

# Personalreferent\*

## Ihr Job bei der DFS

Als Personalreferent\* bei der Deutschen Flugsicherung fungieren Sie als kompetenter Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter an den Tower-Standorten Bremen, Hamburg, Hannover und Berlin bei deren persönlichen Themen und Anfragen. Bewerben Sie sich jetzt als Personalreferent und werden Sie Teil eines der mitarbeiterfreundlichsten Unternehmen Deutschlands (mehrfach ausgezeichnet)!

## Ihre Aufgaben

- Beratung unserer Führungskräfte zu personellen Einzelmaßnahmen (z.B. Eingruppierung, Mitarbeiterentwicklung, Kündigungen, Gestaltung von Auswahlprozessen, Führen von Interviews) sowie selbstständige Entwicklung von zugehörigen Lösungsalternativen und Handlungsempfehlungen
- Unterstützung der Fachbereiche im Personalplanungsprozess
- Kompetenter Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter zu ihren persönlichen Themen und Anfragen
- Aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung der HR-Instrumente und Standards sowie Begleitung von Veränderungsprozessen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat bei entsprechender Einhaltung tarifvertraglicher Regelungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Verhandlung von Kollektivregelungen
- Erstellung von Unterlagen, Präsentationen, Textvorlagen und Korrespondenzen

## Das zeichnet Sie aus

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Wirtschafts-, Rechts-, Sozialwissenschaften oder einer ähnlichen Fachrichtung mit mehrjähriger Berufserfahrung in tarifgebundenen Unternehmen, vorzugsweise mit Mehrschichtbetrieb
- Erfahrung in der Moderation und der Führung von Mitarbeiter- und Auswahlgesprächen
- Umfassende Anwenderkenntnisse in SAP-HR, MS-Office und Lotus Notes
- Idealerweise Kenntnisse im Change- und Projektmanagement
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie die Bereitschaft für Dienstreisen zu unseren Tower-Standorten in Hamburg, Hannover und Berlin runden Ihr Profil ab

\* Geschlecht (w/m/d) egal, Hauptsache luftfahrtbegeistert