

Master of Education für das Lehramt an Grund- sowie Haupt- und Realschulen (GHR 300)

Studienaufbau unter
besonderer Berücksichtigung
der Praxisphase

Juni 2024

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Susanne de Vries (Didaktisches Zentrum)

Inhalt

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente
2. Studienverlauf im GHR 300
3. Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum
4. Zentrale Bestandteile des GHR 300: Praxisphase und Projektband
5. Praxisblock
6. Projektband
7. Modulbescheinigungen
8. Studientag: Zeitfenster
9. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren, Zuweisungsregion Oldenburg, Vor Beginn des Praxisblocks ...
10. Weitere Informationen
11. Kontakt

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

- **Strukturelle Vorgabe der Kultusministerkonferenz (KMK)**
 - 300 Kreditpunkte (KP) für alle Masterabschlüsse
 - Daher auch: „GHR 300“:
180 KP im BA und 120 KP im M.Ed.

- **Lehramts- und schwerpunktspezifische Differenzierung**
 - Master of Education für das Lehramt an Grundschulen
 - Master of Education für das Lehramt an Haupt- und Realschulen
(Schwerpunkt Hauptschule **ODER** Realschule)

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

Besonderheit M.Ed. Haupt- und Realschule

- Angabe des Schulformschwerpunktes (Hauptschule **ODER** Realschule) auf dem Abschlusszeugnis des Studiengangs Master of Education für das Lehramt an Haupt- und Realschulen zwingend erforderlich – trotz inhaltsgleicher Studienstruktur (Mobilität, Laufbahn- und Beamtenrecht)
- Festlegung und Erfassung des Schulformschwerpunktes Hauptschule **ODER** Realschule bei der Anmeldung zur Masterarbeit gemäß Angabe der/des Studierenden
- Entscheidend für die Festlegung ist **nicht** die Schulform, an der der Praxisblock absolviert worden ist, **sondern** der Wunschscherpunkt der/des Studierenden für ihre/seine zukünftige Laufbahn im Lehrkräfteberuf

1. GHR 300: Hintergründe, Besonderheiten und Kernelemente

- Stärkere Verzahnung von Universitätsstudium und Vorbereitungsdienst durch intensiven Praxisbezug im Studium
 - Praxisphase mit einem 18-wöchigen Praxisblock (ab Februar) in beiden Fächern

- Tandem-Lehre in der Praxisphase
 - Lehrveranstaltungen in Kooperation von Hochschullehrenden aus den Fachdidaktiken (HL) mit Fachseminarleiter*innen (*Lehrbeauftragten in der Praxisphase – LiPs*)

- Verknüpfung schulischer Praxiserfahrungen mit der wissenschaftlichen Perspektive
 - Projektband – *Forschendes Lernen*

2. Studienverlauf im GHR 300 | M.Ed. GRUNDSCHULE

Empfohlener Studienverlaufsplan					
4. Sem.	<p>biw330 Medienbildung und Digitalisierung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw335 Pädagogisches Handeln in der Primarstufe 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Fachdidaktische Basisqualifikationen <i>in Abhängigkeit der gewählten Fächerkombination</i> VERTIEFUNGSMODUL 6 KP</p>	<p>Masterarbeit Fach / Bildungswissenschaften 18 + 2 KP Kolloquium</p>	
3. Sem.	<p>biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw325 Inklusion 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Fach 2 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP</p>	<p>Fachdidaktische Basisqualifikationen <i>in Abhängigkeit der gewählten Fächerkombination</i> BASISMODUL 6 KP</p>	<p>Projektband (prx566) Nachbereitung</p>
2. Sem.	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im SoSe: 20 KP Begleitung Fach 1 (prx561): 2 KP, Begleitung Fach 2 (prx562): 2 KP Nachbereitung Fach 1 (prx561): 1 KP, Nachbereitung Fach 2 (prx562): 1 KP Praxisblock (prx560) im SoSe: 14 KP</p>			<p>Projektband (prx566) - Projektdurchführung - Begleitung</p>	
1. Sem.	<p>biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention 1 VL / 1SE 6 KP</p>	<p>Fach 1 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 9 KP</p>	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im WiSe: 10 KP Vorbereitung Fach 1 (prx561): 2 KP Vorbereitung Fach 2 (prx562): 2 KP Praxisblock (prx560) im WiSe: 6 KP</p>		<p>Projektband (prx566) insg. 10 KP Vorbereitung</p>

Wichtiger Hinweis: Praxisphase und Projektband sind vom „Vorziehen“ ausgeschlossen!

2. Studienverlauf im GHR 300 | M.Ed. HAUPT- UND REALSCHULE

Empfohlener Studienverlaufsplan

4. Sem.	<p>biw330 Medienbildung und Digitalisierung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw340 Pädagogisches Handeln in der Sekundarstufe 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Masterarbeit Fach / Bildungswissenschaften 18 + 2 KP Kolloquium</p>		
3. Sem.	<p>biw320 Differenzverhältnisse und Heterogenität 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw325 Inklusion 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Fach 1 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 12 KP</p>	<p>Fach 2 Fachdidaktik / Fachwissenschaft 12 KP</p>	<p>Projektband (prx566) Nachbereitung</p>
2. Sem.	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im SoSe: 20 KP Begleitung Fach 1 (prx561): 2 KP, Begleitung Fach 2 (prx562): 2 KP Nachbereitung Fach 1 (prx561): 1 KP, Nachbereitung Fach 2 (prx562): 1 KP Praxisblock (prx560) im SoSe: 14 KP</p>				<p>Projektband (prx566) - Projektdurchführung - Begleitung</p>
1. Sem.	<p>biw315 Schulentwicklung 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>biw305 Diagnostik, Prävention und Intervention 1 VL / 1 SE 6 KP</p>	<p>Praxisphase (prx560, prx561, prx562) im WiSe: 10 KP Vorbereitung Fach 1 (prx561): 2 KP Vorbereitung Fach 2 (prx562): 2 KP Praxisblock (prx560) im WiSe: 6 KP</p>		<p>Projektband (prx566) insg. 10 KP Vorbereitung</p>

Wichtiger Hinweis: Praxisphase und Projektband sind vom „Vorziehen“ ausgeschlossen!

3. Regelungen zum Bildungswissenschaftlichen Curriculum





Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften
InfoPortal Universität

Navigation: [...] > Fakultäten > Fk. I > Studium und Lehre der Fk. I > Bildungswissenschaftliches Curriculum


Bildungswissenschaftliches Curriculum

- Zwei-Fächer-Bachelor
Professionalisierungsbereich (Lehramt)
- Bildungswissenschaften im Master of Education
- Organisation der bildungswissenschaftlichen Module

Ansprechperson
Kay Uphoff Dipl.-Sozw.

 kay.uphoff@uol.de
 [A.02.1-107 \(+ Adresse und Lageplan\)](#)
 n.V.
 +49 441 798-4542 (F&P)

Bildungswissenschaftliches Curriculum



Sie haben sich für das Studium mit dem Berufsziel Lehramt an der C.v.O. Universität Oldenburg entschieden?

Dann studieren Sie neben den fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Anteilen ihrer Studienfächer auch bildungswissenschaftliche Inhalte, die an der C.v.O. Universität Oldenburg zum überwiegenden Teil in der Verantwortung der Fakultät I – Bildungs- und Sozialwissenschaften liegen.

Allgemeine Informationen zum Studium mit dem Berufsziel Lehramt finden Sie auf den Seiten der [Zentralen Studien- und Karriereberatung](#) und des [Zentrums für Lehrkräftebildung](#).

Laut Definition der Kultusministerkonferenz (KMK) umfassen die Bildungswissenschaften "die wissenschaftlichen Disziplinen, die sich mit Bildungs- und Erziehungsprozessen, mit Bildungssystemen sowie mit deren Rahmenbedingungen auseinandersetzen".

Im Rahmen des Studiums der Bildungswissenschaften an der C.v.O. Universität Oldenburg entwickeln die Studierenden breite und integrierte Kenntnisse über die Grundlagen von Bildungs- und Erziehungsprozessen innerhalb und außerhalb von schulischen Kontexten, über Kommunikation und Interaktion als den grundlegenden Elementen der Lehr- und Erziehungstätigkeit sowie über die Analyse und Beurteilung von Lernstrategien und deren Anwendungsmöglichkeiten.

An dieser Stelle finden Sie weiterführende Informationen zum Studium der Bildungswissenschaften

- Professionalisierungsbereich für Studierende im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang mit dem Berufsziel Lehramt
- Bildungswissenschaften für Studierende in den Studiengängen des Master of Education
- Organisation der Module (Anmeldeverfahren, Härtefallregelungen, Vorziehen von Mastermodulen)

<https://uol.de/fk1/studium/bildungswissenschaftliches-curriculum>

4. Zentrale Bestandteile des GHR 300: Praxisphase und Projektband

Praxisphase

Modulbezeichnung	Art und Anzahl der Veranstaltungen	KP	Modulabschluss/Modulprüfung
prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule	18-wöchiges Schulpraktikum (Praxisblock)	20	Erfolgreiche Teilnahme
prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach	3 Seminare	5	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.1 der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR
prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach	3 Seminare	5	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.1 der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR
Summe Praxisphase		30	

Projektband

Modulbezeichnung	Art und Anzahl der Veranstaltungen	KP	Modulprüfung
prx566 Projektband	Durchführung des Forschungsprojekts	10	<u>1 Prüfungsleistung:</u> Portfolio gemäß Regelungen unter 4.2 der Anlage 3 b MPO – G und MPO – HR
	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Forschungsprojekts		

Praxisphase (bestehend aus den Modulen prx560, prx561 und prx562) und Projektband (bestehend aus dem Modul prx565 bzw. prx566) im Studiengang Master of Education (Grundschule und Haupt- und Realschule) sind grundsätzlich in zeitlicher Einheit zu absolvieren.

(vgl. Anlage 3 b Punkt 1 Abs. 1 MPO – G und MPO – HR)

5. Praxisblock: Schulpraktischer Teil der Praxisphase in der Schule

- **Praxisblock in beiden Fächern an der Schule**
 - Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung durch Hochschullehrende der Fachdidaktiken (HL) und *Lehrbeauftragte in der Praxisphase* (LiPs) im Tandem
 - Begleitung durch Mentor*innen an der Schule

- **Dauer des Praxisblocks**
 - 10.02.-02.07.2025 (18 Unterrichtswochen) – 1 x jährlich!
 - 15 Zeitstunden/Woche verteilt auf drei Schultage

- **Ableistung des Praxisblocks an spezifischen Schulen der Ausbildungsregion Oldenburg**



5. Praxisblock: Kernelemente (gem. Anlage 3 b Punkt 3.2 Abs. 4 MPO – G und MPO – HR)

Verpflichtende Kernelemente je Unterrichtsfach			
a	Ab der 1. Woche	Hospitationen	40 Unterrichtshospitationen – Bearbeitung von Beobachtungsaufgaben zur Analyse spezifischer Unterrichtssituationen und/oder -gegenstände und – Reflexion der Beobachtungen mit den Mentor*innen Unterrichtshospitationen sollen über den gesamten Praxisblock hinweg – ergänzend zum selbst gestalteten Unterricht (siehe b) – durchgeführt werden.
b	Ab der 3. Woche	Planung und Durchführung von Unterricht	Selbst gestalteter Unterricht im Umfang von 32 Unterrichtsstunden, verteilt auf in der Regel durchgängig zwei Wochenstunden Unterricht – Durchführung teilweise selbst gestalteter Unterrichtsstunden (Gestaltung einzelner Phasen innerhalb von Unterrichtsstunden) und/oder – Durchführung vollständig selbst gestalteter Unterrichtsstunden.
c	Ab der 5. Woche	Ausführliche Unterrichtssequenz (Bestandteil des selbst gestalteten Unterrichts)	Planung, Durchführung, Auswertung und Reflexion einer ausführlichen Unterrichtssequenz unter Berücksichtigung zentraler didaktisch-methodischer Planungskomponenten.
d	Während des Praxisblocks in Absprache mit den Lehrenden	Unterrichtsbesuche (von den Studierenden eigenständig zu koordinieren)	Zwei Unterrichtsbesuche in der Schule – ein Einzelbesuch von der/dem Lehrbeauftragten der Praxisphase (LiP) und – ein gemeinsamer Besuch von der/dem Lehrenden der Universität und der/dem Lehrbeauftragten in der Praxisphase (LiP).
e	Während des Praxisblocks oder im Anschluss in Absprache mit der/dem Lehrenden	Beratungsgespräch (von den Studierenden eigenständig zu koordinieren)	Beratungsgespräch mit der/dem Lehrenden der Universität.
Nicht unterrichtsfachgebundenes verpflichtendes Kernelement			
f	Ab der 1. Woche	Außerunterrichtliche Aktivitäten	Teilnahme an vier außerunterrichtlichen Aktivitäten wie z.B. Konferenzen, Elternabende, Bundesjugendspiele, Schulfeste, Projekttag.

5. Praxisblock: Laufzettel *Beispiel Grundschule Unterrichtsfach 1*

(gem. Anlage 3 c MPO – G)

UNTERRICHTSFACH 1: _____ **PRAXISBLOCK von – bis:** _____

Laufzettel Praxisblock M.Ed. Grundschule

Studierende/r: _____ **Studiengang:** _____ **Matrikelnummer:** _____
Praktikumsschule: _____ **Anschrift:** _____
Schulleitung: _____ **Mentor*in:** _____

Woche		Selbst gestalteter Unterricht <small>– insgesamt 32 Stunden –</small>		Hospitationen <small>– insgesamt 40 Hospitationsstunden –</small>		Außerunterrichtliche Aktivitäten* <small>– 4 Aktivitäten insgesamt –</small>	Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft
Lfd.	KW	Fach 1	fach-fremd	Fach 1	fach-fremd		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
Gesamtanzahl							
Datum und Unterschrift Mentor*in							

Ausführliche Unterrichtssequenz	
Entwürfe vorgelegt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Durchführung erfolgt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Reflexionen durchgeführt / vorgelegt	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Mentor*in / Lehrkraft:
Unterrichtsbesuche und Beratungsgespräch (Hochschullehrende/r Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	
Unterrichtsbesuch (Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase (LiP):
Tandembesuch (Hochschullehrende/r u. Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase – LiP)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Lehrbeauftragte/r in der Praxisphase (LiP):
Beratungsgespräch (Hochschullehrende/r)	Datum, Name (in Blockschrift) und Unterschrift Hochschullehrende/r:

<https://uol.de/schulpraktikum/modul/-praktikumsbescheinigungen>

* Nichtunterrichtsfachgebundene außerunterrichtliche Aktivitäten sind auf dem Laufzettel Unterrichtsfach 1 oder Laufzettel Unterrichtsfach 2 einzutragen.

5. Praxisblock: Betreuung

- Hochschullehrende (HL) und *Lehrbeauftragte in der Praxisphase (LiPs)*
 - Begleitveranstaltung in beiden Fächern
 - Unterrichtsbesuche und Beratungsgespräche

- Mentor*innen
 - Mitnahme der Studierenden in ihren Unterricht
 - Betreuung, Unterstützung und Beratung der Studierenden bei der Unterrichtsplanung
 - Regelmäßige Rückmeldungen an die Studierenden über deren Kompetenzentwicklung
 - Teilnahme an den Unterrichtsbesuchen und ggf. Nachbesprechungen

5. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

➤ Bei Antritt in der Praktikumsschule sind folgende Dokumente vorzulegen bzw. zu unterzeichnen:

1. Erweitertes Führungszeugnis für private Zwecke*
2. Verschwiegenheitserklärung
3. Erklärung über die Belehrung gem. § 35 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)
4. Nachweis über eine Masernschutzimpfung
5. Lebenslauf/Werdegang

➤ Hinweise und Vordrucke finden Sie hier:

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende/dokumente-zur-vorlage-an-schulen>

* Beantragen Sie das **erweiterte Führungszeugnis für private Zwecke rechtzeitig** (ca. 8 Wochen vor Beginn der Schulpraktika), da die Bearbeitung einige Zeit in Anspruch nehmen wird, und gehen Sie zwingend vor, wie hier <https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende/dokumente-zur-vorlage-an-schulen> unter "Erweitertes Führungszeugnis für private Zwecke für Praktikumsanmeldungen" beschrieben!

5. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

- Studierende sind zur Beachtung der in der Schule geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften verpflichtet.
- Schulleitung und betreuende Lehrkräfte (Mentor*innen) sind den Studierenden gegenüber jederzeit weisungsberechtigt.

5. Praxisblock: Formalitäten

Rechtliche Vorgaben

➤ Den Studierenden ...

- darf kein eigenverantwortlicher Unterricht und kein Vertretungsunterricht übertragen werden.

➤ Den Studierenden ...

- dürfen keine Aufsichtspflichten übertragen werden (z.B. Pausen- und Busaufsicht).

5. Praxisblock: Formalitäten

Fehlzeiten

„5.4 Kompensation von Fehlzeiten im Praxisblock

Bei Fehlzeiten aus wichtigem Grund sollen nicht absolvierte Praktikumstage in Absprache mit der Schulleitung innerhalb des Praktikumszeitraumes oder im Anschluss, spätestens jedoch bis zum Beginn der Sommerferien, nachgeholt (z.B. über Stundenaufstockung innerhalb der vorgesehenen Schultage) oder über anderweitige Aktivitäten (z.B. Aktivitäten im Ganztage, Förderbereich, außerschulische Aktivitäten) ausgeglichen werden, sofern die Fehlzeiten 12 Praktikumstage nicht überschreiten. Die Erfüllung der Voraussetzungen der „Erfolgreichen Teilnahme“ am Praxisblock gemäß Punkt 3.2 muss gewährleistet sein. Im Zweifel ist das Benehmen mit den Prüfenden der Universität herzustellen.“

(Anl. 3 b Punkt 5.4 MPO – G und MPO – HR)



6. Projektband


- Durchführung eines kleinen Forschungsprojekts an der Praktikumsschule unter der Leitidee des *Forschenden Lernens*

- Merkmale
 - i.d.R. Bezüge zur schulischen Praxis
 - Anwendung geeigneter Forschungs- und Evaluationsmethoden
 - Wählbar aus dem Spektrum der Fachdidaktik, der Fachwissenschaft *oder* den Bildungswissenschaften
 - Ergebnisse *können* in die Masterarbeit einfließen
 - Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung
 - Die Ergebnisse des Projektbandes sind der Praktikumsschule zu präsentieren bzw. zur Verfügung zu stellen!

- Projektband im Fach Deutsch
 - Verpflichtende Belegung des Moduls ger800 im Vorfeld/parallel!


7. Modulbescheinigungen

 		
Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und Realschule prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule		
1. Persönliche und studienbezogene Angaben (von der/dem Studierenden auszufüllen)		
Name:	Matrikel-Nr.:	
Vorname:		
Studiengang: <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen		
Fach 1: <small>(= Immatrikulationsbescheinigung)</small>	Fach 2:	
Praxisblock vom _____ bis _____		
3. Bescheinigung über die Absolvierung des Praxisblocks (von der Praktikumschule auszufüllen)		
Name / Anschrift der Schule		
Die/der Studierende hat in dem oben genannten Zeitraum ein 18 Unterrichtswochen umfassendes Praktikum (Praxisblock) an unserer Schule abgeleistet.		
Ort und Datum	Name (in Blockschrift) betreuender Mentor Fach 1	Unterschrift betreuende/r Mentor/in Fach 1
Ort und Datum	Name (in Blockschrift) betreuender Mentor Fach 2	Unterschrift betreuende/r Mentor/in Fach 2
Ort und Datum	Name (in Blockschrift) Schulleiter/in	Unterschrift Schulleiter/in
3. Bescheinigung der Universität über die im Praxisblock erbrachten Leistungen <small>(von den betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase auszufüllen)</small>		
Die/der oben genannte Studierende hat die gemäß Anlage 3b der MPO vorgesehenen Vorgaben und Kernelemente des Praxisblocks ordnungskonform erbracht und dies durch die Vorlage der <i>Laufzettel Praxisblock</i> nachgewiesen.		
Fach 1 (prx561)	Fach 2 (prx562)	
Die/der oben genannte Studierende hat am Praxisblock <input type="checkbox"/> erfolgreich teilgenommen <input type="checkbox"/> nicht erfolgreich teilgenommen	Die/der oben genannte Studierende hat am Praxisblock <input type="checkbox"/> erfolgreich teilgenommen <input type="checkbox"/> nicht erfolgreich teilgenommen	
Name (in Blockschrift) der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 1	Name (in Blockschrift) der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 2	
Datum und Unterschrift der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 1	Datum und Unterschrift der/des betreuenden Hochschullehrenden der Praxisphase im Fach 2	
Stempel	Stempel	
Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: 20 Kreditpunkte		
Die Bescheinigung ist von der/dem Studierenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.		


 			
Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und Realschule prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach			
1. Persönliche und studienbezogene Angaben <small>(von der/dem Studierenden auszufüllen)</small>			
Name:	Matrikel-Nr.:		
Vorname:			
Studiengang: <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen			
Fach 1: <small>(= Immatrikulationsbescheinigung)</small>	Fach 2:		
Praxisblock vom _____ bis _____			
2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen <small>(von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen)</small>			
Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase regelmäßig teilgenommen.			
Fach 1 (prx561)			
Vorbereitungs- veranstaltung	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Begleit- veranstaltung	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Nachbereitungs- veranstaltung	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden
3. Bescheinigung über die Modulprüfung <small>(von der/dem Prüfenden auszufüllen)</small>			
Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO			
Note: _____			
Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: 5 Kreditpunkte			
_____ <small>(Name des Prüfenden (in Blockschrift) / Stempel)</small>			
_____ <small>(Unterschrift)</small>			
Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.			

<https://uol.de/schulpraktikum/modul-/-praktikumsbescheinigungen>

7. Modulbescheinigungen



Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg



DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

**Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls
Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und
Realschule**

**prx562 Praxisphase– Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks
im zweiten Unterrichtsfach**

1. Persönliche und studienbezogene Angaben
(von der/dem Studierenden auszufüllen)

Name:		Matrikel-Nr.:	
Vorname:			
Studiengang:	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen		
Fach 1: <small>(= Immatrikulationsbescheinigung)</small>		Fach 2:	
Praxisblock vom	bis		

2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen
(von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen)

Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase regelmäßig teilgenommen.

	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Fach 2 (prx562)			
Vorbereitungs- veranstaltung			
Begleit- veranstaltung			
Nachbereitungs- veranstaltung			

3. Bescheinigung über die Modulprüfung
(von der/dem Prüfenden auszufüllen)

Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO

Note: _____

Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: **5 Kreditpunkte**

Ort und Datum	Name der/des Prüfenden (in Blockschrift) / Stempel	Unterschrift
---------------	---	--------------

Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.



Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg



DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

**Bescheinigung über die Ableistung des Praxismoduls
Studiengang Master of Education – Grundschule / Haupt- und Realschule**

prx566 Projektband

1. Persönliche und studienbezogene Angaben
(von der/dem Studierenden auszufüllen)

Name:		Matrikel-Nr.:	
Vorname:			
Studiengang:	<input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Grundschulen <input type="checkbox"/> M.Ed. für das Lehramt an Haupt- und Realschulen		
Fach 1: <small>(= Immatrikulationsbescheinigung)</small>		Fach 2:	
Praxisblock vom	bis		

Projektband absolviert in Bildungswissenschaften
 Fachdidaktik des Faches: _____
 Fachwissenschaft des Faches: _____

2. Bescheinigung über die Teilnahme an den universitären Lehrveranstaltungen
(von der/dem Hochschullehrenden auszufüllen)

Die/der Studierende hat an den Lehrveranstaltungen der Praxisphase regelmäßig teilgenommen.

	Datum	Name der/des Hochschullehrenden (in Blockschrift)	Unterschrift der/des Hochschullehrenden
Vorbereitungs- veranstaltung			
Begleit- veranstaltung			
Nachbereitungs- veranstaltung			

3. Bescheinigung über die Projektdurchführung
(von der Praktikumschule auszufüllen)

Die/der Studierende hat in dem oben genannten Zeitraum ihr/sein Projektband an unserer Schule durchgeführt und uns ihre/seine Ergebnisse zur Verfügung gestellt.

Name / Anschrift der Schule

Bescheinigung über die Modulprüfung
(von der/dem Prüfenden auszufüllen)

Bewertung der Modulprüfung PORTFOLIO

Note: _____

Anzahl der erworbenen Kreditpunkte: **10 Kreditpunkte**

Ort und Datum	Name der/des Prüfenden (in Blockschrift) / Stempel	Unterschrift
---------------	---	--------------

Die Bescheinigung ist von der/dem Prüfenden an das Akademische Prüfungsamt weiterzuleiten.

https://uol.de/schulpraktikum/modul-/-praktikumsbescheinigungen

8. Studientag: Zeitfenster

[https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/Studium und Lehre NEU/Praktika im Lehramtsstudium/Zeitfenster Studientag GHR 300 abWiSe 2022 23.pdf](https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/Studium_und_Lehre_NEU/Praktika_im_Lehramtsstudium/Zeitfenster_Studientag_GHR_300_abWiSe_2022_23.pdf)



GHR 300: Zeitfenster für die Vorbereitungs- und Begleitveranstaltungen der Praxisphase u. des Projektbandes ab WiSe 2022/23

Zeit	Donnerstag	Freitag	Samstag (optional – <u>nur</u> für Blockveranstaltungen des Projektbandes)
8-10 (Zeit A)		Deutsch E-Mathe Englisch Chemie Sport ¹	Projektband (FD/FW/BW) ²
10-12 (Zeit B)		Biologie ev. Theologie Geschichte Informatik Niederländisch Politik Sachunterricht Sport Technik Textiles Gestalten Werte + Normen Wirtschaft	Projektband (FD/FW/BW)
12-14 (Zeit C)		Deutsch E-Mathe Englisch Musik Physik (Begleitveranstaltung)	Projektband (FD/FW/BW)
14-16 (Zeit D)	Projektband (FD/FW/BW)	Kunst Sachunterricht	Projektband (FD/FW/BW)
16-18 (Zeit E)	Projektband (FD/FW/BW)	Physik (Vorbereitungsveranstaltung)	Projektband (FD/FW/BW)
18-20 (Zeit F)	Projektband (FD/FW/BW)		

Erläuterungen:

- **rot:** Pflichtfächer, die im Zeitfenster A und C angeboten werden.
- **grün:** Pflichtfächer, die nur in einem jeweils festgelegten Zeitfenster (Zeitfenster A, C, D oder E) angeboten werden. Die **Vorbereitungsveranstaltung** des Faches Physik findet freitags, 16-18 Uhr statt. Die **Begleitveranstaltungen** der Fächer **Physik** und **Musik** finden freitags, 12-14 Uhr 14-täglich im Wechsel nach geraden und ungeraden Wochen statt. Im Hinblick auf die zeitliche Kontinuität der Lehrveranstaltungen sollten Studierende mit dem Fach Physik daher die **Vorbereitungsveranstaltung** ihres zweiten Faches (außer Musik) nicht freitags, 12-14 Uhr legen.
- **schwarz:** Kombinationsfächer, die ausschließlich im Zeitfenster B angeboten werden (Ausnahme: Sport in Kombination mit Ev. Religion, Geschichte, Politik, Technik, Werte und Normen oder Wirtschaft / Sachunterricht). Eine schwarze Kombination ist nur mit einer genehmigten Ausnahmeregelung möglich und bedarf in der Umsetzung einer gesonderten Absprache mit den Lehrenden.

Die **Projektbänder** werden entweder in der Fachdidaktik, der Fachwissenschaft oder den Bildungswissenschaften absolviert, können daher zeitlich parallel liegen und innerhalb der vorgegebenen Zeitfenster auch als Blockveranstaltung durchgeführt werden, die über die Dauer einer Doppelstunde hinausgehen. Die **Vorbereitungs- und Nachbereitungsveranstaltungen des Projektbandes** können abweichend vom Zeitfenster-Modell ggf. auch an anderen Terminen stattfinden, jedoch nicht innerhalb der Zeitfenster der **Praxisphase**.

Die **Nachbereitungsveranstaltungen der Praxisphase** finden in der Zeit vom Ende des Praxisblocks bis Ende September als Blockveranstaltung in **separaten Zeitfenstern** statt.

¹ Ausschließlich vorgesehen für Studierende, die das Fach Sport mit einem der folgenden Fächer kombinieren: Ev. Religion, Geschichte, Politik, Technik, Werte und Normen, Wirtschaft.

² FD = Fachdidaktik; FW = Fachwissenschaft; BW = Bildungswissenschaften

9. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren

➤ **Anmeldezeitraum**

01.06.-30.06.2024

➤ **Anmeldeverfahren**

Anmeldung ausschließlich über Stud.IP – keine Nachmeldungen möglich
(Ausnahme: Hochschulwechsler*innen)

Informationen zur Anmeldung finden sich hier:

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende/praktikumsanmeldung>

(unter „Hinweise zur Praktikumsanmeldung“)

➤ **Automatisierte Zuweisung der Praktikumsplätze über eine Datenbank**

9. Praxisblock: Anmelde- und Zuweisungsverfahren – „Härtefälle“

➤ **Nachteilsausgleich (Härtefälle)**

Bei der Praktikumsplatzvergabe vorrangig behandelt werden nachgewiesene Härtefälle.

Als Härtefälle gelten insbesondere:

- Betreuung eines Kindes bis zum 14. Lebensjahr im eigenen Haushalt,
- Pflege einer/s nahen Angehörigen,
- das Vorliegen einer schwerwiegenden Auswirkung einer Behinderung der eigenen Person oder eigene schwere Erkrankung.

9. Praxisblock: Zuweisungsregion Oldenburg

- **Zuweisungsregion Oldenburg**
Schulen, die in **70 Minuten ab Hbf Oldenburg mit öffentlichen Verkehrsmitteln** zu erreichen sind
- **Möglichkeit der Angabe von zwei LANDKREISWÜNSCHEN**
Keine Garantie der Zuweisung in die angegebenen Wunschlandkreise!

9. Praxisblock: Praktikumsregionen

Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

Universität Studium Forschung International

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [...] > Studium und Lehre > Praktika im Lehramtsstudium > Schulpraktika > GHR

Grundschule | Haupt- und Realschule

BA: Allgemeines Schulpraktikum

M.Ed.: Praxisblock

Informationen und Dokumente für Studierende

Hier geht es zu den aktuellen Praktikumsanmeldezeiten.

Grundschule | Haupt- und Realschule

Landkarten - Schulen in unserer Zuweisungsregion

Hier finden Sie Verlinkungen zu den Google-Maps-Übersichtskarten für Grundschule | Haupt- und Realschulen, die unsere jeweiligen Zuweisungsgebiete darstellen. Dort können Sie komfortabel weitere Bearbeitungen vornehmen (z.B. Entfernungskalkulation, Routenplaner usw.).

Des Weiteren finden Sie hier eine tabellarische Übersicht der [Zuweisungsschulen für das Allgemeine Schulpraktikum \(ASP\) im Bereich Grund-, Haupt und Realschule](#), untergliedert in die Landkreise des Zuweisungsbereichs.

Zur Weiterleitung auf die Übersichtskarte klicken Sie auf die Bilder!

Wichtig: Angaben aufgrund kontinuierlicher schulstruktureller Änderungen vorbehalten.

Zuweisungsbereich für das ASP

Zuweisungsbereiche für den Praxisblock

diZ-Webmaster @ (Stand: 20.04.2022)

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/schulpraktika/grundschule-haupt-und-realschule>

9. Praxisblock: Vor Beginn des Praxisblocks ...

- Informieren Sie sich **unmittelbar** nach Bekanntgabe Ihrer Schulzuweisung ausführlich über Ihre Praktikumschule (z.B. über die Homepage der Schule).
- Beantragen Sie das **erweiterte Führungszeugnis für private Zwecke** rechtzeitig (ca. 8 Wochen vor Beginn der Schulpraktika), da die Bearbeitung einige Zeit in Anspruch nehmen wird, und **gehen Sie zwingend vor**, wie hier <https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende/dokumente-zur-vorlage-an-schulen> unter "Erweitertes Führungszeugnis für private Zwecke für Praktikumsanmeldungen" beschrieben!
- Nehmen Sie danach **Kontakt zur Schulleitung** auf und vereinbaren Sie am besten einen persönlichen Gesprächstermin zwecks weiterer Absprachen! **Stellen Sie sich** der Schulleitung und Ihren Mentor*innen (ggf. auch dem Kollegium) **vor**.
- Sprechen Sie mit Ihrer Schule über den **Ablauf des Praxisblocks** (Betreuung durch Mentor*innen, Hospitationen, eigener Unterricht, Unterrichtsbesuche, außerunterrichtliche Aktivitäten, Projektband) und erfragen Sie **mögliche Besonderheiten** und **Erwartungen** der Schule.
- Erläutern Sie Ihrer Schule Ihr **Projektvorhaben** im Rahmen des Projektbandes und klären Sie **Möglichkeiten der Umsetzung** (ggf. **Anpassungen** an schulische Gegebenheiten) und halten Sie Ihre betreuenden Lehrenden darüber informiert!
- Sollten Sie im Rahmen Ihres **Forschungsprojektes des Projektbandes** an Ihrer Schule **Umfragen und Erhebungen** durchführen, finden Sie hier **Materialien (Informationen, Erläuterungen, Formulare) zur Beantragung und Genehmigung**: <https://uol.de/diz/studium-und-lehre/umfragen-und-erhebungen-in-schulen>
Bitte beschäftigen Sie sich ausführlich mit den Materialien und kontaktieren Sie bei Fragen Ihre zuständigen Lehrenden, denn **Umfragen und Erhebungen in Schulen bedürfen der vorherigen Genehmigung!**
- Lesen Sie sich den **Schul-Knigge gründlich** durch!
https://uol.de/fileadmin/user_upload/diz/Studium_und_Lehre_NEU/Praktika_im_Lehramtsstudium/Schul-Knigge_Stand_Juli_2016.pdf

10. Praxisblock: Weitere Informationen

Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

Universität Studium Forschung International

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [...] > Praktika im Lehramtsstudium > Schulpraktika > GHR > Praxisblock

Hier geht es zu den aktuellen Praktikumsanmeldezeiten.

M.Ed. GRUNDSCHULE

Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES
Studienbeginn ab WiSe 22/23
(Stand: 22.07.2022)

Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES
Studienbeginn vor WiSe 22/23
(Stand: 11.08.2021)

M.Ed. HAUPT- UND REALSCHULE

Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES
Studienbeginn ab WiSe 22/23
(Stand: 22.07.2022)

Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES
Studienbeginn vor WiSe 22/23
(Stand: 11.08.2021)

Präsentation zu GHR 300

(Stand: Juli 2022)

M.Ed.: Praxisblock

Der Praxisblock im Master of Education Grundschule und Haupt- und Realschule (prx560)

Der Praxisblock wird je nach angestrebter Schulform in Grundschulen bzw. in Schulen des Haupt- und Realschulbereichs absolviert. Er umfasst insgesamt 18 Unterrichtswochen in der Schule und wird in beiden Unterrichtsfächern abgeleistet. Der Praxisblock beginnt im Februar eines jeden Jahres und wird durch universitäre Lehrveranstaltungen vorbereitet, begleitet und nachbereitet, die an einem Studientag, dem Freitag, in festgelegten Zeitfenstern stattfinden.

Während des Praxisblocks sind die Studierenden an drei Tagen pro Woche mit insgesamt 15 Zeitstunden in der Schule. Die Studierenden hospitieren in dieser Zeit im Fachunterricht, führen unter der Betreuung von Mentor*innen selbst Unterricht durch und nehmen an weiteren schulischen Aktivitäten teil. Darüber hinaus wird der Praxisblock für die Durchführung eines eigenen Projektes unter der Leitidee des Forschenden Lernens genutzt (Projektband).

Die Anmeldung zum prx560 - Praxisblock erfolgt über die Stud.IP-Veranstaltung "Anmeldung Praktika im DiZ" im Juni eines jeden Jahres. Eine Anmeldung nach Fristende ist nicht möglich, außer für Hochschulwechselländer. Nähere Informationen zum genauen Anmeldeverfahren und -zeitraum finden Sie hier. Die Zuordnung an eine Schule wird zentral über die Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ) vorgenommen.

Dokumente, die Sie zur Vorlage an der Schule benötigen finden Sie hier. Des Weiteren findet sich in den Informationen und Dokumenten für Studierende alles Weitere, wie die jeweiligen Modulbescheinigungen oder sonstige Fragen.

Weiterführende Informationen finden Sie in den "Regelungen für Praxismodule und Projektband" auf den Seiten des Akademischen Prüfungsamtes, entsprechend Ihrem Studiengang und -fach.

In der nebenstehenden Informationsbroschüre finden Sie alle wichtigen Informationen zum Studienverlauf des Master of Education Grundschule/ Haupt- und Realschule sowie zur Praxisphase und zum Projektband.

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/schulpraktika/grund-haupt-und-realschule/m-ed-praxisblock>

10. Praxisblock: Weitere Informationen

Dokumente zu den Regelungen der PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES

Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

Master of Education (Grundschule)

Dokumente zu den Regelungen der
PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES

(Quelle: Nichtamtliche Lesefassung der MPO – G vom 22.07.2022)

Für Studierende mit Studienbeginn ab WiSe 2022/23

Anlage 3 b: Regelungen für die Praxisphase und das Projektband
Anlage 3 c: Laufzettel Praxisblock Unterrichtsfach 1 / Unterrichtsfach 2
Anlage 3 d: Modulbeschreibung prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule
Anlage 3 e: Modulbeschreibung prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach
Anlage 3 f: Modulbeschreibung prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach
Anlage 3 g: Modulbeschreibung prx566 Projektband

Carl von Ossietzky
Universität
Oldenburg

DiZ
Didaktisches Zentrum
für Lehrkräftebildung

Master of Education (Haupt- und Realschule)

Dokumente zu den Regelungen der
PRAXISPHASE und des PROJEKTBANDES

(Quelle: Nichtamtliche Lesefassung der MPO – HR vom 22.07.2022)

Für Studierende mit Studienbeginn ab WiSe 2022/23

Anlage 3 b: Regelungen für die Praxisphase und das Projektband
Anlage 3 c: Laufzettel Praxisblock Unterrichtsfach 1 / Unterrichtsfach 2
Anlage 3 d: Modulbeschreibung prx560 Praxisphase – Praxisblock in der Schule
Anlage 3 e: Modulbeschreibung prx561 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im ersten Unterrichtsfach
Anlage 3 f: Modulbeschreibung prx562 Praxisphase – Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung des Praxisblocks im zweiten Unterrichtsfach
Anlage 3 g: Modulbeschreibung prx566 Projektband

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/schulpraktika/grund-haupt-und-realschule/m-ed-praxisblock>

10. Praxisblock: Weitere Informationen

Zentrum für Lehrkräftebildung - Didaktisches Zentrum (DiZ)

Navigation: [...] > diz > Studium und Lehre > Praktika im Lehramtsstudium > Informationen und Dokumente für Studierende


Informationen und Dokumente für Studierende

- Praktikumsanmeldung
- Kernzeiten an der Praktikumschule
- Dokumente zur Vorlage an Schulen
- Modul-/Praktikumsbescheinigungen und Dokumente

Informationen und Dokumente für Studierende

Während Ihres Lehramtsstudiums werden Sie verschiedene Praktika durchlaufen. Die Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrkräftebildung – Didaktisches Zentrum (DiZ) ist für die Zuweisung an Schulen für Ihre Praktika zuständig. Das DiZ hilft Ihnen auch dabei, die für Sie wichtigen Informationen zu erhalten.

Unter den folgenden Reitern finden Sie Informationen und Materialien, die Sie bei der Planung und Umsetzung Ihrer Praktika berücksichtigen sollten. Dazu zählen unter anderem Voraussetzungen, Anmeldezeiten, das erweiterte Führungszeugnis und vieles mehr.



Zum Öffnen des Flyers bitte das Bild anklicken.

- Achtung: Wichtige Neuerungen bei der Anmeldung zum prx102 (Allgemeines Schulpraktikum) +
- Anrechnung von Schulpraktika +
- ! Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumschule ! +
- Gesetze, Vorschriften und Verordnungen in den Schulen +
- Praktikumsregelungen zum Erweiterungsfach (Drittfach) +
- Prüfungsordnung / Regelung für Praxismodule +
- Schadensfälle und Unfälle im Praktikum
- Schulknigge: Verhaltenshinweise
- Schulfragen und Erhebungen an Schulen +
- Vorziehen von Master-Praktika +

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende>

10. Praxisblock: Weitere Informationen

Doppelfunktion: Bestehender Arbeitsvertrag an gewünschter Praktikumschule

Im Rahmen der Zuweisung der Praktikumsplätze wird das Didaktische Zentrum vermehrt seitens der Studierenden oder der Schulen darum gebeten, dass die Zuweisung zum Praktikum an die Schule erfolgen möge, an der der*die Studierende bereits einen Vertrag als Vertretungslehrkraft oder Pädagogische Mitarbeiterin/ Pädagogischer Mitarbeiter hat. Liegt eine solche Konstellation vor, sprechen wir von einer „Doppelfunktion“ an der Schule während des Praktikumszeitraums.

Bitte haben Sie Verständnis, dass das DiZ diesem Wunsch Praktikumschule = „Dienstschule“ nicht grundsätzlich nachkommen kann. Eine Zuweisung an die Schule, an der ein Arbeitsvertrag besteht, kann ggf. ermöglicht werden, wenn die Rahmenbedingungen für die berufsfeldbezogenen Praktika im Lehramtsstudium (siehe Niedersächsische MaVO-Lehr und das Niedersächsische Schulgesetz) beachtet werden. Dies bedeutet, dass

- die schulpraktische Ausbildung im Rahmen des Studiums (Pflichtpraktikum) eindeutig bzgl. Zeit, Aufgaben und Verpflichtungen vom Dienstverhältnis getrennt werden muss. So sind die Zeiten/ Unterrichtsstunden für das Schulpraktikum zusätzlich zum Dienstverhältnis zu absolvieren.
- in den für das Schulpraktikum vorgesehenen Zeiten/ Unterrichtsstunden kein Vertretungsunterricht und keine Aufsichtspflichten (z. B. Pausen- oder Busaufsichten) übernommen werden dürfen.
- die für das Schulpraktikum vorgesehenen Unterrichtsstunden durch Mentor*innen begleitet bzw. reflektiert werden müssen.

Falls Sie dennoch an Ihrer Dienststelle Ihr Schulpraktikum absolvieren möchten, muss die zuständige Sachbearbeiterin im DiZ über einen bestehenden Arbeitsvertrag an der gewünschten Praktikumschule informiert und unaufgefordert ein zwischen Schule und Studierender/m vereinbarter Zeit- und Aufgabenplan vorgelegt werden. Aus diesem muss hervorgehen, welche Zeiten und Aufgaben dem bestehenden Dienstverhältnis und welche dem Schulpraktikum gelten. Während des Praktikumszeitraums muss der / die Studierende also in erhöhter Stundenzahl an der Schule tätig sein oder der dort geschlossenen Vertrag muss für diesen Zeitraum ruhen, z. B. durch Urlaub.

Ein gemeldetes Anliegen Praktikumschule = „Dienstschule“ wird einzelfallbezogen unter Berücksichtigung der Gesamtzusweisungen sowie der genannten Kriterien geprüft. Nicht in jedem Fall können die Wünsche von Studierenden und Schulen berücksichtigt werden.

Besonderer Hinweis zum schulpraktischen Modul prx560 Praxisblock in der Schule (M.Ed. G/HR):
Aufgrund rechtlicher Vorgaben (Zuweisung in fächerspezifischen Teams, verpflichtende Unterrichtsbesuche, eingeschränkter Zuweisungsradius) ist für dieses Schulpraktikum die Berücksichtigung der Zuweisungskonstellation Praktikumschule = „Dienstschule“ besonders schwierig.

<https://uol.de/diz/studium-und-lehre/praktika-im-lehramtsstudium/informationen-fuer-studierende>

11. Kontakt

Susanne de Vries

Studienkoordination Grundschule, Haupt- und Realschule | Gymnasium

Tel.: 0441/798-3032

Mobil: 0160/2310170

E-Mail: susanne.de.vries@uni-oldenburg.de

Lena-Michelle Leisner

Schulpraktika an Grundschulen, Haupt- und Realschulen

Tel.: 0441/798-3030

E-Mail: lena-michelle.leisner@uni-oldenburg.de