

## Anmeldung zum Sommersemester 2022 für das berufsbegleitende Studium und für Weiterbildungen Informationsrecht (LL.M.)

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
C3L – Center für lebenslanges Lernen  
Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.)  
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:  
[informationsrecht@uni-oldenburg.de](mailto:informationsrecht@uni-oldenburg.de)

### Meine Daten

Frau  Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

### Studium

**Bewerbung auf einen Studienplatz**  
im Masterstudiengang mit dem  
Abschlussziel „Master of Laws  
(LL.M.)“

#### Zugangsvoraussetzungen

- ✓ erster Studienabschluss (mind.  
Bachelor mit 210 KP, siehe Hinweise  
zur Bewerbung)
- ✓ Referendardienst oder eine  
mindestens einjährige Berufstätigkeit

#### Bewerbung

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung in der  
Zeit vom 15.12.2021 bis zum  
01.03.2022 für das Sommersemester  
2022 ein. Die Bewerbung erfolgt  
zusätzlich online. Weitere Informationen  
auf den folgenden Seiten:  
[www.informationsrecht.uni-  
oldenburg/bewerben](http://www.informationsrecht.uni-oldenburg/bewerben).

#### Semesterbeitrag

Eingeschriebene Studierende entrichten  
neben den Modulgebühren einen  
Semesterbeitrag von zurzeit **181,82  
Euro** je Semester (Änderung  
vorbehalten).

**Studium weiterführen**  
Sie sind bereits eingeschrieben und  
möchten das Studium im nächsten  
Semester fortführen?

#### Rückmeldung

Durch Überweisung des Semester-  
beitrags von zurzeit **181,82 Euro**  
(Änderung vorbehalten) im Zeitraum vom  
15.01. bis 15.02.2022 melden Sie sich  
auf Ihren Studienplatz zurück. Sie  
erhalten dafür keine gesonderte  
Rechnung.

Weitere Informationen unter:  
<https://uol.de/studium/rueckmeldung/>

### Weiterbildung

**Anmeldung für eine  
Weiterbildung**  
Ich nehme an den Weiter-  
bildungsmodulen teil, die  
ich auf den folgenden  
Seiten auswähle.

**Fortsetzung meiner  
Weiterbildung**  
Ich nehme an den Weiter-  
bildungsmodulen teil, die  
ich auf den folgenden  
Seiten auswähle.

#### Mein Abschlussziel:

- Weiterbildungszertifikat**  
(umfasst 1 Modul im Umfang von 10 KP)
- Diploma of Advanced Studies (DAS)**  
(umfasst 3 Module im Umfang von 30 KP)

#### Anmeldefrist

Spätestens bis zum Beginn des (ersten) Moduls des  
Sommersemester 2022.

#### Zugangsvoraussetzungen

Keine

#### Gasthörgebühr

Weiterbildungsteilnehmende entrichten neben den Modul-  
gebühren eine Gasthörgebühr von zurzeit **120,00 Euro** je  
Semester (Änderung vorbehalten). Diese wird von der  
Universität Oldenburg gesondert in Rechnung gestellt.

## Anmeldung zu Modulen

Aufgrund der Coronapandemie kann es kurzfristig zu einer Umstellung von vor-Ort-Präsenz auf Online-Präsenz kommen. Die aufgeführten Termine finden in diesem Fall dann als Online-Workshops statt.

### Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

Pflichtmodul

#### Immaterialgüterrecht

Prof. Dr. Prof. Dr. Barbara Völzmann-Stickelbrock, RA Dr. Martin Braun  
Modulbeginn und Vorbereitungsphase: 22.03.2022  
1. Präsenz (vor Ort): 29./30.04.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
2. Präsenz (online): 17./18.06.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: 01.08.2022  
Gebühr: 1.500 Euro

Pflichtmodul

#### Telekommunikationsrecht

Prof. Dr. Bernd Holznagel, Dr. Matthias Baumgärtel  
Modulbeginn und Vorbereitungsphase: 05.04.2022  
1. Präsenz (vor Ort): 13./14.05.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
2. Präsenz (online): 08./09.07.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: 22.08.2022  
Gebühr: 1.500 Euro

Pflichtmodul

#### Internetrecht

Prof. Dr. Prof. h.c. Jürgen Taeger, RA Jan Pohle  
Modulbeginn und Vorbereitungsphase: 22.02.2022  
1. Präsenz (vor Ort): 01./02.04.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
2. Präsenz (online): 06./07.05.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: 20.06.2022  
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

#### Datenschutzrecht

Prof. Dr. Prof. h.c. Jürgen Taeger, RA Dr. Gregor Scheja  
Modulbeginn und Vorbereitungsphase: 15.03.2022  
1. Präsenz (vor Ort): 22./23.04.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
2. Präsenz (online): 20./21.05.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: 04.07.2022  
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

#### Computer-Strafrecht

PD Dr. Irini Vassilaki, RA Prof. Dr. Marco Gercke  
Modulbeginn und Vorbereitungsphase: 03.05.2022  
1. Präsenz (vor Ort): 11.06.2022  
2. Präsenz (online): 29./30.07.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: 12.09.2022  
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

#### Recht der neuen Technologien

Prof. Dr. Björn Steinrötter, RA Ramak Molavi  
Modulbeginn und Vorbereitungsphase: 24.05.2022  
1. Präsenz (vor Ort): 01./02.07.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
2. Präsenz (online): 09./10.09.2022 (Fr. 14-19 Uhr, Sa. 9-16 Uhr)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss bis: 24.10.2022  
Gebühr: 1.500 Euro

Abschlussmodul

#### Kolloquium [online]

Prof. Dr. Prof. h.c. Jürgen Taeger  
Bitte wählen Sie ein Kolloquium aus:  
 25.02.-10.03.2022  
 24.06.-10.07.2022  
Gebühr: 1.500 Euro

## Anmeldung zu Zertifikatsprogramm

Aufgrund der Coronapandemie kann es kurzfristig zu einer Umstellung von vor-Ort-Präsenz auf Online-Präsenz kommen. Die aufgeführten Termine finden in diesem Fall dann als Online-Workshops statt.

### Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

Diploma of Advanced Studies (DAS)

#### Individueller Schwerpunkt

1. Modul

2. Modul

3. Modul

Diploma of Advanced Studies (DAS)

#### Rechtliche Aspekte der IT- und Internet-Compliance

1. Computer-Strafrecht

2. Internetrecht

3. Datenschutzrecht

Start: Abhängig von der individuellen Modulwahl  
Gebühr: 3 x 1.500 Euro (zzgl. Gasthörbeitrag)

Start: 22.02.2022  
Gebühr: 3 x 1.500 Euro (zzgl. Gasthörbeitrag)

### Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

**Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:**

- Modulweise
  per Rechnung
  per Banklastschrift
 Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.

### Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in	Bankname
IBAN	BIC

### Rechnungsempfänger\*in

**Rechnung an Teilnehmer\*in**

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die angegebene Privatanschrift adressiert.

**Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
Anschrift	E-Mail

### Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)
----------------------------	--

Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift
---------------	--------------	---------------	--------------

In Ihrem ersten Semester erhalten Sie über den Semesterbeitrag (zzt. je Semester **181,82 Euro**) eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum.

## Informationen zur Teilnahme – Studium

### 1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul<sup>1</sup> wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag in Höhe von 181,82 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten, siehe [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege))

### 2. Anmeldung

Um am Studium teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz. Dazu senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen für das

— Sommersemester bis zum 15.02. (Bachelor) bzw. 01.03. (Master)

— Wintersemester bis zum 15.09 (Bachelor) bzw. 01.09. (Master)

zu (Näheres regelt die Zugangsordnung). Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Fristen zur Rückmeldung siehe: [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege)

### 3. Durchführung

Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in studiengangsspezifischen Ordnungen geregelt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

### 4. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Falls die Universität Oldenburg Sie als Student\*in des jeweiligen Studiengangs ablehnt, können Sie als Gasthörer\*in an den gebuchten Modulen teilnehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

### 5. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt (siehe Modulankündigung). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

### 6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörgebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Studierenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

— Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.

— Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich.

— Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.<sup>2</sup>

— Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei einer Absage innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.

— Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

### 7. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

— die Bereitstellung von Studienmaterialien,

— die Organisation der Präsenzveranstaltungen (in Blended Learning Modulen),

— die Beratung und Begleitung durch Mentor\*innen und Dozent\*innen,

— die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,

— die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,

— die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

### 8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

## Informationen zur Teilnahme – Weiterbildung

### 1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul<sup>1</sup> wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg eine Gasthörgebühr in Höhe von 120,00 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten). Siehe: [www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/](http://www.uni-oldenburg.de/c3l/gasthoerstudium/gebuehren-und-termine/)

### 2. Anmeldung

Bitte reichen Sie Ihre Anmeldung vor Beginn des gewählten Moduls ein. Durch das Belegen eines Moduls erhalten Sie den Status als Gasthörer\*in an der Universität Oldenburg. Dabei gibt es keine Zugangsvoraussetzungen. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

### 3. Durchführung

Bei den Prüfungsmodalitäten gelten die Ordnungen des Studiengangs, der das jeweilige Modul anbietet. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

### 4. Teilnehmendenzahl, Rücktritt, Leistungsumfang und Datenschutz

Es gelten dieselben Bestimmungen, die oben unter den Informationen zur Teilnahme am Studium unter den Punkten 5 – 8 aufgeführt sind.

<sup>1</sup> Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Professionalisierungseinheiten verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme gelten analog für Professionalisierungseinheiten.

<sup>2</sup> Diese Regelung greift ebenfalls für Module, deren Präsenzveranstaltungen online umgesetzt werden.