**Lfd. Nummer der Maßnahme**



**Fakultät I**

**Bildungs- und Sozialwissenschaften**

|  |
| --- |
| **Antrag auf Zuweisung von Studienqualitätsmitteln**  |
| 🞏 zentrale Maßnahme **AdressatIn:** VizepräsidentIn für Studium und Lehre🞏 dezentrale Maßnahme **AdressatIn:** 🞏 Inst. Pädagogik  🞏 AG Pädagogik 🞏 AG Schule* AG Sachunterricht
* AG Päd. Psychologie

 🞏 Inst. Sonderpädagogik  🞏 Inst. Sozialwissenschaften |
| **AntragstellerIn (inkl. AnsprechpartnerIn):** |
|  |
| **I. Personalmittel (TutorIn, HiWi, LfbA etc.)**Organisationseinheit, ggf. Modul und Lehrveranstaltung:Beantragte Mittel: *(Für jede beantragte Stelle: Art der Stelle, Eingruppierung, Stundenumfang, Beschäftigungszeitraum, Summe, benötigte Finanzmittel)* Aufgaben:*(Für jede beantragte Stelle in Stichworten beschreiben)*Begründung der Maßnahme:*(Verbesserung der Lehrqualität der Studienbedingungen o. ä. schildern)*Mögliche Qualitätssicherungskriterien: |
|  |
| **II. Sachmittel (z.B. Exkursionen, Lehrmittel, Investitionen)**Organisationseinheit, ggf. Modul und Lehrveranstaltung:Beantragte Mittel: *(Summe, einmalige oder laufende Kosten)*Beschreibung und Begründung der Maßnahme:*(Verbesserung und Verbesserung der Lehrqualität/ der Studienbedingungen o. ä. schildern)* Mögliche Qualitätssicherungskriterien: |
|  |
| **III. Erklärung zu Folgekosten**🞏 Ich versichere, dass aus dieser Maßnahme keine Folgekosten entstehen.🞏 Es entstehen Folgekosten (ggf. spezifizieren). |
|  |
| **IV. Einhaltung der Richtlinien**Die Maßnahme wird gemäß der aktuellen Richtlinie zur Verwendung der Studienqualitätsmittel durchgeführt. |

Oldenburg, den Unterschrift der Antragstellerin/

des Antragstellers

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Entscheidung**Der beantragten Maßnahme wird🞏 zugestimmt, die bewilligte Summe beträgt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞏 teilweise zugestimmt, die bewilligte Summe beträgt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞏 nicht zugestimmtBeschlussBei dezentralen Maßnahmen: 🞏 AG- Sprecher/Sprecherin am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞏 Institutsrat/Institutsdirektor/Institutsdirektorin am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_🞏 Studienkommission/Studiendekan/Studiendekanin am 🞏 Fakultätsrat/Dekan/Dekanin am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bei zentralen Maßnahmen: 🞏 VizepräsidentIn für Studium und Lehre am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Administrative Umsetzung****a) von der Stabsstelle bzw. der Fakultät auszufüllen:**Mittel sollen bereitgestellt werden auf Finanzstelle

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **0** |

Finanzstelle soll als Drittmittelfinanzstelle (Studienqualitätsmittel) neu eingerichtet werden:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **0** |

in folgender Organisationseinheit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kurzbezeichnung der Finanzstelle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Wird voraussichtlich benötigt bis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ausgefülltes Formular an Dezernat 2 - Finanzen absenden.** |
|  |
| **b) Bearbeitungsvermerk Dezernat 2 - Finanzen:**🞏 Kopie an Referat Studium und Lehre (für alle Maßnahmen obligatorisch)🞏 Finanzstelle eingerichtet🞏 Mittel zur Verfügung gestellt (Budgetierung)🞏 Kopie an Dez. 2 – 2.4 – Einkauf (Beschaffungen, Investitionen)🞏 Kopie an Dez. 1 (Personalmaßnahmen)🞏 Kopie an Dez. 4 (Bauliche Maßnahmen)🞏 Kopie an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Lfd. Nummer der Maßnahme**