

- 1. Beratungstätigkeiten und Förderanträge
- 2. Veranstaltungsanmeldung und -organisation
- 3. Daten auf Webseiten
- 4. Informationsdienste und Newsletter
- 5. Finanzmanagement
- 6. Versand der Technologie-Informationen
- 7. Fotografie



(Stand: 23.01.2020)

Information über die Erhebung personenbezogener Daten beim Betroffenen (Art. 13 DSGVO)

1. Angaben zum Datenverarbeiter

1.1. Name und Kontaktdaten der/des Verantwortlichen:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg (KdöR),
gesetzlich vertreten durch den Präsidenten
Ammerländer Heerstr. 114-118
26129 Oldenburg
Telefon: +49 441 798-0
Telefax: +49 441 798-3000
E-Mail: internet@uni-oldenburg.de
Internet: www.uni-oldenburg.de

1.2. Ansprechpartner/Prozesseigner

Referat Forschung und Transfer

Leitung, Dr. Michaela Muylkens

Telefon: 0411-798-4756

Email: michaela.muylkens@uol.de

1.3. Name und Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Der Datenschutzbeauftragte
Ammerländer Heerstr. 114-118
26129 Oldenburg

Tel.: 0441-798-4196

E-Mail: dsuni@uol.de

<https://www.uni-oldenburg.de/datenschutz/>

- **1. Beratungstätigkeiten und Förderanträge**
 - **2. Veranstaltungsanmeldung und -organisation**
 - **3. Daten auf Webseiten**
 - **4. Informationsdienste und Newsletter**
 - **5. Finanzmanagement**
 - **6. Versand der Technologie-Informationen**
 - **7. Fotografie**
-

2. Verarbeitungsrahmen

2.1. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Kontaktdaten (Name, Titel, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummern)
- demografische Daten (Geschlecht)
- Personalkosten (im Rahmen von Projektberatung und Finanzmanagement)
- Daten zur Zugehörigkeit zu Universität, Fakultät, Institut, Mitgliedschaft in Graduiertenschulen
- Funktionen und Rollen (in Unternehmen, Behörden, Institutionen)
- Teilnahme an Veranstaltungen, Interesse, Ausbildung, Studiengang/-semester
- Details zu Kostenübernahmemodellen für Veranstaltungen
- Lebensläufe / Urkunden (Studium/Arbeitszeugnisse/Praxiserfahrung)
- Bankverbindung
- Gründungsdaten (Projektname, Branche, Teamgröße, Gründungsidee, Patente)
- Fotos von Veranstaltungen

2.2. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden

Daten von Mitarbeiterinnen bis zum Ende des Arbeitsvertrages

Rechnungsdaten werden 10 bzw. 15 Jahre in Form von Rechnungen vorgehalten, sonst wie oben

Einladungen/Schriftverkehr/Rundbriefe im Zusammenhang mit Weiterbildungsveranstaltungen werden 3 Jahre lang aufbewahrt

Zertifikate werden 50 Jahre laut Dienstanweisung zur Aufbewahrung, Archivierung und Vernichtung von Schriftgut aufbewahrt

Alle anderen Daten bis auf Widerruf, Kündigung bzw. Erfüllung des Zwecks der Verarbeitung

2.3. Zweck/e für den/die personenbezogene Daten verarbeitet werden:

1. Bei Beratung von Hochschulangehörigen, zu

- Drittmittelanträgen
- Gründungen
- Finanzierung/Fördermittel für Gründung
- Patenten und Lizenzen/Schutzrechte
- Schulungs- und Workshopangeboten
- Begleitung und Bearbeitung von Förderanträgen

Informationen nach Art. 13 DSGVO zu den Verfahren im Referat Forschung und Transfer

- **1. Beratungstätigkeiten und Förderanträge**
- **2. Veranstaltungsanmeldung und -organisation**
- **3. Daten auf Webseiten**
- **4. Informationsdienste und Newsletter**
- **5. Finanzmanagement**
- **6. Versand der Technologie-Informationen**
- **7. Fotografie**

2. Bei Veranstaltungsanmeldung und -organisation:

- Anmeldung zu Veranstaltungen
- Koordination der Anmeldungen
- Erstellung von Teilnehmerlisten und Namensschildern
- Dokumentation von Veranstaltungen
- Rechnungsstellung (bei kostenpflichtigen Veranstaltungen)
- Erstellung von Zertifikaten

3. Bei Daten auf Webseiten:

- Anmeldungen (Schlaues Haus, GIZ, GA)
- Daten Dienstleister/Referenten/Trainer intern und extern
- Daten von Startups
- Daten von Mitarbeiterinnen
- Daten von Veranstaltungen

4. Bei Informationsdiensten und Newslettern:

- Anmeldung Newsletter (u.a. Schlaues Haus, GIZ, GA)
- Versand von Informationen und Newslettern per Email
- Einladungen zu Serviceangeboten über Email
- Bekanntgabe von Veranstaltungsterminen in Zeitungen (v.a. Weser-Ems-Raum)

5. Bei Finanzmanagement:

- Abrechnung von projektrelevanten Daten gegenüber Drittmittelgebern (Finanzen, Personalangaben etc.)
- Controlling von Rechnungen externer Anbieter
- Rechnungsstellung an Teilnehmende von Workshopangeboten

6. Versand der Technologie-Informationen:

- (Post-) Versand des Hefts „Technologie- Informationen“

7. Bei Fotografie:

- Erstellen von digitalen Fotos
- Dokumentation von Veranstaltungen (online / offline)
- Nutzung der Fotos zur Bewerbung des Projekts / weiterer Veranstaltungen
- Fotos von MitarbeiterInnen für Präsentationen und Webseite

2.4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Vertragserfüllung nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO bzw. Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO und sofern es sich um die Erfüllung von der Universität übertragenen Aufgaben handelt auch: Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO ggf. in Verbindung mit dem Niedersächsischen Hochschulgesetz (NHG).

- **1. Beratungstätigkeiten und Förderanträge**
 - **2. Veranstaltungsanmeldung und -organisation**
 - **3. Daten auf Webseiten**
 - **4. Informationsdienste und Newsletter**
 - **5. Finanzmanagement**
 - **6. Versand der Technologie-Informationen**
 - **7. Fotografie**
-

2.5. Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich/vertraglich nicht vorgeschrieben, jedoch für einen Vertragsabschluss bzw. Inanspruchnahme von (Beratungs-)Leistungen erforderlich.

2.6. Folgen der Nichtbereitstellung personenbezogener Daten

Die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hat folgende Folgen:

1. Es findet keine Beratung und Förderbegleitung statt.
2. Keine Einladung und Teilnahme an Veranstaltungen
3. Auf eine Veröffentlichung auf Webseiten wird verzichtet.
4. Die Person wird nicht zum Newsletter angemeldet.
5. Für die Person wird keine Finanzabrechnung vorgenommen.
6. Die Person erhält keine Technologie-Information.
7. Es werden keine Fotos gemacht bzw. verwendet.

3. Weitergabe und Auslandsbezug

3.1. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

1. Beschäftigte, z.T. An-Institute, Postdoktoranden, Promovierende, Startups, Alumni, Nationale und europäische Fördermittelgeber (Drittmittelgeber/Bund), Ministerien und Verwaltungseinrichtungen, Mittragstellende Hochschulen und Partnerinstitutionen
2. Beschäftigte, Studierende, Dienstleister/Referenten/Trainer, Promovierende, Postdoktorandinnen, Mitarbeiter von Startups
3. Beschäftigte, Promovierende, PostdoktorandInnen, Stipendiaten, Dienstleister/Referenten/Trainer, Mitarbeiter je Startups, Unternehmen und Behörden
4. Beschäftigte, Studierende, Promovierende, PostdoktorandInnen, Mitarbeiter von Startups, Unternehmen, Behörden, Alumni, JournalistInnen und RedakteurInnen
5. Beschäftigte, Studierende, Promovierende, Postdoktoranden, Dienstleister / Referenten/ Trainer, Startups, Stipendiaten, Nationale und europäische Drittmittelgeber, Ministerien und Verwaltungseinrichtungen, Mittragstellende Hochschulen und Partnerinstitutionen
6. Mitarbeiter von Institutionen, Unternehmen, Behörden
7. Beschäftigte, Studierende, Probanden, Promovierende, Postdoktoranden, Dienstleister / Referenten / Trainer, Mitarbeiter von Startups, Zivilgesellschaft, Unternehmen, Behörden

- 1. Beratungstätigkeiten und Förderanträge
 - 2. Veranstaltungsanmeldung und -organisation
 - 3. Daten auf Webseiten
 - 4. Informationsdienste und Newsletter
 - 5. Finanzmanagement
 - 6. Versand der Technologie-Informationen
 - 7. Fotografie
-

3.2. Übermittlung an ein Drittland¹ / eine internationale Organisation

1. Wissenschaftler werden mit einem Disclaimer für den Fall der Drittlandbeteiligung über eventuelle Risiken informiert.
2. Eine Übermittlung an ein Drittland / eine internationale Organisation ist nicht beabsichtigt.
3. Eine Übermittlung an ein Drittland / eine internationale Organisation ist nicht beabsichtigt.
4. Eine Übermittlung an ein Drittland / eine internationale Organisation ist nicht beabsichtigt.
5. Wissenschaftler werden mit einem Disclaimer für den Fall der Drittlandbeteiligung über eventuelle Risiken informiert.
6. Eine Übermittlung an ein Drittland / eine internationale Organisation ist nicht beabsichtigt.
7. Eine Übermittlung an ein Drittland / eine internationale Organisation ist nicht beabsichtigt.

4. Ihre Rechte als Betroffene/r

Als von der Datenverarbeitung Betroffene/r kommen für Sie die folgenden Rechte in Betracht:

- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Eine ggf. erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)
- Falls Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen Datenschutzvorschriften verstößt, wenden Sie sich bitte an die/den Datenschutzbeauftragte/n (s. Ziff. 1.3.). Unabhängig hiervon haben Sie ein Recht auf **Beschwerde** bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstraße 5
30159 Hannover
Telefon: 0511 120-4500
Telefax: 0511 120-4599

Email: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Weitere Informationen rund um das Thema Datenschutz erhalten Sie auch auf der Webseite der Stabsstelle Datenschutz- und Informationssicherheitsmanagement: <https://uol.de/dism>

¹ Als Drittland gilt grundsätzlich jedes Land außerhalb der Europäischen Union.