

Personalentwicklungsprogramm für Fach- und Führungskräfte in Administration und Management 2016/2017

Dr. Carolin Schöbel-Peinemann, Dez.1, PE/OE

- Zielsetzung
- Teilnahmevoraussetzungen
- Auswahlverfahren
 - Orientierungsworkshop
 - Potenzial-AC
 - Anforderungsprofil
- Programm
- Kosten
- Zeitplan
- Module

Zielsetzung

- Beitrag zur systematischen Nachfolgeplanung und Nachwuchssicherung
- Förderung von leistungsstarken und motivierten Personen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung
- Eröffnung von neuen beruflichen Perspektiven ohne Garantie zum Aufstieg oder zur Übernahme bestimmter Positionen
- Maßnahme zur Personalbindung

Teilnahmevoraussetzungen

- die Befähigung für die gehobene oder höhere Laufbahn in der Verwaltung oder im technischen Dienst (Beamte) oder eine vergleichbare Qualifikation, die über ein Studium (Fachhochschule, Universität) oder den Verwaltungslehrgang II erworben wurde
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Mindestzugehörigkeit zur Universität Oldenburg von 1 Jahr
- Bei befristeten Stellen: eine Befristung, die frühestens ein Jahr nach Ablauf des Programms endet
 - Für befristet Beschäftigte gilt in der Regel, dass sie dann zugelassen werden, wenn ihre Befristung frühestens ein Jahr nach Ablauf des Programms (Herbst 2018) endet. Bei kürzeren Befristungen kann von dieser Regel abgewichen werden, wenn die Organisationseinheit einen höheren Anteil an den Kosten übernimmt.

Auswahlverfahren

- Ausschreibung und Anschreiben der Vorgesetzten
- Informationsveranstaltung
- Meldung durch Vorgesetzten oder Selbstmeldung
- Prüfung der formalen Voraussetzungen
- Einladung zum Orientierungsworkshop (**Teilnahme verpflichtend!**)
- Bewerbung: bei Meldung durch die Führungskraft (Empfehlungsschreiben, 1 Seite); bei Selbstmeldung (Motivationsschreiben, 1 Seite)
- Potenzial-Assessment für alle Bewerberinnen und Bewerber
- Einteilung der Fördergruppen
- Feedback-Gespräch am Ende des Verfahrens zum individuellen Stärken- und Schwächen-Profil sowie konkrete Empfehlungen zur persönlichen beruflichen Weiterentwicklung

Orientierungsworkshop

- Halbtägig am 19. oder 20.02.2016
- Information über Ablauf, Anforderungen und Rahmenbedingungen des Potenzial-AC
- Klärung offener Fragen
- Sensibilisierung und Reflexion zukünftiger Karrierewege und (Führungs)rollen und beruflicher Perspektiven im Austausch mit anderen
- Auseinandersetzung mit kritischen und belastenden Aspekten von Führung
- **Zwingend notenwendige Voraussetzung für Teilnahme am Potenzial-AC**

Potenzial-AC

Ziele

- Identifizierung und gezielte Förderung von Talenten
- Individuelle Stärken- und Schwächenanalyse des Kompetenzprofils der Bewerberinnen und Bewerber vor dem Hintergrund der Anforderungen in Administration und Management
- Ableitung konkreter Empfehlungen/Maßnahmen zur individuellen Weiterentwicklung

Zusammensetzung Beobachtungskommission

Externe Moderation (dgp e.V.), VP-V, Personaldezernentin, Abteilungsleiterin PE/OE, FGF, Leitung zentrale Einrichtungen, Mitglied VP-V-Runde

beratend: Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung

Anforderungsprofil

Kommunikative Kompetenz, die Fähigkeit offen, wertschätzend und klar zu kommunizieren. Dazu gehört auch, zuhören zu können und offen für andere Meinungen zu sein.

Soziale Kompetenz, die Fähigkeit, andere Personen ganzheitlich wahrzunehmen, diese Erkenntnisse in die Handlungsweise einzubeziehen und mit ihnen offen, fair, kooperativ sowie respektvoll umzugehen.

Analytische und Strategische Kompetenz, die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu analysieren und in Strategien umzusetzen. Dazu gehört die Fähigkeit, für den eigenen Verantwortungsbereich Visionen zu entwickeln, Ziele zu formulieren und Schritte für deren Umsetzung einzuleiten

Steuerungs- und Managementkompetenz, die Fähigkeit, Steuerungsinstrumente im Sinne einer Ergebnisorientierung sicher anzuwenden, Entscheidungen transparent und nachvollziehbar herbeizuführen, durchzusetzen und dafür die Verantwortung zu übernehmen.

Persönliche Kompetenz, die Fähigkeit, sich glaubwürdig, authentisch und souverän in unterschiedlichen Situationen zu verhalten, offen für neue Lernerfahrungen und Herausforderungen zu sein und sich selbst kritisch zu reflektieren.

Programm

Seminare/Trainings	Begleitung und Vernetzung	Individuelle Förderung
<p>2 tägige Kompetenztrainings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Konfliktmanagement • Projektmanagement (und gemeinsame Projektaufgabe) • Strategieentwicklung- und Umsetzung <p>Nur für die Führungskräftegruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal- und Arbeitsrecht (0,5-1 Tag) • Mitarbeiterführung (1—2 Tage) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kollegiale Beratung • Einladung zu Themen-“nachmittagen“ mit VP-V und weiteren Führungskräften (1 pro Halbjahr) <ul style="list-style-type: none"> ○ Internationalisierung ○ Diversität ○ Wissensmanagement ○ Demografischer Wandel/Altersstruktur ○ Gesundheit ○ Familienfreundlichkeit ○ 	<ul style="list-style-type: none"> • Förder- und Entwicklungsgespräch mit der Führungskraft (Stärken und Entwicklungsfelder) auf Grundlage des Feedback aus dem Potenzial-AC • Formulierung persönlicher Lernziele <p>Auf dieser Grundlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ggf. Übernahme von Projektverantwortung • Ggf. individuelle fachbezogene Fortbildungen • Ggf. Mentoring • Ggf. Coaching

Kosten

- 50% der Kosten werden zentral übernommen. 50 % übernimmt die entsendende Organisationseinheit (d.h. 1.600,00 € pro TN)
- Der Beitrag der Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfolgt in Form von Freizeit. Insgesamt finden 10 Seminartage (für Führungskräfte 12) statt, davon mindestens 2 an Samstagen. Diese werden nicht als Überstunden angerechnet.

Zeitplan

Bis 01.02.2016	Meldung von Kandidatinnen und Kandidaten durch die Führungskraft oder Selbstmeldung
19./20.02.2016	Orientierungsworkshops, halbtägig
Bis 01.04.2016	Bewerbung zum Programm
27.-29.04.2016	Durchführung der Potenzial-AC (einzeln)

Module

Modul	Dozent/in	Termin
Auftaktveranstaltung	VP-V, Dez. 1, PE/OE,	Juni 2016
Modul 1: Kommunikation I	Fred Kastens	<i>mit Übernachtung</i> Fr. 02.09.2016, Sa. 03.09.2016, 9-17 Uhr
Modul 2: Projektmanagement	Frank Fischer	November 2016 2 Tage, 9-17 Uhr
Modul 3: Kommunikation II	Fred Kastens	Fr. 20.01.2017, Sa. 21.01.2017 9-17 Uhr
Modul 4: Konfliktmanagement	Elke Konieczek	Do. 23.03.2017, Fr. 24.03.2017 9-17 Uhr
Modul 5: Strategieentwicklung	N.N.	Mai 2017 2 Tage, 9-17 Uhr
Modul 6 : Personal- und Arbeitsrecht	Astrid Janssen	Juni 2017 0,5 Tage
Modul 7: Mitarbeiterführung	Elke Konieczek	Do. 14.09.2017, Fr. 15.09.2017 9-17 Uhr
Abschlussveranstaltung	VP-V, Dez. 1, PE/OE	September 2017

Wenn Sie noch weitere Fragen haben:

carolin.schoebel.peinemann@uni-oldenburg.de

Tel.: -4632