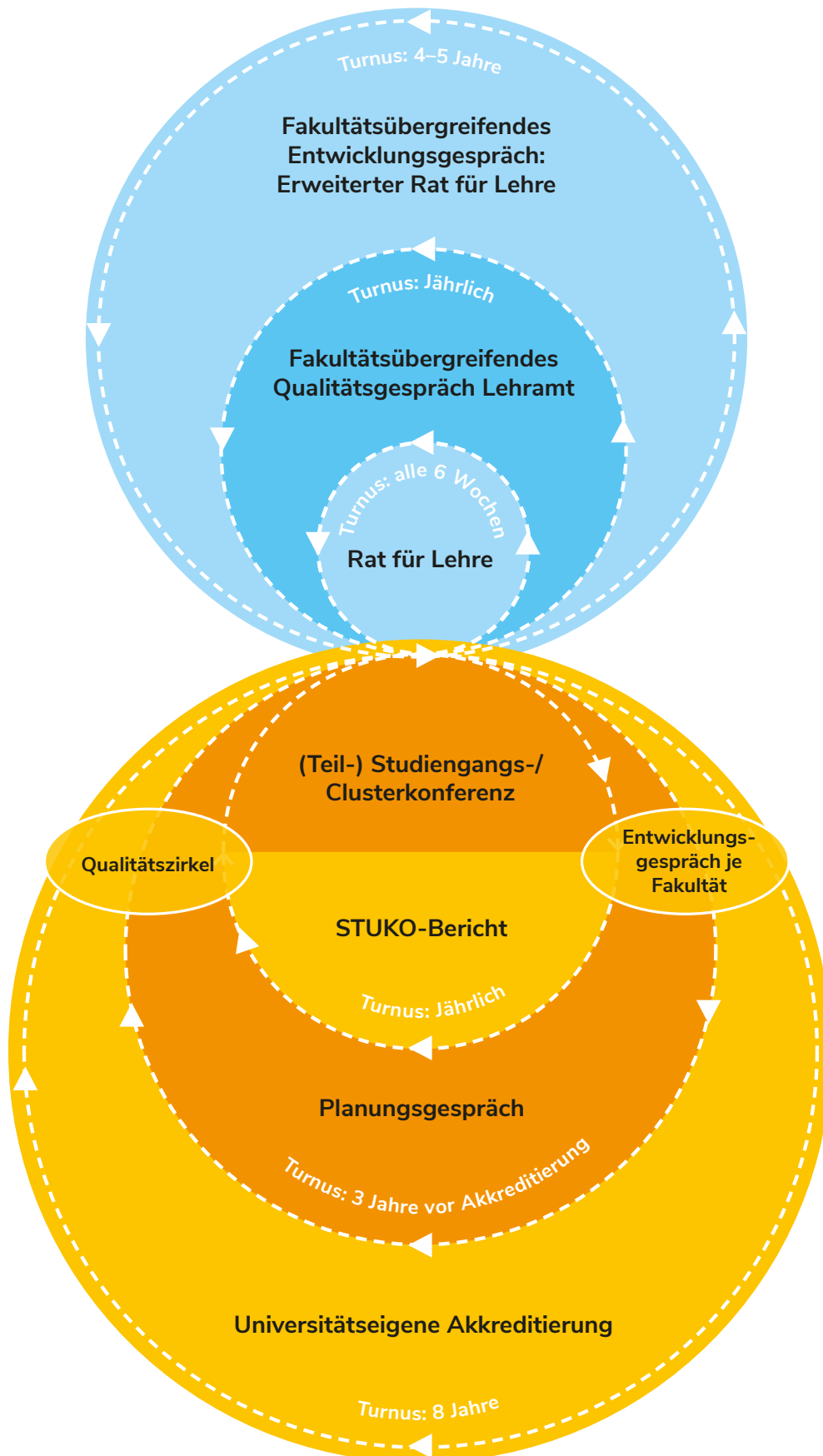


# QM-Kreislauf Lehramt



## Fakultätsübergreifendes Qualitätsgespräch Lehramt

**Turnus:** jährlich

**Beteiligte:** DiZ-Vizedirektor\*in Lehre, Lehrende aus den schulbezogenen Modulen im Zwei-Fächer-Bachelor sowie den Master-of-Education-Studiengängen Grundschule, Haupt- und Realschule, Gymnasium, Sonderpädagogik und Wirtschaftspädagogik sowie die Vertreter\*innen der jeweiligen Koordinationsebenen, Studienkoordinatorinnen DiZ, Bereichskoordination Studium und Lehre DiZ

**Verantwortlich:** DiZ-Vizedirektor\*in Lehre

**Input:** Tagesordnung nach Themenabfrage sowie aktuellen Bedarfen und Prozessen; lehramtsbezogene Teile aus den Berichtsblättern der (Teil-) Studiengangskonferenzen, lehramtsbezogene Teile aus den StuKo-Bericht; Berichte aus dem Qualitätszirkel, Datenset (Akad. Controlling und interne Evaluation)

**Aufgabe:** Beratung zu fakultätsübergreifenden Themen in der Lehrkräftebildung sowie zu Auffälligkeiten, Fragen und Bedarfen, die auf Ebene der fakultären QM-Kreisläufe ermittelt wurden.

**Ergebnissicherung:** Protokoll

## Rat für Lehre (RaLe)

**Turnus:** zweimonatlich

**Beteiligte:** DiZ-Vizedirektor\*in Lehre, Vertreter\*innen der Gruppe der Hochschullehrenden, wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen u. Studierende der Fakultäten I-V, kooptierte Mitglieder der DiZ-Geschäftsstelle

**Verantwortlich:** DiZ-Vizedirektor\*in Lehre

**Input:** Protokoll aus dem Fakultätsübergreifenden Qualitätsgespräch Lehramt

**Aufgabe:** Beratung zu übergreifenden Themen Fragen der Lehrorganisation und Koordination der Lehrkräftebildung, insb. die allgemeinen Teile der Zwei-Fächer-Bachelorprüfungsordnung, die Ordnungen der Master of Education-Studiengänge und die Ordnungen des Professionalisierungsbereichs für das Lehramt. Der RaLe kann Empfehlungen beschließen und die Einrichtung temporärer AGs veranlassen

**Ergebnissicherung:** Protokoll

## Fakultätsübergreifendes Entwicklungsgespräch: Erweiterter Rat für Lehre

**Turnus:** alle 4-5 Jahre, z.B. Mai/Juni

**Beteiligte:** DiZ-Direktorium, RaLe-Mitglieder, VP-L, Ref. Studium und Lehre, ggf. weitere

**Verantwortlich:** DiZ-Direktorium

**Input:** nach vorheriger Absprache

**Aufgabe:** Beratung von fakultätsübergreifenden Entwicklungsaspekten der Lehre in der Lehrkräftebildung

**Ergebnissicherung:** Protokoll