

Anmeldung für den Durchgang 2021/22

Einreichung der Anmeldung per Post:
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Akademisches Weiterbildungsprogramm
Management und Leadership in der Sozialwirtschaft
26111 Oldenburg

Einreichung der Anmeldung per E-Mail:
sozialwirtschaft@uni-oldenburg.de

Einreichung der Anmeldung per Fax:
+49 (0)441 798 -4411

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Privatanschrift diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift diese Anschrift für Postzustellungen Paketzustellungen verwenden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Paketanschrift falls abweichend (diese Anschrift ausschließlich für Paketzustellungen verwenden, bspw. Packstation)

Freiwillige Angaben

Angaben zur schulischen Vorbildung

- Hauptschulabschluss
- Mittlere Reife, Realschulabschluss, Fachschulreife
- Abitur, allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife
- Anderer Schulabschluss

Angaben zur Berufsausbildung

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens, und zwar als:

(bitte den jeweiligen Ausbildungsberuf angeben)

- Abgeschlossene Berufsausbildung nicht im Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens, und zwar als:

(bitte den jeweiligen Ausbildungsberuf angeben)

- Keine abgeschlossene Berufsausbildung

Angaben zu bisherigen Studienzeiten

- Ich habe bereits studiert: _____

Studienfach:

Anzahl absolvierter Fachsemester:

Erzielter Abschluss: Master Bachelor

Diplom Sonstiger

Keiner

- Ich studiere momentan.

An der Universität Oldenburg

An einer anderen Hochschule

Studienfach:

Aktuelles Fachsemester:

Angestrebter Abschluss: Master Bachelor

Sonstiger

Module und Termine

Sollte – aufgrund der Coronapandemie – die Durchführung von Präsenzveranstaltungen vor Ort an der Universität Oldenburg nicht möglich sein, werden die Präsenztermine online umgesetzt oder verschoben.

Modul 1: Kompetenztraining Leadership (1.6.2021-15.10.21)

Führen, Leiten, Konfliktmanagement, Verhandeln

Prof. Dr. Ralf Keim (FOM Hochschule für Oekonomie & Management)

Präsenz: 19.07.-22.07.2021 jeweils von 9:00-18:00 Uhr, Web-Seminar: 15.10.21

Umfang: 90 Stunden / 3 Kreditpunkte

Modul 2: Management in der Sozialwirtschaft (1.3.2021-12.3.2022)

Umfang: 300 Stunden / 10 Kreditpunkte

0. Kick-off Team C3L Beginn: 01.03.21 Web-Seminar: 16.03.2020, 09:00-18:00 Uhr (online) Ende: 20.03.21	1. Projektmanagement Prof. Dr. Annika Maschwitz, Hochschule Bremen Beginn: 21.03.2021 Web-Seminar 1: 16.04.2021 Web-Seminar 2: 30.04.2021 Ende: 30.04.2021
2. Strukturen und Steuerungsansätze im Sozialwesen und in der Sozialwirtschaft Prof. Dr. Michael Rosentreter, APOLLON Hochschule Bremen Beginn: 01.05.2021 Web-Seminar 1: 20.05.2021 Web-Seminar 2: 11.06.2021 Ende: 11.06.2021	3. Recht Kerstin Telscher, Universität Vechta Beginn: 12.06.2021 Web-Seminar 1: 02.07.2021 Web-Seminar 2: 14.07.2021 Ende: 16.07.2021
4. Organisations- und Unternehmenskultur Pfr. Thomas Feld, Diakonisches Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. Beginn: 17.07.2021 Web-Seminar 1: 06.09.2021 Web-Seminar 2: 17.09.2021 Ende: 17.09.2021	5. Personalmanagement Prof. Dr. Thomas Breisig, Universität Oldenburg Lena Wetzstein, AWO Weser-Ems Beginn: 18.09.2021 Web-Seminar 1: 08.10.2021 Web-Seminar 2: 05.11.2021 Ende: 05.11.2021
6. Finanzmanagement NN Beginn: 06.11.2021 Web-Seminar 1: 26.11.2021 Web-Seminar 2: 10.12.2021 Ende: 10.12.2021	7. Qualitätsmanagement Erich Frerichs Diakonisches Werk der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg e.V. Beginn: 11.12.2021 Web-Seminar 1: 07.01.2022 Web-Seminar 2: 21.01.2022 Ende: 21.01.2022
8. Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung Anne-Rubens-Laarmann Heinrich Heine Universität Düsseldorf Beginn: 22.01.2022 Web-Seminar 1: 11.02.2022 Web-Seminar 2: 25.02.2022 Ende: 25.02.2022	9. Abschlusskolloquium Team C3L Beginn: 26.02.22 Präsenz: 11.03.2022 von 15:00-20:00 Uhr 12.03.2022 von 09:00-16:00 Uhr 10. Abschlussarbeit (optional): 30.04.2022

Die Präsenzphasen finden üblicherweise auf dem Lifelong Learning Campus der Universität Oldenburg (Ammerländer Heerstraße 136, 26129 Oldenburg) statt: Die Web-Seminare finden in der Regel Freitag nachmittags von 16:00-17:30 Uhr oder wochentags abends von 18:30-20:00 Uhr statt. Das gesamte Programm wird von unserer Mentorin **Lena Wetzstein (AWO Weser-Ems)** begleitet. Es werden regelmäßig Sprechstunden angeboten.

Anmeldung

Ich melde mich hiermit verbindlich für folgende Module des Weiterbildungsprogramms „Management und Leadership in der Sozialwirtschaft“ an:

- Modul 1 – Kompetenztraining Leadership: 1.000 €
 Modul 2 – Management in der Sozialwirtschaft: 1.850 €
 oder
 Paketpreis: Modul 1 + Modul 2: 2.750 €

Gewünschte Zahlungsweise

Das Entgelt für das Weiterbildungsprogramm/die Module wird durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Monatliche
Teilzahlung | <input type="checkbox"/> per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich | Die monatliche Teilzahlung startet mit Beginn des Weiterbildungsprogramms/Moduls und erstreckt sich über den Zeitraum der Weiterbildung/des Moduls. |
| <input type="checkbox"/> Gesamtzahlung | <input type="checkbox"/> per Rechnung
<input type="checkbox"/> per Banklastschrift
Nur per SEPA-Lastschrift möglich | Die Gebühr wird mit Beginn des Weiterbildungsprogramms fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen. |

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, das von mir zu entrichtende Entgelt bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber/in

Bankname

IBAN

BIC

Gewünschte/r Rechnungsempfänger/in

- Rechnung an Teilnehmer*in**
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:
 die angegebene Privatanschrift
 die angegebene Firmenanschrift
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Ort und Datum

Unterschrift/Stempel Arbeitgeber

Informationen zur Teilnahme

1. Teilnahmeentgelt

(1) Für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm werden Teilnahmeentgelte – wie oben dargelegt – erhoben. Bei einer Anmeldung per E-Mail oder Fax ist das Versanddatum, bei Anmeldung per Post ist das Datum des Poststempels entscheidend.

(2) Das Teilnahmeentgelt wird mit Modulbeginn fällig. Es erfolgt eine Rechnungsstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnungen erfolgt ausschließlich per E-Mail (pdf-Anhang).

(3) Eine monatliche Teilzahlung kann vereinbart werden. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn des Weiterbildungsprogramms/Moduls fällig, danach werden die Teilzahlungen monatlich jeweils zur Mitte des Monats eingezogen.

2. Anmeldung

(1) Die Anmeldung erfolgt für alle oben beschriebenen Veranstaltungen der jeweiligen Module. Die Seminare können nicht einzeln gebucht werden.

(2) Anmeldungen werden nur schriftlich entgegengenommen (Versendung des ausgefüllten Anmeldeformulars als Brief, Fax oder E-Mail).

(3) Eine Anmeldung ist jeweils bis zwei Wochen vor Modulbeginn möglich.

(4) Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

3. Zulassung

(1) Für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm müssen keine Voraussetzungen erfüllt sein.

(2) Es können i.d.R. maximal 25 Personen am Weiterbildungsprogramm teilnehmen.

(3) Die Zulassung zum Weiterbildungsprogramm erfolgt grundsätzlich in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

(4) Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über die Zulassung bzw. eine Information, wenn das Weiterbildungsprogramm schon ausgebucht sein sollte.

4. Durchführung

(1) Das Weiterbildungsprogramm wird ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. 15 Personen durchgeführt. Wird die Mindestteilnehmerzahl unterschritten, kann das Weiterbildungsprogramm von der Universität Oldenburg abgesagt werden. Darüber werden Sie rechtzeitig (i.d.R. spätestens 10 Tage vor Start des Programms) informiert. Über eine Rückerstattung von bereits entrichteten Entgelten hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen.

(2) Die Universität Oldenburg behält sich vor, den Einsatz der Lehrenden, den Ablauf und/oder die Inhalte des Programms und/oder die Termine einzelner Seminare bzw. des Abschlusskolloquiums bei Erfordernis zu ändern.

5. Abmeldung

(1) Eine Abmeldung vom Weiterbildungsprogramm ist nur schriftlich möglich.

(2) Bei einer Abmeldung kann auf Antrag der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers eine Erstattung der Gebühr erfolgen:

- a) Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung ist bis zu vier Wochen vor Modulbeginn möglich.
- b) Bei einer Abmeldung bis zu zwei Wochen vor Modulbeginn werden 50% des Teilnahmeentgelts als Stornoentgelt fällig.
- c) Bei einer noch kurzfristigeren Abmeldung ist das volle Teilnahmeentgelt zu entrichten.

Anträge auf Entgelterstattung sind unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.

(3) Ohne vorherige Abmeldung ist bei Fernbleiben von bzw. Nichtteilnahme am Weiterbildungsprogramm/den Modulen das volle Teilnahmeentgelt zu entrichten.

(4) Wird bei einer Abmeldung das Weiterbildungsprogramm/das Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung das volle Teilnahmeentgelt in Rechnung gestellt. Bereits eventuell entrichtete Teilzahlungen bei einer vorherigen Abmeldung werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg in den einzelnen Seminaren und dem Abschlusskolloquium beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien (PDF) zu Beginn der Seminare,
- die Organisation der Präsenzphasen/Web-Seminare,
- die Beratung und Begleitung durch die Mentorin bzw. den Mentor,
- die Beratung und Begleitung durch die Dozenten*innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der optionalen schriftlichen Prüfung,
- die Ausstellung einer Bescheinigung bzw. eines Zertifikates zum Ende des Weiterbildungsprogramms, wenn alle erforderlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

7. Bescheinigung

(1) Eine Bescheinigung über die Teilnahme an den Modulen bzw. am Weiterbildungsprogramm wird ausgestellt, wenn an mindestens 75% aller Veranstaltungen teilgenommen wurde und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

8. Zertifikat

(1) Ein Zertifikat für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm wird ausgestellt, wenn an mindestens 75% aller Veranstaltungen teilgenommen wurde, die schriftliche Prüfungsleistung erfolgreich abgelegt wurde und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

9. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb des Weiterbildungsprogramms ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten von anderen Teilnehmenden aus dem Weiterbildungsprogramm (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.