Dezernat 2 - Finanzen
Abteilung Finanzmanagement / Reisekosten
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Ammerländer Heerstraße 114-118
D-26129 Oldenburg

Antrag auf Beschaffung / Erstattung einer Bahncard

Name:	Vorname:
Hochschuleinrichtung:	
Bank:	
IBAN:	BIC:

Hiermit beantrage ich die Beschaffung/Erstattung der BC ☐25 oder ☐50, BC Business ☐25 ☐50

Es steht fest, dass während der Gültigkeitsdauer der Bahncard Dienstreisen unternommen werden (siehe untenstehende Tabelle).

Zeitpunkt	Reiseziel	Flexpreis der Bahnfahrt in der 2.Klasse

Oldenburg, den _____

Antragsteller-In

Kostenstelle	
Finanzstelle	
Fonds	

Sachlich richtig:

_____

Hinweis bei Finanzierung aus Drittmitteln: Die BC muss sich innerhalb der Projektlaufzeit amortisiert haben, die Kosten für die Anschaffung werden sonst **nicht für das Projekt anerkannt und übernommen.**

Empfehlung ausgesprochen ☐ ja BC ☐25 oder ☐50, BC Business ☐25 ☐50 ☐ nein, Begründung ☐ Umtausch in	_____ Dez. 2 - Reisekostenabrechnungsstelle -

Bei Fragen zur Anschaffung einer dienstlichen Bahncard informieren Sie sich bitte bei den Kolleginnen der Reisekostenabrechnungsstelle unter den Telefonnummern 2500 oder 2764.

Bitte die Rechnung der BC beifügen.