreises für Weiterbildung ist erfolgt, Termin für die erste Sitzung ist voraussichtlich der 14.11.2019 [Update: mittlerweile steht der Termin fest].
<b>6</b>	<b>Zahlen, Daten und Fakten zum C3L</b> KK erläutert, dass sie sich Informationen über Zahlen, Daten und Fakten zum C3L wünsche. AST wird den ZR-Mitgliedern vertraulich den Jahresbericht des C3L zur Verfügung stellen, der jährlich an vp-v geschickt wird. Er umfasst allerdings nicht alle Bereiche des C3L; fehlende Informationen werden in einem gesonderten Dokument ergänzt.
<b>7</b>	<b>Verschiedenes</b>
<b>7.1</b>	<b>Nächste Sitzungstermine</b> Die nächste Sitzung des Zentrumsrates findet am 15.01.2020, 9.00-10.00 Uhr statt; der Raum wird noch bekannt gegeben. Frau Meyer-Truelsen bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 09.50 Uhr.

Oldenburg, den 23.09.2019

gez. Christina Meyer-Truelsen, Anno Stockem