

Masterstudiengang Innovationsmanagement und
Entrepreneurship (MBA)

Abschlussmodul und Masterarbeit

Informationen und Hinweise



Inhalt

1	Allgemeine Informationen	3
1.1	Ablauf des Online-Kolloquiums	3
1.2	Online-Intensivphasen	4
1.3	Anmeldung der Masterarbeit.....	4
2	Gutachter*innen	5
3	Merkblatt für die Anfertigung der Masterarbeit	7
4	Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis	8
5	Muster-Deckblatt.....	9

1 Allgemeine Informationen

Ziel des Abschlussmoduls ist es, die Studierenden während der Vorbereitung und Erstellung der Masterarbeit zu unterstützen. Das Abschlussmodul besteht aus folgenden zwei Teilen:

- Online-Kolloquium: umfasst zwei mentoriell begleitete Online-Intensivphasen und wird unterstützt durch Studienmaterialien zur Vorbereitung, Begleitung und Erstellung der Masterarbeit.
- Masterarbeit: umfasst 60 bis maximal 80 DIN A4 Seiten bei ca. 2.500 Zeichen pro Seite.

1.1 Ablauf des Online-Kolloquiums

Das Online-Kolloquium bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in einer moderierten Gruppe über das eigene Mastervorhaben auszutauschen. Voraussetzungen für die Teilnahme gibt es keine. Es empfiehlt sich allerdings, das Online-Kolloquium zeitnah zur Anfertigung der Masterarbeit zu belegen.

Das Online-Kolloquium wird mentoriell begleitet. Der Mentor steht bei Fragen zum Vorgehen, den formalen Prozessen sowie wissenschaftlichen Standards zur Verfügung und wird sich an den Diskussions- und Feedbackrunden beteiligen.

Der Ablauf des Online-Kolloquiums lässt sich der folgenden Tabelle überblicksartig entnehmen.

Modulbeginn und Vorbereitungsphase (ca. 4 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> — Zugang zum Modul in der Lernumgebung C3LLO — Erhalt und Lektüre der Studienmaterialien — Eingrenzung des Themengebietes für die Masterarbeit — Kontaktaufnahme zum Erstgutachter/zur Erstgutachterin mit Themenidee — Erstellen eines Exposés
1. Online-Intensivphase (10 Tage)	<ul style="list-style-type: none"> — Persönliche Vorstellung — Einstellen des eigenen Exposés in die Lernumgebung. Jede*r Teilnehmer*in verfasst mindestens eine und höchstens zwei Stellungnahmen zu anderen Exposés. Ein Beitrag umfasst 1.500 bis 2.000 Zeichen. — Rückmeldung des Mentors
Selbststudienphase	<ul style="list-style-type: none"> — Einreichung/Vorbereitung des Antrags auf Zulassung zur Masterarbeit — Vorlage einer Leseprobe beim Mentor — Feedback zur formalen Gestaltung
2. Online-Intensivphase (10 Tage)	<ul style="list-style-type: none"> — Einstellen einer Leseprobe in die Lernumgebung. Jede*r Teilnehmer*in verfasst mindestens eine und höchstens zwei Stellungnahmen zu anderen Leseproben. Ein Beitrag umfasst 1.500 bis 2.000 Zeichen — Rückmeldung des Mentors
Abschlussphase	<ul style="list-style-type: none"> — Klärung letzter Fragen zur Anfertigung der Masterarbeit

1.2 Online-Intensivphasen

Beim Abschlussmodul handelt es sich um ein rein intergestütztes Modul ohne Präsenzphasen. Stattdessen finden im Rahmen des Moduls zwei Online-Intensivphasen statt. Die Intensivphasen haben eine Dauer von jeweils zehn Tagen und finden in der Lernumgebung C3LLO statt. Sie werden dabei von einem Mentor betreut. Im Rahmen der Intensivphasen stellen Sie Ihr Vorhaben (1. Phase) sowie eine Leseprobe aus Ihrer Masterarbeit (2. Phase) zur Diskussion.

Ihren Beitrag zum Abschlussmodul können Sie folgendermaßen gestalten:

- Stellen Sie ihr Exposé vor und diskutieren Sie es.
- Präsentieren Sie ihre eigene methodische Vorgehensweise und diskutieren Sie diese.
- Stellen Sie ihre (Hypo-)Thesen oder Forschungsfragen vor und unterziehen Sie diese einer kritischen Reflexion.
- Legen Sie fertige Meilensteine bzw. Abschnitte der Arbeit vor und stellen diese zur Diskussion.
- Nutzen Sie die Intensivphase dazu, Ihr eigenes Wissen aufzubereiten und anderen Kommilitonen verständlich mitzuteilen. Durch das Feedback bzw. durch Rückfragen erhalten Sie Hinweise auf Verständnisprobleme in der eigenen Argumentation oder theoretischen Fundierung Ihrer Arbeit.
- Geben Sie Ihren Kommilitonen Feedback und nehmen Sie selbst Feedback für die eigene Weiterarbeit an.

Bitte bereiten Sie in Rücksprache mit dem Mentor einen eigenen Input für die Intensivphase vor und stellen Sie diesen über das Forum zur Diskussion.

Damit das Abschlussmodul für alle Beteiligten von hohem Nutzen ist, möchten wir Sie bitten, nach Möglichkeit mindestens zwei anderen Studierenden ein ausführliches Feedback auf ihre Beiträge zu geben und sich im weiteren Verlauf an den Diskussionen zu beteiligen.

1.3 Anmeldung der Masterarbeit

Beantragen Sie rechtzeitig die Zulassung zur Masterarbeit. Erst nach Genehmigung des Antrages und der damit verbundenen Ausgabe des Themas sind Sie offiziell zur Masterarbeit zugelassen. Sie können Ihre Masterarbeit anmelden, wenn:

- Sie das Selbststudienmaterial bearbeitet haben,
- Sie an mindestens einer Online-Intensivphase des Abschlussmoduls teilgenommen haben,
- Sie ihr Exposé erstellt haben,
- Ihre Gutachter*innen Ihrem Vorhaben bzw. dem Exposé zugestimmt haben,
- Sie mindestens 72¹ bzw. 48 bzw. 40 Kreditpunkte erworben haben.

¹ Der Masterstudiengang Innovationsmanagement (M.A.) mit einem Gesamtumfang von 120 KP setzt 78 KP voraus.
Der Masterstudiengang Innovationsmanagement und Entrepreneurship (MBA) mit einem Gesamtumfang von 90 KP und einer regulären Modulgröße von 6 KP setzt 48 KP voraus.
Der Masterstudiengang Innovationsmanagement und Entrepreneurship (MBA) mit einem Gesamtumfang von 90 KP und einer regulären Modulgröße von 10 KP setzt 40 KP voraus.

Für die Anmeldung zur Masterarbeit nutzen Sie bitte das dafür vorgesehene [Formular](#). Zur Anmeldung der Masterarbeit benötigen Sie die Unterschrift Ihrer Erstgutachterin/Ihres Erstgutachters.

Nachdem Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular zusammen mit dem Exposé beim C3L – Center für lebenslanges Lernen eingereicht haben, werden die Unterlagen an den Prüfungsausschuss weitergeleitet. Nach Ausgabe des Themas erhalten Sie einen offiziellen Bescheid mit der Nennung des Themas sowie der Abgabefrist.

Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt sechs Monate ab dem Zeitpunkt der Zulassung zur Masterarbeit durch den Prüfungsausschuss. Auf begründeten Antrag hin kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit um maximal 12 Wochen verlängern.

2 Gutachter*innen

Für die Betreuung der Masterarbeit stehen die Lehrenden des Masterstudiengangs nach Möglichkeit als Gutachter*innen zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie möglichst im Verlauf des Abschlussmoduls die Betreuung mit der Erstgutachterin/dem Erstgutachter.

Während der Anfertigung der Arbeit werden Sie von Ihrer Erstgutachterin/Ihrem Erstgutachter betreut. Für organisatorische und formale Fragen steht Ihnen der Mentor des Abschlussmoduls zur Verfügung. Die Gutachter*innen stehen den Teilnehmenden bei fachlichen Fragen zur Verfügung und erstellen nach Abgabe der Masterarbeit das Gutachten.

Bei der Wahl der Gutachterinnen bzw. Gutachter sind folgende Anforderungen zu erfüllen:

- a) Beide Gutachter*innen sollen im Studiengang *Innovationsmanagement und Entrepreneurship (MBA)* lehrend tätig sein.
- b) Mindestens eine Gutachterin/ein Gutachter muss Hochschullehrende*r (Professor*in oder Privatdozent*in) sein.
- c) Mindestens eine Gutachterin/ein Gutachter muss der Hochschullehrer- oder Mitarbeitergruppe der Universität Oldenburg angehören.

Mögliche*r Gutachter*in	Anforderung a) Lehrend tätig im MBA	Anforderung b) Hochschullehrende*r	Anforderung c) Hochschullehrer-/Mitarbeitergruppe der UOL
Dr. Bäcker, Eva Maria	✓		
Beckmann, Richard	✓		✓
Dr. Beucker, Severin	✓		
Prof. Dr. Borde, Keno	✓	✓	
Prof. Dr. Breisig, Thomas	✓	✓	✓
Brüns, Bennet	✓		
Denter, Nils	✓		
Duensing, Sina	✓		✓
Apl. Prof. Dr. Fichter, Klaus	✓	✓	✓

Mögliche*r Gutachter*in	Anforderung a) Lehrend tätig im MBA	Anforderung b) Hochschullehrende*r	Anforderung c) Hochschullehrer-/Mit- arbeitergruppe der UOL
Prof. Dr. Fischer, Dirk	✓	✓	
Fischer, Frank	✓		
Prof. Dr. Freiling, Jörg	✓	✓	
Dr. Gedert, Ulrike	✓		
Prof. Dr. Hahn, Axel	✓	✓	✓
Dr. Hintemann, Ralph	✓		
Dr. Hurrelmann, Karsten	✓		✓
Karczmarzyk, André	✓		
Karczmarzyk, Manuel	✓		✓
Lamm, Arne	✓		
Meyer-Truelsen, Christina	✓		✓
Mitschke, Robert	✓		✓
Prof. Dr. Möhrle, Martin G.	✓	✓	
Dr. Pakhchanyan, Suren	✓		
Prof. Dr. Raabe, Thorsten	✓	✓	✓
Prof. Dr. Rübken, Heinke	✓	✓	✓
Prof. Dr. Scheytt, Tobias	✓	✓	
Schütz, Marcel	✓		✓
Seifert, Sabine	✓		
Siekmann, Gunnar	✓		
Stoessel, Lisa-Marlen	✓		
Dr. Svenson, Frithiof	✓		
Tegtmeier, Rebekka	✓		
Uphoff, Karsten	✓		

3 Merkblatt für die Anfertigung der Masterarbeit

Bei der Anfertigung der Masterarbeit ist Folgendes zu beachten:

- Verwendung eines Textverarbeitungsprogramms (DIN A4 - Format)
- Gestaltung des Titelblattes (siehe Muster Titelblatt)
- das Thema der Arbeit ist auf dem Titelblatt anzugeben
- Textseiten 1½-zeilig gesetzt; links und rechts jeweils 3-4 cm Rand; oben und unten 2-3 cm
- Schriftart und Schriftgrad z.B. Arial 11 oder Times New Roman 12 (oder vergleichbare Schriftarten oder Schriftgrade)
- genaue Angabe aller benutzten Quellen und Hilfsmittel in der üblichen Form
- alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus anderen Veröffentlichungen entnommen wurden, sind als solche kenntlich zu machen
- Inhalts- (und Abbildungs-) Verzeichnis vorne
- zwei Exemplare sind zu binden (Leimbindung oder Hardcover); ein Exemplar ist in digitaler Fassung (CD) einzureichen.
- Die folgende Erklärung ist mit der Arbeit abzugeben und wird als letztes Blatt eingebunden; sie lautet:

— *bei einer Einzelarbeit:*

Hiermit versichere ich, dass ich diese Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Außerdem versichere ich, dass ich die allgemeinen Prinzipien wissenschaftlicher Arbeit und Veröffentlichung, wie sie in den Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg festgelegt sind, befolgt habe.

[Datum und Ort, Unterschrift]

— *bei einer Gruppenarbeit:*

[zunächst Darstellung „der als Prüfungsleistung zu bewertenden Beiträge der einzelnen Bearbeiter“ aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen; darunter die Erklärung]

Hiermit versichere ich, dass ich diese Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Außerdem versichere ich, dass ich die allgemeinen Prinzipien wissenschaftlicher Arbeit und Veröffentlichung, wie sie in den Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg festgelegt sind, befolgt habe.

[Datum und Ort, Unterschrift]

Es müssen insgesamt drei Exemplare der Masterarbeit fristgerecht beim C3L – Center für lebenslanges Lernen eingereicht werden; davon zwei in gedruckter Form zur Weiterleitung an die Gutachter*innen und ein Exemplar in elektronischer Form (CD oder flacher USB-Stick) für die Prüfungsakte.

Eine weitere elektronische Fassung der Abschlussarbeit kann der Bibliothek der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg zur Verfügung gestellt werden.

4 Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis

Die Carl von Ossietzky Universität Oldenburg hat sich auf die Anwendung guter wissenschaftlicher Praxis verpflichtet.²

- Höchste Priorität in der wissenschaftlichen Arbeit haben Ehrlichkeit und Wahrheit, kurz die wissenschaftliche Redlichkeit.
- Aufzeichnungen, Protokolle und Versuchsdaten müssen wahrheitsgemäß, unverändert und vollständig geführt werden.
- Die Nachprüfbarkeit von Ergebnissen und die Nachvollziehbarkeit von gedanklichen Ableitungen müssen jederzeit gewährleistet sein. Dazu zählt auch das sorgfältige Aufbewahren von Unterlagen, von Primärdaten (z.B. aus Kursexperimenten) oder von Untersuchungsmaterial. Einblick in die jeweilige Vorgehensweise muss möglich sein und muss auch ggf. gewährt werden, damit erkennbar ist, wie die Erkenntnisse erhalten wurden oder auf welche Weise es zu einem endgültigen Text gekommen ist (z.B. Seminararbeit, Ergebnisprotokoll).
- Für die Nachprüfbarkeit ist die genaue Angabe von Quellen und das vollständige Erkennbarmachen von Zitaten unabdingbar. Die Übernahme von Texten oder Ideen aus ungenannten Quellen ist ein Plagiat (Diebstahl geistigen Eigentums).
- Wenn ein Verdacht auf wissenschaftliches Fehlverhalten besteht, wird dieses an der Universität Oldenburg nach einer Verfahrensordnung³ rigoros überprüft. Bei erwiesenem Fehlverhalten werden entsprechende Konsequenzen, auch rechtliche, gezogen.
- Das Erstellen bzw. Verwenden falscher Angaben in Texten für Bewerbungen, z.B. für ein Stipendium, ist ebenfalls wissenschaftliches Fehlverhalten.
- Beteiligen Sie sich überzeugt und aktiv an der Realisierung guter wissenschaftlicher Praxis während Ihres Studiums und lebenslang!

² Siehe auch ausführlich die Ordnung über die Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Carl von Ossietzky Universität vom 17.03.2017.

https://uol.de/uni/amtliche_mitteilungen/dateien/AM2017-013_Ordnung_gute_wiss_Praxis.pdf

³ Siehe auch Verfahren bei Verdacht auf wissenschaftliches Fehlverhalten – Verfahrensordnung vom 26.01.2000.

http://www.uni-oldenburg.de/uni/amtliche_mitteilungen/dateien/AM2000-01_Ordwissf.pdf

5 Muster-Deckblatt

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

Studiengang:

Masterstudiengang Innovationsmanagement und Entrepreneurship (MBA)

Masterarbeit

Titel:

[Bitte den vom Prüfungsamt ausgegebenen Titel eintragen]

vorgelegt von:

[bitte Name, Anschrift und Kontakt angeben]

Betreuende Gutachterin/Betreuender Gutachter: [Titel, Name]

Zweite Gutachterin/Zweiter Gutachter: [Titel, Name]

Ort, Datum