

Praktikumsbericht

Technische Grundlagen:

- Haupttext mit Schriftgröße 12pt
- Fußnoten und Anmerkungen mit 10pt
- Linker Rand 3cm, rechter, oberer und unterer Rand 2cm
- Zeilenabstand 1,5
- Seitenzahlen
- Blocksatz
- Schriftart Times New Roman
- Seitenumfang 12-15 Seiten
- **WICHTIG:** Bitte arbeiten Sie mit Literaturverweisen, wenn Sie beispielsweise über die jeweiligen Unternehmen schreiben (Internetquellen)

Aufbau:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Hauptteil
- Reflexion
- Literaturverzeichnis/Anhang
- Selbstständigkeitserklärung

Deckblatt:

- Form und Titel der Arbeit
- Zeitraum des Praktikums
- Name
- Matrikelnummer
- Anschrift/Email/Telefon
- Studiengang/Fächerkombination
- Semesterzahl
- Datum der Teilnahme an der Begleitveranstaltung

Praktikumsbericht

Inhaltsverzeichnis:

Der Aufbau des Praktikumsberichtes muss klar strukturiert sein. Durch die Darstellung der Kapitel und Unterkapitel mit Angabe der Seitenzahlen wird die Struktur im Inhaltsverzeichnis transparent gemacht.

Einleitung:

Sie formuliert das Thema und die Intention des Praktikums und erläutert die Motivation für das Praktikum bzw. die Wahl eines speziellen Fachbereiches im Unternehmen.

Hauptteil:

- Darstellung der Praktikumsstelle (institutionelle Darstellung, Darstellung der Personalstruktur, Berufsfeld, Bezug zum Studium)
- Inhalte des Praktikums (Rahmenbedingungen, Einarbeitung, Angaben zur Betreuungsperson, Mitarbeit/eigene Tätigkeitsfelder/Projekte, ggf. Darstellung einzelner prägnanter Inhalte/Erlebnisse)
- Praxiserfahrung (Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen, notwendige Schlüsselqualifikationen und/oder Kompetenzen)

Reflexion:

Stellt eine persönliche und kritische Auseinandersetzung mit dem Praktikum dar.

- Bewertung des Praktikums
- Bezug zum Studium
- Was war gut, was könnte verbessert werden
- Perspektiven für das weitere Studium

Literaturverzeichnis/Anhang:

Das Literaturverzeichnis enthält Angaben zu allen Publikationen, die ggf. für die Anfertigung des Berichtes herangezogen wurden. Die Angaben erfolgen in alphabetischer Reihenfolge der AutorInnennamen.

In den Anhang kommen Bilder, Organigramme, Formulare, Texte oder andere Materialien, die inhaltlich im Text nicht erwähnt wurden, aber im Rahmen des Praktikums genutzt oder erstellt wurden oder die zusätzliche Informationen im Zusammenhang mit dem Bericht bieten.