

Anmeldung für das Sommersemester 2018

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L - Center für lebenslanges Lernen
26111 Oldenburg - GERMANY

oder per Fax an: +49 (0)441 - 798 194421
oder per E-Mail an: nq@uni-oldenburg.de

Angaben zur Person (Bitte vollständig und gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Arbeitgeber/-in

Arbeitsbereich/Berufliche Tätigkeit

Privatanschrift diese Anschrift für Rechnung, Postzustellungen verwenden (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Firmenanschrift diese Anschrift für Rechnung, Postzustellungen verwenden (Zutreffendes bitte ankreuzen)

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Ich melde mich für folgende Seminare an:

- Seminar 1 „**Unterrichtsmanagement – Leadership in Gruppen**“, Ferdinand Soethe, 27. und 28. April 2018, 16 U.Std., 200,- €
- Seminar 2 „**Vom Lehrenden zum Lernmanager**“, Barbara Kosuch, 01. und 02. Juni 2018, 14 U.Std., 180,- €
- Seminar 3 „**Zielgruppen- und kontextgerecht kommunizieren und beraten**“, Joachim Stöter, 22. und 23. Juni 2018, 14 U.Std., 180,- €
- Seminar 4 „**Agiles Management in der Weiterbildung**“, Maren Schleiff, 17. und 18. August 2018, 14 U.Std., 180,- €
- Seminar 5 „**Konzeption - Dramaturgie - Methodik**“, Fred Kastens, 14. und 15. September 2018, 16 U.Std., 200,- €

Rechnung / Einzugsermächtigung

- Die Teilnahmegebühren überweise ich nach Erhalt der **Rechnung**.
- Die Rechnung über die Gebühren geht an folgende abweichende Anschrift:

Andere(r) Rechnungsempfänger / -Adresse

E-Mail Rechnungsempfänger

Die Teilnahmegebühren begleiche ich durch **Lastschrift**:

Kontoinhaber/-in

IBAN

Name der Bank

BIC

Ich bestätige durch meine Unterschrift, dass ich die Teilnahmebedingungen der NQ-Fortbildungsreihe (siehe bitte Rückseite) zur Kenntnis genommen habe. Nach Eingang der Anmeldung erhalte ich eine Bestätigung. Die Seminargebühr überweise ich nach Erhalt der Rechnung bzw. ich ermächtige das C3L widerruflich, die Gebühr für das/die angekreuzte/n Seminar/e zu Lasten meines Kontos durch Lastschrift einzuziehen. Die Abbuchung erfolgt jeweils einige Tage vor der Veranstaltung. Weist mein Konto nicht die erforderliche Deckung auf, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Hierdurch entstehende Kosten werden von mir getragen. Falls ein Seminar ausgebucht ist oder ausfällt, erhalte ich Bescheid. Es erfolgt dann keine Abbuchung.

Ort, Datum, Unterschrift

Anmeldung / Teilnahmebedingungen

Durchführung

Die Mindestteilnehmerzahl ist auf zehn und die maximale Teilnehmerzahl i.d.R. auf 16 begrenzt. Das C3L kann eine Veranstaltung aus wichtigem Grund absagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl zum Anmeldeschluss nicht erreicht wird oder wenn die Dozentin/der Dozent kurzfristig wegen Krankheit ausfällt und für sie/ihn kein Ersatz gefunden wurde oder aufgrund höherer Gewalt. Falls ein Seminar ausgebucht ist oder ausfällt, werden Sie unverzüglich informiert. Es erfolgt dann keine Berechnung bzw. Abbuchung. Bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet.

Teilnahmeentgelt

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer hat das im Programm angekündigte Entgelt für die Veranstaltung gemäß Rechnungslegung durch die Universität Oldenburg vor dem Veranstaltungstermin zu begleichen. Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer als vertragsschließende Person haftet für die Zahlung des Entgelts auch dann, wenn das Entgelt durch einen Dritten (z.B. Arbeitgeber) geleistet werden soll. Das Teilnahmeentgelt umfasst den Besuch an der gebuchten Veranstaltung, die bereitgestellten Arbeitsmaterialien und Pausenimbiss/-getränke.

Die Rechnungsstellung durch die Universität Oldenburg erfolgt jeweils 14 Tage vor der Veranstaltung. Die Rechnung wird elektronisch erstellt. Der Versand der Rechnung erfolgt ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Zahlungsweise per Banklastschrift ist ferner möglich.

Anmeldung

Die Anmeldung für die Teilnahme an Seminaren und Workshops muss **schriftlich** unter Verwendung des Anmeldeformulars des C3L der Universität Oldenburg und ggf. innerhalb der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist im C3L eingehen. Aufgrund der begrenzten Teilnehmer_innenzahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist ein **verbindliches Vertragsangebot**. Die Annahme wird durch eine Bestätigung der Anmeldung per Brief oder E-Mail erklärt. Anmeldeformulare zum aktuellen Semesterprogramm können Sie im C3L anfordern bzw. im Internet auf nachfolgender Seite abrufen: <https://www.uni-oldenburg.de/c3l/nq/infos-zur-teilnahme>. In der rechten Spalte unter der Überschrift "Anmeldung" finden Sie dann das Anmeldeformular.

Die Einsendeadresse lautet:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
z.Hd. Maria Lamping
26111 Oldenburg

E-Mail: nq@uni-oldenburg.de

Fax: +49(0)441 798-194421

Teilnahmebescheinigung / Zertifikat

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer, die/der ein Zertifikat anstrebt, verpflichtet sich, regelmäßig teilzunehmen. Die Universität Oldenburg bescheinigt die Teilnahme jeder Einzelveranstaltung unter Benennung der behandelten Seminarschwerpunkte. Die Universität Oldenburg stellt das NQ-Zertifikat als „**Certificate of Advanced Studies (CAS)**“ nach Absolvierung von insgesamt 120 Präsenz-Unterrichtsstunden in den Fachmodulen „Lehren & Lernen“ (mind. 4 Seminare / mind. 56 U.Std.), „Beraten & Kommunizieren“ (mind. 2 Seminare / mind. 28 U.Std.), „Managen & Reflektieren“ (mind. 2 Seminare / mind. 28 U.Std.) und dem Bestehen des Abschlussmodul (schriftlicher Reflexionsbericht + Kolloquium) aus. Eine Handreichung über das Zertifikatsmodul/Abschlussmodul können Sie im C3L anfordern.

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und ausschließlich zur Durchführung des von Ihnen gewählten Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

Möglichkeiten der Rücknahme einer Anmeldung

Ein Rücktritt von einer Teilnahme ist nur schriftlich möglich. Für eine Stornierung bis vier Wochen vor Seminarbeginn erhebt das C3L keine Kosten. Bei einem Rücktritt ab vier Wochen vor dem Seminarbeginn (Stornofrist) werden 50% der Seminargebühr als Stornoentgelt fällig, sofern der Platz nicht anderweitig besetzt werden kann. Eine Ersatzperson kann von Ihnen gestellt werden bzw. das C3L lässt ggf. eine Person von einer Warteliste nachrücken. Kann der Platz anderweitig besetzt werden, erhebt das C3L lediglich eine Verwaltungspauschale von 15,- €.