

**Projektmeldung für das  
Freiwillige Wissenschaftliche Jahr (FWJ)**

<b>Fakultät</b>	Referat Forschung und Transfer
<b>Institut/Department</b>	Transfer
<b>Arbeitsgruppe</b>	
<b>Leitung</b>	Dr. Birte Lipinski, Referatsleitung
<b>Telefonnummer und Emailadresse</b>	<a href="mailto:Birte.lipinski@uol.de">Birte.lipinski@uol.de</a> ; 0441 798-5478
<b>Ansprechpartner*in</b>	Franziska Gloeden, Teamleitung Transfer
<b>Telefonnummer und Emailadresse</b>	<a href="mailto:Franziska.gloeden@uol.de">Franziska.gloeden@uol.de</a> ; 0441 798-4932
<b>Projekt- und Tätigkeitsbeschreibung</b>	<p>Das Team „Transfer“ im Referat Forschung und Transfer vereint die Bereiche Wissens- und Technologietransfer, <a href="#">Gründungs- und Innovationszentrum (GIZ)</a> sowie den <a href="#">Innovationscampus</a>. Mit diesen Strukturen werden Mitarbeitende, Forschende, Studierende und Alumni dabei unterstützt, ihre Forschungsergebnisse und Projektideen in die regionale Gesellschaft und Wirtschaft zu tragen. Dieser Weg in die Gesellschaft und Öffentlichkeit kann unterschiedliche Formen annehmen: Patente, Lizenzen, Podcasts, Startups usw. Dafür werden sowohl Beratungen, Veranstaltungen und die Nutzung des Innovationscampus angeboten als auch Workshops mit innovativen und kreativen Methoden, wie z.B. Design Thinking oder LEGO® Serious Play®.</p> <p>Im Rahmen des Freiwilligen Wissenschaftlichen Jahres geben wir einer interessierten Person die Möglichkeit, bei diesen Aktivitäten mitzuwirken und das breite Feld des universitären Transfers zu erleben.</p> <p>Beispielhafte Aufgabenbereiche können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung bei Veranstaltungen (wie dem <a href="#">Healthcare Hackathon Oldenburg</a>, Hirn vom Hahn u.v.m.)</li> <li>• die Verwaltung und Nutzung des Innovationscampus</li> <li>• die Erstellung von Social-Media-Beiträgen und Unterstützung bei Marketing-Aktionen</li> <li>• die Pflege von Webseiten und Ausarbeitung von Beiträgen für unsere Wissensbibliothek für Gründerinnen und Gründer, die <a href="#">StartupTied</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die Mitentwicklung und Durchführung neuer Formate der Wissenschaftskommunikation</li> <li>• die Unterstützung bei der Programmgestaltung des Schlaun Haus Oldenburg</li> <li>• die Unterstützung bei administrativen Aufgaben</li> </ul> <p>Die konkreten Inhalte werden individuell und flexibel auf die Interessen des/der FWJler*in und aktuellen Bedarfe im Bereich Transfer abgestimmt.</p>
<b>Gewünschte Vorkenntnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Freude an kreativen Arbeitsmethoden und Veranstaltungsorganisation</li> <li>• Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li> <li>• Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint) auf Standardniveau</li> </ul>
<b>Anzahl der Plätze</b>	1
<b>Mögliche Termine für Bewerbungsgespräche</b>	Nach Vereinbarung