



Anmeldung Studienjahr 2023/24

Weiterbildung „Windenergietechnik und -management“ (Windstudium)

 bevorzugt per E-Mail an: windstudium@uni-oldenburg.de	 oder per Post an: Carl von Ossietzky Universität Oldenburg C3L – Center für lebenslanges Lernen Weiterbildung Windenergietechnik und -management 26111 Oldenburg
--	--

Meine Daten

Frau Herr

Titel, Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____
 Geburtsort _____
 Staatsangehörigkeit _____

Privatanschrift diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

E-Mail _____
 Telefon (dienstlich, privat, mobil) _____

Arbeitgeber _____
 Funktion/Position _____

Firmenanschrift diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

Freiwillige Angaben zu Bildungsabschlüssen

Angaben zur Schulbildung	Angaben zu bisherigen Studienzeiten
<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife. Realschulabschluss, Fachschulreife <input type="checkbox"/> Abitur, allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife <input type="checkbox"/> anderer Schulabschluss: _____	<input type="checkbox"/> Ich habe bereits studiert: Studienfach: _____ Anzahl absolvierter Fachsemester: ____ Erzielter Abschluss: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> anderer <input type="checkbox"/> Keiner
<h4>Angaben zur Berufsausbildung</h4> <input type="checkbox"/> Ich habe eine abgeschlossene Berufsausbildung Abschluss/ Berufsbezeichnung: _____	<input type="checkbox"/> Ich studiere momentan <input type="checkbox"/> an der Universität Oldenburg <input type="checkbox"/> an einer anderen Hochschule Studienfach: _____ Aktuelles Fachsemester: ____ Angestrebter Abschluss: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> anderer: _____
Freiwillige Angaben zur Berufserfahrung	
<input type="checkbox"/> Ich bin Beschäftigter in der Windbranche. Derzeitige Tätigkeit: _____ Unternehmen / Branche: _____	<input type="checkbox"/> Ich suche den Einstieg in die Windbranche.

Freiwillige Angaben zur Motivation

Hier können Sie (in Stichworten) erläutern, warum Sie an der Weiterbildung „Windenergietechnik und -management“ (Windstudium) teilnehmen wollen. Sie können Ihrer Anmeldung folgende Unterlagen hinzufügen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Empfehlungsschreiben des Arbeitgebers.

Termine

Insgesamt sind zwölf Präsenzphasen vorgesehen. Diese finden üblicherweise und soweit nicht anders angegeben an der Universität Oldenburg bei ForWind, Zentrum für Windenergieforschung, statt. Sollte die Durchführung von Präsenzveranstaltungen vor Ort nicht möglich sein, werden die Präsenztermine online umgesetzt oder verschoben.

Eine Übersicht der Präsenztermine zum Studienjahr 2023/24 des Windstudiums ist in Kalenderform zu finden unter www.windstudium.de.

30.08.-02.09.2023, verpflichtendes Präsenzseminar (Auftaktseminar) und offizieller Beginn des Windstudium. Bitte beachten: zur Vorbereitung auf das Auftaktseminar versenden wir ca. 2 bis 3 Wochen vorher die ersten Materialien zum Selbststudium.

28.09.2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
29.-30.09.2023, verpflichtendes Präsenzseminar

12.10.2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
13.-14.10.2023, verpflichtendes Präsenzseminar

02.11.2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
03.-04.11.2023, verpflichtendes Präsenzseminar, Seminarort: GE Wind Energy GmbH, Salzbergen

23.11.2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
24.-25.11.2023, verpflichtendes Präsenzseminar

14.12.2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
15.-16.12.2023, verpflichtendes Präsenzseminar

11.01.2024, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
12.-13.01.2024, verpflichtendes Präsenzseminar

08.02.2024, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
09.-10.02.2024, verpflichtendes Präsenzseminar

07.03.2024, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
08.-09.03.2024, verpflichtendes Präsenzseminar

11.04.2024, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
12.-13.04.2024, verpflichtendes Präsenzseminar

02.05.2024, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
03.-04.05.2024, verpflichtendes Präsenzseminar

06.06.2024, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
07.-08.06.2024, verpflichtendes Präsenzseminar (Abschlussseminar)

Terminänderungen vorbehalten.

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Weiterbildung „Windenergietechnik und -management“ (Windstudium) an:

Teilnahmegebühr für Frühbucher*innen: EUR 9.600 – Anmeldung bis zum 31. Mai 2023

Teilnahmeentgelt für Normalbucher*innen: EUR 9.800 – Anmeldung nach dem 31. Mai 2023

Zahlungsweise

Das Entgelt für die Weiterbildung „Windenergietechnik und -management“ (Windstudium) wird durch die Universität Oldenburg mit Beginn des Angebots in Rechnung gestellt.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gesamtzahlung | <input type="checkbox"/> per Überweisung | Zur Überweisung des gesamten Entgelts nutzen Sie bitte die in der Rechnung angegebenen Konto- und Zahlungsangaben. Bei Auswahl des SEPA-Lastschriftverfahrens wird Ihnen der Gesamtbetrag zum 01. September von dem unten angegebenen Bankkonto eingezogen. |
| | <input type="checkbox"/> per Banklastschrift
(Nur per SEPA-Lastschrift möglich) | |
| <input type="checkbox"/> Teilzahlung per Banklastschrift Nur per SEPA-Lastschrift möglich. | | Die Teilzahlung erfolgt in insgesamt vier Raten zum 01. September, 01. Dezember, 01. März und 01. Juni. Die Beträge werden zu den genannten Terminen von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen. |

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtende Teilnahmegebühr bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

_____	_____
Kontoinhaber*in	Bankname
_____	_____
IBAN	BIC

Rechnungsempfänger*in

- Rechnung an Teilnehmer*in**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über das Entgelt soll adressiert werden an:
- die angegebene Privatadresse
 - die angegebene Firmenanschrift

- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über das Entgelt soll adressiert werden an:

_____	_____
Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
_____	_____
Anschrift	E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)		
Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift

Informationen zur Teilnahme

1. Teilnahmegebühr

(1) Für die Teilnahme an der Weiterbildung „Windenergietechnik und -management“, kurz: Windstudium, werden Teilnahmegebühren - wie oben dargestellt - erhoben. Bei einer Anmeldung per E-Mail oder Fax ist das Versanddatum, bei der Anmeldung per Post ist das Datum des Poststempels entscheidend.

(2) Die Teilnahmegebühr wird mit Beginn der Weiterbildung fällig. Es erfolgt eine Rechnungsausstellung durch die Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnung erfolgt ausschließlich per E-Mail als PDF-Anhang.

(3) Es können bis zu vier Teilzahlungen per SEPA-Banklastschriftverfahren vereinbart werden. Die erste Teilzahlung wird zu Beginn der Weiterbildung fällig, der Einzug erfolgt zum 01. September. Danach jeweils zum 01. Dezember im entsprechenden Jahr sowie zum 01. März und zum 01. Juni des Folgejahres. Die Beträge werden zu den genannten Terminen von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.

2. Anmeldung

(1) Die Anmeldung erfolgt für alle oben beschriebenen Präsenzseminare des Windstudiums. Die Seminare können nicht einzeln gebucht werden.

(2) Anmeldungen werden nur schriftlich entgegengenommen (Versendung des ausgefüllten Anmeldeformulars als E-Mail, Brief oder Fax).

(3) Eine Anmeldung für das laufende Studienjahr ist nach Anmeldeschluss nur in Ausnahmefällen möglich.

(4) Eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail

3. Zulassung

(1) Für die Teilnahme an der Weiterbildung müssen keine formalen Voraussetzungen erfüllt sein. Bitte beachten Sie die Zulassungsempfehlungen auf www.windstudium.de.

(2) Es können i.d.R. maximal 24 Personen an der Weiterbildung teilnehmen.

(3) Die Zulassung zur Weiterbildung erfolgt nach Prüfung der eingegangenen Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen.

(4) Eine Bestätigung über die Zulassung oder Ablehnung erhalten Sie per E-Mail. Eine Ablehnung kann insbesondere dann erfolgen, wenn die Weiterbildung schon ausgebucht sein sollte.

4. Durchführung

(1) Die Weiterbildung wird ab einer Teilnehmendenzahl von i. d. R. 12 Personen durchgeführt.

(2) Wird die Mindestteilnehmerzahl unterschritten, kann die Weiterbildung von der Universität Oldenburg abgesagt werden. Darüber werden Sie rechtzeitig (i. d. R. spätestens 10 Tage vor Start des Programms) informiert. Über eine Rückerstattung von bereits entrichteten Entgelten hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen.

5. Abmeldung

(1) Eine Abmeldung von der Weiterbildung ist nur schriftlich möglich unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) möglich.

(2) Bei einer Abmeldung kann auf Antrag der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers eine Erstattung des Teilnahmeentgelts erfolgen:

- a) Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung ist bis sechs Wochen vor Beginn der Weiterbildung möglich.
- b) Bei einer Abmeldung ab sechs Wochen vor Beginn der Weiterbildung werden 50% des Entgelts als Stornoentgelt fällig, sofern der Platz nicht anderweitig besetzt werden kann.

c) Bei einer Abmeldung nach Beginn der Weiterbildung ist das volle Teilnahmeentgelt zu entrichten.

(3) Ohne vorherige Abmeldung ist bei Fernbleiben vom bzw. Nichtteilnahme an der Weiterbildung das volle Teilnahmeentgelt zu entrichten.

(4) Erfolgt nach einer Abmeldung zu einem späteren Zeitpunkt eine erneute Anmeldung zur Weiterbildung, wird bei der Wiederholung das volle Teilnahmeentgelt in Rechnung gestellt. Bereits eventuell entrichtete Teilzahlungen bei einer vorherigen Abmeldung werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg in den einzelnen Seminaren und dem Abschlusskolloquium beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien (PDF),
- die Organisation der Präsenzphasen/Web-Seminare,
- die Beratung und Begleitung der Projektarbeit durch die Projektleitung,
- die Beratung und Begleitung durch die Studienleitung,
- die Beratung und Begleitung durch die Dozenten*innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der optionalen Prüfungen,
- die Organisation von optionalen Exkursionen und Kaminesgesprächen
- die Ausstellung einer Bescheinigung bzw. eines Zertifikates zum Ende der Weiterbildung, wenn alle erforderlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

7. Bescheinigung

(1) Eine Bescheinigung über die Teilnahme wird ausgestellt, wenn an mindestens 80% aller Veranstaltungen teilgenommen wurde und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

8. Zertifikat

(1) Ein benotetes Zertifikat (Diploma of Advanced Studies) wird ausgestellt, wenn an mindestens 80% aller Veranstaltungen teilgenommen wurde, die Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt wurden und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

9. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb des Weiterbildungsprogramms ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten von anderen Teilnehmenden aus dem Weiterbildungsprogramm (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.