

## Leitfaden für die Durchführung von Kinderbetreuungsangeboten bei Tagungen/Fortbildungen

Die Universität Oldenburg hat mit dem Familienservice Weser-Ems e.V. einen **Rahmenvertrag über Kinderbetreuung (Anlage 1)** über die Durchführung von Kinderbetreuungsangeboten während einer Tagung/Fortbildung abgeschlossen. Damit wurde eine Grundlage geschaffen um die Organisation einer Kinderbetreuung zu unterstützen und die Durchführung zu erleichtern.

Bei den Vorbereitungen einer Tagung/Fortbildung sollte, bei einem geplanten Angebot zur Kinderbetreuung, frühzeitig Kontakt zum Familienservice Weser-Ems e.V. aufgenommen und ein konkreter **Einzelauftrag über Kinderbetreuung (Anlage 2)** auf den Weg gebracht werden.

Es ist erforderlich, dass für die Betreuungspersonen ein **umfassender Versicherungsschutz** besteht. Dieser wird **nicht** von der Universität Oldenburg übernommen. Wir empfehlen daher mit dem Familienservice Weser-Ems e.V. zu kooperieren. Der Familienservice Weser-Ems verfügt über einen Pool an erfahrenen und zuverlässigen Kinderbetreuer/innen mit Führungszeugnis, die sowohl unfall- als auch haftpflichtversichert sind.

Die Abrechnung erfolgt über Rechnungstellung durch den Familienservice Weser-Ems.

**Wichtiger Hinweis: Studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte dürfen keine Kinderbetreuung übernehmen!**

Die **Kosten** des Kinderbetreuungsangebots sollten möglichst früh kalkuliert und ganz oder teilweise z.B. auf die Tagungspauschale umgelegt werden. Auch von den Eltern kann (zusätzlich) ein Beitrag erhoben werden.

In der **Einladung** zur Tagung sollte bereits auf das Kinderbetreuungsangebot hingewiesen werden. Bei gemeldetem Kinderbetreuungsbedarf kann das **Vertragsformular zur verbindlichen Anmeldung zur Kinderbetreuung (Anlage 3)** bereitgestellt werden.

Die Universität Oldenburg bietet bei Tagungen an den **Standorten Haarentor und Wechloy** einen **Eltern-Kind-Raum für die Betreuung** an. Die Räume bieten jeweils Platz für maximal zehn Kinder. Sie sind mit Spielzeug, kindgerechten Möbeln und Küchenzeile ausgestattet. Auch eine Wickelmöglichkeit und Toiletten sind vorhanden.

Eine **vorherige Anmeldung** für den ausgewählten Eltern-Kind-Raum ist in jedem Fall zwingend notwendig! Für den **Eltern-Kind-Raum am Standort Haarentor** wenden Sie sich bitte an den AStA der Universität Oldenburg (E-Mail [studierenmitkind@asta-oldenburg.de](mailto:studierenmitkind@asta-oldenburg.de)). Für den **Eltern-Kind-Raum am Standort Wechloy** wenden Sie sich bitte an den Familienservice der Universität Oldenburg (E-Mail [familienservice@uol.de](mailto:familienservice@uol.de)).

Vor Beginn der Kinderbetreuung müssen der **Einzelauftrag** und das **Vertragsformular zur verbindlichen Anmeldung zur Kinderbetreuung (Anlage 3)** unterschrieben worden sein.

Während der Tagung/Fortbildung müssen die Betreuungspersonen jederzeit die Eltern über das Mobiltelefon kontaktieren können. Ebenso können die Eltern jederzeit Kontakt zur Betreuungsperson aufnehmen.

**Anlage 1 Rahmenvertrag über Kinderbetreuung** (zwischen der Universität/Präsidium und dem Familienservice Weser-Ems/Geschäftsführung)

**Anlage 2 Einzelauftrag zum Rahmenvertrag über Kinderbetreuung** (zwischen der Universität/durchführende Organisationseinheit und dem Familienservice Weser-Ems). Die Angaben im Einzelauftrag bitte ergänzen.

**Anlage 3 Vertragsformular zur verbindlichen Anmeldung der Kinderbetreuung** (zwischen den jeweiligen Erziehungsberechtigten und dem Familienservice Weser-Ems). Die Angaben im Vertragsformular bitte ergänzen.