

# Anmeldung zum Sommersemester 2023

für das berufsbegleitende Studium

Innovationsmanagement und Entrepreneurship

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
C3L – Center für lebenslanges Lernen  
Masterstudiengang  
Innovationsmanagement und Entrepreneurship (MBA)  
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:  
[innovationsmanagement@uni-oldenburg.de](mailto:innovationsmanagement@uni-oldenburg.de)

## Meine Daten

Frau  Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

## Studium

### Bewerbung auf einen Studienplatz

Ich bewerbe mich auf einen Studienplatz im Masterstudiengang Innovationsmanagement und Entrepreneurship. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. mit dem Abschlussziel „Master of Business Administration (MBA)“.

### Zugangsvoraussetzungen

- ✓ Bachelorabschluss oder diesem mind. gleichwertiger Abschluss im Umfang von mind. 210 Kreditpunkten
- ✓ berufspraktische Erfahrung von mind. zwei Jahre

### Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz für das Sommersemester 2023 ist in der Zeit vom 15.12.2022 bis zum 01.03.2023 möglich. Die Bewerbung erfolgt online; zusätzlich reichen Sie per Post Ihre Bewerbungsunterlagen ein. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/innovationsmanagement-bewerben>

### Semesterbeitrag

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zurzeit **201,82 Euro** je Semester (Änderung vorbehalten).

### Studium fortsetzen

Ich bin bereits im Masterstudiengang Innovationsmanagement und Entrepreneurship eingeschrieben und möchte mein Studium im nächsten Semester fortführen.

### Rückmeldung

Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zurzeit **201,82 Euro** (Änderung vorbehalten) im Zeitraum vom 15.01. bis zum 15.02.2023 melden Sie sich auf Ihren Studienplatz zurück. Sie erhalten dafür keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/studium/rueckmeldung/>

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich spätestens zwei Wochen vor Online-Beginn eines Moduls bzw. Kompetenztrainings an.

### Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

#### Kern- und Profilmodule mit 10 KP

- Kernmodul  
**Strategisches Management und Organisationswandel**  
Modulbeginn (online): 27.04.2023  
Onboarding (online): NN  
Präsenzworkshop I: 02./03.06.2023 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Online-Meetup: NN  
Präsenzworkshop II: 01./02.09.2023 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 26.09.2023  
Gebühr: 990 Euro
- Kernmodul  
**Leadership und Personalmanagement**  
Modulbeginn (online): 15.03.2023  
Onboarding (online): 22.03.2023 (20:00 -21:00h)  
Online-Meetup I: 13.04.2023 (19:00-20:30h)  
Präsenzworkshop I: 21./22.04.2023 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Online-Meetup II: 24.05.2023 (19:00 -20:30h)  
Präsenzworkshop II: 14./15.07.2023 (Fr. 15.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 15.08.2023  
Gebühr: 990 Euro
- Profilmodul  
**Grundlagen Innovationsmanagement und Entrepreneurship**  
Modulbeginn (online): 04.05.2023  
Onboarding (online): 15.05.2023 (18.00-19.30h)  
Präsenzworkshop I: 09./10.06.2023 (Fr. 14.00-20.00h; Sa. 9.00-16.00h)  
Online-Meetup: 28.08.2023 (19.00-20.30h)  
Präsenzworkshop II: 08./09.09.2023 (Fr. 14.00-20.00h; Sa. 9.00-16.00h)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 03.10.2023  
Gebühr: 990 Euro
- Profilmodul  
**Methodisches Erfinden und Produktentwicklung**  
Modulbeginn (online): 23.03.2023  
Onboarding: 28.03.2023 (18:00 -19:00h)  
Präsenzworkshop I: 29.04.2023 (Sa. 9.00-16.00h)  
Online-Meetup I: 20.05.2023 (19:00-20:30h)  
Online-Meetup II: 24.06.2023 (19:00 -20:30h)  
Präsenzworkshop II: 08.07.2023 (Sa. 9.00-16.00h)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 01.08.2023  
Gebühr: 990 Euro

#### Pflicht- und Wahlpflichtmodule mit 6 KP; Abschlussmodul mit 24 KP (nicht für Gasthörernde; nur bei Einschreibungen vor WiSe 2021/22)

- Pflichtmodul  
**Grundlagen des Entrepreneurship**  
Modulbeginn (online): 09.03.2023  
Onboarding: 16.03.2023 (18:00 -19:00h)  
Präsenzworkshop I: 14./15.04.2023 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Online-Meetup: 23.05.2023 (19:00 -20:30h)  
Präsenzworkshop II: 07./08.07.2023 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 07.08.2023  
Gebühr: 900 Euro
- Pflichtmodul  
**Projektmanagement**  
Modulbeginn (online): 21.04.2023  
Onboarding: 28.04.2023 (18:00 -19:00h)  
Präsenzworkshop I: 02./03.06.2023 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Online-Meetup: 11.07.2023 (19:00 -20:30h)  
Präsenzworkshop II: 25./26.08.2023 (Fr. 14.00-20.00h, Sa. 9.00-16.00h)  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 25.09.2023  
Gebühr: 900 Euro
- Pflichtmodul  
**Abschlussmodul**  
Modulbeginn (online): 27.04.2023  
Onboarding: 11.05.2023 (19:00 -20:00h)  
Online-Intensivphase I: 02.06.2023 - 11.06.2023  
Online-Intensivphase II: 25.08.2023 - 03.09.2023  
Nachbereitungsphase und Modulabschluss (online) bis: 20.09.2023  
Gebühr: 900 Euro

- Kompetenztraining<sup>1</sup>  
**Entscheidungen richtig treffen**  
Beginn (online): 22.02.2023  
Präsenzworkshop: 08./09.03.2023 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)  
Nachbereitung und Abschluss (inkl. Transferaufgaben) (online) bis: 06.04.2023  
Gebühr: 300 Euro
- Kompetenztraining  
**Leadership 2.0**  
Beginn (online): 08.03.2023  
Präsenzworkshop: 22./23.03.2023 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)  
Nachbereitung und Abschluss (inkl. Transferaufgaben) (online) bis: 20.04.2023  
Gebühr: 300 Euro
- Kompetenztraining  
**Führung übernehmen - die neue Rolle als Führungskraft**  
Beginn (online): 30.08.2023  
Präsenzworkshop: 13./14.09.2023 (Mi. 12.00-20.00h, Do. 9.00-17.00h)  
Nachbereitung und Abschluss (inkl. Transferaufgaben) (online) bis: 12.10.2023  
Gebühr: 300 Euro

<sup>1</sup> Insgesamt 3 Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) zu je 2 KP ergeben das Wahlpflichtmodul „Professionalisierungsmodul“ im Umfang von 6 KP.  
Insgesamt 5 Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) zu je 2 KP ergeben das optionale Profilmodul „Professionalisierungsmodul“ im Umfang von 10 KP.

## Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von Ihnen gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

### Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

Modulweise  per Überweisung  per Banklastschrift  
Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.

Monatliche Teilzahlung per Banklastschrift  
Nur per SEPA-Lastschrift möglich. Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn.  
Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.

Mengenstaffel  per Überweisung  per Banklastschrift  
Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Sie können diese per Überweisung oder Banklastschrift begleichen.

### Bitte wählen Sie zusätzlich die Anzahl der Module:

**6 KP**  3 Module: 2.510 Euro (190 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)  
 8 Module: 6.200 Euro (1.000 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)  
Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen

**10 KP**  3 Module: 2.890 Euro (80 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)  
 6 Module: 5.650 Euro (290 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)  
 8 Module: 7.400 Euro (520 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)  
 5 PEs: 1.400 Euro (100 Euro Preisvorteil gegenüber Einzelzahlung)  
Achtung: Keine monatliche Teilzahlung möglich!

Ich habe in einer bereits gebuchten Mengenstaffel noch Module offen.

## Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber\*in

Bankname

IBAN

BIC

## Rechnungsempfänger\*in

### Rechnung an Teilnehmer\*in

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.

### Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma

ggf. Abteilung bzw. zu Händen

Anschrift

E-Mail

## Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer\*in

Unterschrift Kontoinhaber\*in oder Arbeitgeber  
(falls nicht mit Teilnehmer\*in identisch)

Ort und Datum

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift

In Ihrem ersten Semester erhalten Sie über den Semesterbeitrag (zzt. je Semester 191,82 Euro) eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweisen Sie den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum.

## Informationen zur Teilnahme

### 1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul<sup>1</sup> wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg, ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Sie können alternativ – und sofern im Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung der Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag in Höhe von 201,82 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten, siehe [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege))

### 2. Anmeldung

Um am Studium teilnehmen zu können, bewerben Sie sich auf einen Studienplatz. Dazu senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen für das

— Sommersemester bis zum 15.02. (Bachelor) bzw. 01.03. (Master)

— Wintersemester bis zum 15.09. (Bachelor) bzw. 01.09. (Master)

zu (Näheres regelt die Zugangsordnung). Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Fristen zur Rückmeldung siehe: [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege)

### 3. Durchführung

(1) Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in (studiengangsspezifischen) Ordnungen geregelt. Sie können die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

(2) Die Durchführung von Präsenzveranstaltungen unter Coronabedingungen richtet sich nach den jeweils zum Durchführungszeitpunkt geltenden gesetzlichen Rahmenbedingungen und universitären Bestimmungen.

(3) Aufgrund der Coronapandemie kann es kurzfristig zu einer Umstellung von Präsenzveranstaltungen auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen werden Sie frühestmöglich per E-Mail und unsere Online-Lernumgebung informiert.

### 4. Anmeldebestätigung

(1) Sie erhalten unabhängig von Ihrer Zulassung zum Studium per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

(2) Falls die Universität Oldenburg Sie als Student\*in des jeweiligen Studiengangs ablehnt, können Sie als Gasthörer\*in an den gebuchten Modulen teilnehmen. Sollten Sie dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen Ihnen keine weiteren Kosten.

### 5. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt (siehe Beschreibung der Module). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

### 6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörergebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Studierenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

— Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.

— Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.<sup>2</sup>

— Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.

— Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

### 7. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

— die Bereitstellung von Lernmaterialien,

— die Organisation der Präsenzveranstaltungen (in Blended Learning Modulen),

— die Beratung und Begleitung durch Mentor\*innen und Dozent\*innen,

— die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,

— die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,

— die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Präsenzveranstaltungen (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

### 8. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien der Universität Oldenburg (<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutzerklaerung/>) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

<sup>1</sup> Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).

<sup>2</sup> Diese Regelung greift ebenfalls für Module, deren Präsenzveranstaltungen online umgesetzt werden.