

# Anmeldung zum Wintersemester 2024/25

## für das berufsbegleitende Studium Informationsrecht (LL.M.)

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
C3L – Center für lebenslanges Lernen  
Masterstudiengang  
Informationsrecht (LL.M.)  
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:  
[informationsrecht@uni-oldenburg.de](mailto:informationsrecht@uni-oldenburg.de)

### Meine Daten

Frau  Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

### Studium

**Bewerbung auf einen Studienplatz**

Ich bewerbe mich auf einen Studienplatz im Masterstudiengang Informationsrecht mit dem Abschlussziel „Master of Laws (LL.M.)“.

**Zugangsvoraussetzungen**

- ✓ erster Studienabschluss (mind. Bachelor mit 210 KP, siehe Hinweise zur Bewerbung)
- ✓ Referendardienst oder eine mindestens einjährige Berufstätigkeit

**Bewerbung**

Die Bewerbung auf einen Studienplatz für das Wintersemester 2024/25 ist in der Zeit vom 01.06. bis zum 01.09.2024 möglich. Die Bewerbung erfolgt online; zusätzlich reichen Sie per Post Ihre Bewerbungsunterlagen ein. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/innovationsmanagement-bewerben>

**Semesterbeitrag**

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zurzeit **201,82 Euro** je Semester (Änderung vorbehalten).

**Studium fortsetzen**

Ich bin bereits im Masterstudiengang Informationsrecht (LL.M.) eingeschrieben und möchte mein Studium im nächsten Semester fortführen.

**Rückmeldung**

Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zurzeit **201,82 EUR** (Änderung vorbehalten) im Zeitraum vom 01.07. bis zum 31.07.2024 melden Sie sich auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten dafür keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/studium/rueckmeldung/>

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich spätestens zwei Wochen vor Online-Beginn eines Moduls an.

### Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

Pflichtmodul

#### **Telekommunikationsrecht - AUSGEBUCHT**

Modulbeginn (online): 24.09.24  
Workshop I (vor Ort): 01./02.11.24  
Workshop II (online): 10./11.01.25  
Modulende (online): 24.02.25  
Gebühr: 1.500 Euro

Pflichtmodul

#### **IT-Vertragsrecht – AUSGEBUCHT**

Modulbeginn (online): 01.10.24  
Workshop I (vor Ort): 08./09.11.24  
Workshop II (online): 21./22.2.25  
Modulende (online): 07.04.25  
Gebühr: 1.500 Euro

Pflichtmodul

#### **Immaterialgüterrecht – AUSGEBUCHT**

Modulbeginn (online): 08.10.24  
Workshop 1 (vor Ort): 15./16.11.24  
Workshop 2 (online): 17./18.01.25  
Modulende (online): 03.03.25  
Gebühr: 1.500 Euro

Pflichtmodul

#### **Internetrecht – AUSGEBUCHT**

Modulbeginn (online): 15.10.24  
Workshop I (vor Ort in OL): 22./23.11.24  
Workshop II (vor Ort in Köln\*): 24./25.1.25  
Modulende (online): 10.03.25  
\* Keine Zuschaltung möglich  
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

#### **Computer-Strafrecht**

Modulbeginn (online): 22.10.24  
Workshop I (online): 07.12.24  
Workshop II (vor Ort): 31.01./01.02.25  
Modulende (online): 17.03.25  
Gebühr: 1.500 Euro

Wahlpflichtmodul

#### **eGovernment und Vergaberecht**

Modulbeginn (online): 29.10.24  
Workshop I (vor Ort\*): Fr., 06.12.24 ganztägig 9-18 Uhr  
Workshop II (vor Ort\*): Fr., 07.02.25 ganztägig 9-18 Uhr  
Modulende (online): 24.03.25  
\* Die Workshops finden in Berlin vor Ort statt.  
Gebühr: 1.500 Euro

Abschlussmodul

#### **Kolloquium (online)**

25.10. – 10.11.24  
Gebühr: 1.500 Euro

Sollten Sie an  
einem der  
Pflichtmodule noch  
teilnehmen wollen,  
lassen Sie sich  
gern auf die  
Warteliste setzen.  
Erfahrungsgemäß  
werden bis  
Modulbeginn  
immer noch Plätze  
zurückgegeben.

### Übersicht Modulplanung für das Sommersemester 2025

Termine werden voraussichtlich im November 2024 bekannt gegeben  
— Pflichtmodule: Internetrecht, IT-Vertragsrecht, Telekommunikationsrecht  
— Wahlpflichtmodule: Datenschutzrecht, Recht der neuen Technologien  
— Master-Abschlussmodul: Feb/März sowie Juni/Juli

### Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

**Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:**

- Modulweise
  per Überweisung
  per Banklastschrift
 Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.

### Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in	Bankname
IBAN	BIC

### Rechnungsempfänger\*in

- Rechnung an Teilnehmer\*in**  
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**  
 Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
Anschrift	E-Mail

### Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)
Ort und Datum	Ort und Datum
Unterschrift	Unterschrift

In Ihrem ersten Semester erhalten Sie über den Semesterbeitrag (zzt. je Semester 201,82 Euro) eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum.

## Informationen zur Teilnahme

### 1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul<sup>1</sup> wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg, ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ – und sofern im Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung der Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag in Höhe von 201,82 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten, siehe [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege))

### 2. Anmeldung

Um am Studium teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz. Dazu senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen für das

— Sommersemester bis zum 15.02. (Bachelor) bzw. 01.03. (Master)

— Sommersemester bis zum 15.09. (Bachelor) bzw. 01.09. (Master)

zu (Näheres regelt die Zugangsordnung). Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Fristen zur Rückmeldung siehe: [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege)

### 3. Durchführung

(1) Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in (studiengangsspezifischen) Ordnungen geregelt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

(2) Die Durchführung von Präsenzveranstaltungen unter Coronabedingungen richtet sich nach den jeweils zum Durchführungszeitpunkt geltenden gesetzlichen Rahmenbedingungen und universitären Bestimmungen.

(3) Aufgrund der Coronapandemie kann es kurzfristig zu einer Umstellung von Präsenzveranstaltungen auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Sie frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

### 4. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Falls die Universität Oldenburg Sie als Student\*in des jeweiligen Studiengangs ablehnt, können Sie als Gasthörer\*in an den gebuchten Modulen teilnehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

### 5. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt (siehe Beschreibung der Module). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

### 6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörergebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Studierenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

— Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.

— Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.<sup>2</sup>

— Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.

— Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

### 7. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

— die Bereitstellung von Lernmaterialien,

— die Organisation der Präsenzveranstaltungen (in Blended Learning Modulen),

— die Beratung und Begleitung durch Mentor\*innen und Dozent\*innen,

— die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,

— die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,

— die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Präsenzveranstaltungen (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

### 8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

<sup>1</sup> Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).

<sup>2</sup> Diese Regelung greift ebenfalls für Module, deren Präsenzveranstaltungen online umgesetzt werden.