# Handreichung zum Promovierendenservicesystem für Promovierende

# Was ist das Promovierendenservicesystem (PSS)?

Das Promovierendenservicesystem (PSS) erlaubt es den Promovierenden und allen, die administrativ mit Promotionsverfahren befasst sind, systembasiert direkt miteinander zu kommunizieren.

Mitarbeiter\*innen in den Fakultäten und den Graduiertenschulen erfassen im PSS Daten (u.a. persönliche Daten, in strukturierten Promotionsprogrammen erbrachte und noch zu erbringende Leistungen, Stand des Promotionsverfahrens), die von den Promovierenden selbst überprüft werden können. So hat jede\*r Promovierende jederzeit Zugriff auf alle aktuellen Daten in Zusammenhang mit ihrem/seinem Promotionsverfahren.

Zudem können Promovierende selbständig erbrachte Zusatzleistungen (z.B. den Besuch von Workshops der Graduiertenschulen oder der Graduiertenakademie) in das System eintragen und sich ein entsprechendes Abschlusszertifikat erstellen lassen.

Akteure	Tätigkeiten
Beschäftigte in den Geschäftsstellen der	Daten der Promotionsverfahren erfassen und
Fakultäten, die die Daten der	regelmäßig überprüfen und aktualisieren
Promotionsverfahren erfassen	
Beschäftigte der Einrichtungen, die	Unterstützung der Promovierenden
Promovierende strukturierter	strukturierter Promotionen
Promotionsverfahren begleiten und	
unterstützen (Geschäftsführungen der	Angebote zur Unterstützung und Qualifikation
Graduiertenschulen 3GO und OLTECH sowie	des wissenschaftlichen Nachwuchses
Koordinierende der Promotionsprogramme und	unterbreiten
-studiengänge)	
Promovierende	Kontrolle der eingegebenen Daten
	Erfassung von erbrachten Leistungen in
	strukturierten Promotionsvorhaben
IT-Dienste	Entwicklung und Betrieb der Software
	Betrieb der Server
Wissenschaftler*innen, die an	Einsicht in und Kontrolle der eingegebenen
Promotionsverfahren beteiligt sind	Daten

## Wer macht was?

## Welche Daten werden erfasst?

Daten zur Person: Name, Vorname, Adresse, Staatsangehörigkeit(en), je nach Status auch Personaloder Matrikelnummer.

<u>Daten zur organisatorischen Zuordnung</u>: Fakultät, Institut, Promotionsfach, eventuell Studiengang, Promotionsprogramm, Herkunftshochschule, Promotionsort, Partnerhochschule

Daten zur Promotion: Gutachter\*innen, Betreuer\*innen, Kommissionsangehörige

<u>Daten zum Verlauf der Promotion</u>: Status, letzter Studienabschluss, angestrebter Titel, Bewerbungsdatum, Datum des Zulassungsgesuchs, Datum der Einleitung des Verfahrens, Art der Dissertation, Datum der Disputation, Merkmal Zustimmung zur Veröffentlichung des Themas, Titel der Dissertation

<u>Daten zum Abschluss der Promotion</u>: Datum des Abschlusses der Promotion, Noten, Anzahl der Semester, Erfassungsdatum des Promotionsabschlusses

<u>Weitere Daten</u>: Datum der Betreuungsvereinbarung, Daten zur ersten Hochschule, Daten zur Abschlussprüfung, die zur Promotion berechtigt

Daten zu belegten Veranstaltungen und selbst eingetragenen Veranstaltungen: Name, Modultitel, Semester und ggf. Ort der belegten Veranstaltungen

Die meisten dieser Informationen müssen durch die Hochschule erfasst werden und werden hier lediglich dargestellt. Die Daten unter den Reitern "Daten/Zuordnung", "Gutachter", "Verlauf/Abschluss", "3GO/OLTECH" und "weitere Daten" werden entweder von den Graduiertenschulen oder von den zuständigen Mitarbeiter\*innen in den Fakultäten eingetragen. Bei Fehlern oder Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte an eine dieser Personen (Liste s. unten).

## Wie finde ich mein Konto als Promovend\*in?

Alle Daten sind unter Stud.IP abrufbar. Alle <u>immatrikulierten oder an der UOL beschäftigten und zur</u> <u>Promotion angenommenen Promovierenden</u> erhalten in Stud.IP in ihrem bereits vorhandenen Konto über die Rolle "Promovend" Funktionen zur Einsicht in den Promotionsvorgang, z.B. Datumsfelder zur Promotion, Titel der Promotion, Dokumente zum Promotionsverfahren.

Stud.IP Uni Oldenburg									Support	Webmail	Studiendaten	Was suchen Sie?	९ 🗯 🔔 💾 🗸
Cal uro Guideteky Universität Oldenburg Start Studium	motion	Community	Profil	42 Planer	Suche X	Schwarzes Brett	ff Campus	Abschlussarbeitsthemen					STUD.IP
Veranstaltungen Daten/Zuordnung Guta	er Verlauf/Abschluss	3GO/OLTECH	H weitere Dat	ten									0
Promotions-Verwaltung: Veranstaltungen im	Promotions-Verwallung: Veranstallungen im												
Semester auswählen	Interne Verans	staltunger	n										
Sommersemester 2021	Nr.		Veranstaltun	gstitel				Тур	KPs	Modu	ultitel		
Hinweise Dies ist lediglich eine Übersicht der belesten bzw. binterlesten	3GO.21.99		i Testworks	hop				Workshop	1.0	> x x x	arowi1 - Verbreiteru I3bm1 - Verbreiteru spur1 - Verbreiterun telis1 - Verbreiterun	ung und Vertiefung von Fachwissen ng und Vertiefung von Fachwissen ng und Vertiefung von Fachwissen ng und Vertiefung von Fachwissen	Ð
Veranstaltungen zu Ihrer Promotion. Das Fin- bzw. Austragen erfolgt wie									<ul> <li>Werbreiterung und Verbreiterung und Verbreiterung und Verbreiterung und Vertiefung</li> </ul>			g und Vertiefung von Fachwissen defung von Fachwissen	
gewohnt über den Navigationspunkt Studium oder Lehre	Externe Veran	nstaltunge	en										
Aktionen	Veranstaltungstitel	0			Veranstaltu	ngsort		Datum	KPs	Modultit	el		
Neue Veranstaltung hinzufügen	Seute Deern				Schiff			04.05.2021 bis 04.05.202	1 1.5	💙 olt60:	1 Workshop		C' 🖓 🗂
<ul> <li>Datenschutzerklärung</li> <li>DS Promovierenden Datenbank</li> </ul>	Summer school				Miami			27.06.2021 bis 29.06.202	1 2.0	✓ olt50:	2 Conference		B. 5 ₽ ₽

Support - Stud IP - Impressum - Datenschutz sind anzemeldet als DPromo-Testfall (tutor) I 25.06.2021, 14:25:09

Der Reiter "Promotion" wird erst sichtbar, wenn eine Betreuungsvereinbarung vorliegt und die betreffende Person von den Beauftragten der Fakultäten in die Promotionsdatenbank eingetragen wurde.

Sollten Sie den Reiter "Promotion" trotzdem nicht sehen, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle der jeweiligen Fakultät bzw. des jeweiligen Promotionsausschusses. Diese können über SAP die Verknüpfung mit dem Status "Promovend" herstellen.

Personen, die zunächst als Gäste promovieren wollen (d.h. ohne Immatrikulation und/oder Stelle), benötigen zunächst ein Gastkonto vom Typ "promovierend", das die/der Betreuer\*in beantragt.

## Warum kann ich das Promovierendenservicesystem nicht oder nur eingeschränkt nutzen?

Personen, die weder immatrikuliert noch an der UOL beschäftigt sind und die kein Gastkonto wollen bzw. ihr Konto nicht aktivieren, erhalten keinen Zugriff auf das PSS.

Personen, die aus dem Dienst ausscheiden oder sich nicht rückmelden, behalten die Rolle "Promovend", solange das Konto aktiv ist (bis zu einem Jahr nach dem Ausscheiden) und das Promotionsverfahren nicht beendet oder abgebrochen wird. Die Konten haben aber nur noch eingeschränkte Rechte (kein EDUROAM außerhalb des Campus, keine vollen Rechte in der Bibliothek, kein Softwaredownload).

## Warum ist die Immatrikulation für das Stud.IP Promovierendenservicesystem wichtig?

Die Immatrikulation ist die Voraussetzung für die Nutzung aller Services der UOL für Promovierende, darunter das PSS.

Die Matrikelnummer erlaubt die eindeutige Zuordnung der Daten aus der SAP- und der Promovierendendatenbank. Verwechslungen bei Namensgleichheit werden so ausgeschlossen.

## Ich habe zwei E-Mailadressen, was tun, welche ist relevant?

Bitte nutzen Sie für das PSS nicht die E-Mail, die Sie als Beschäftigte\*r (dozent-Account), sondern die E-Mail, die Sie als Studierende\*r bzw. Promovend\*in (tutor-Account) erhalten haben. Sie können Ihre Emails aus dem Studierenden-Account an Ihren Beschäftigten-Account weiterleiten: <u>https://uol.de/itdienste/services/groupware-e-mail-kalender-kontakte-aufgaben/e-mails-in-outlookim-web-anzeigen-und-posteingangsregeln-festlegen</u>

## Wie kann ich meine Kurse Modulen zuordnen?

Unter "Promotion" und dann in der Taskleiste darunter unter "Veranstaltungen" finden Sie alle von Ihnen belegten internen und externen Veranstaltungen. Hinter jeder Veranstaltung finden Sie ein Icon für die Modulzuordnung. Klicken Sie auf das Icon und wählen Sie dann entweder in der linken Spalte Ihr <u>Promotionsprogramm</u> (auf den Titel klicken, nicht auf den Pfeil!) und anschließend die zutreffende Kategorie **oder** wählen Sie in der rechten Spalte unter "Studienmodule" Ihren <u>Promotionsstudiengang</u> und verfahren entsprechend.

Veranstaltungen Daten/Zuordnung Cutachter	ter Nachhard Golden Schwarzs Biett	Campus Abaddesstehtsheren	STUD.IP 2106:2021 14:45:13 ©
Promotions-Verwaltung: Veranstaltungen im	Modulzuweisung für Seute Deern	© ×	
Semester auswählen	Promotionsprogramme	Studienmodule	
Sommersemester 2021	<ul> <li>Gestaken der Zukunft. Transformation der Gegenwart durch Szenarien der Digblaßierung</li> <li>Larkhöltlichung 2040. Diternsionen der Professionallierung von Lahrer*innen aus interskalpilnier Propositive - Henzuforderungen. Modelle, Methoden</li> <li>Mothenung und Vertrichnichen Grächwissen</li> <li>Ort603 Research visit abroad ont603 Research visit abroad</li> <li>Ort603 Research visit abroad</li> <li>Ort605 Witter School / Summer School</li> <li>Ort6047 Additional module* Special Knowledge*</li> <li>Fachblergereffende Kongetenzen</li> <li>Fachblergereffende Kongetenzen</li> <li>Moniteress</li> <li>Rennvable Ehorgy</li> <li>Graduat School School, Melchie and Technology</li> <li>Graduat School School, Melchie and Technology</li> <li>Graduat School Skone, Melchie and Technology</li> <li>Graduat School Skone, Melchie and Technology</li> </ul>	<ul> <li>Fakultät I - Bildungs- und Socialwissenschaften</li> <li>Fakultät II - Sprich- um Kalturwissenschaften</li> <li>Fakultät III - Sprich- um Kalturwissenschaften</li> <li>Fakultät IV - Malmensteil um Kalturwissenschaften</li> <li>Fakultät IV - Malmensteil um Kalturwissenschaften</li> <li>Bachelor</li> <li>Bachelor</li> <li>Bachelor</li> <li>Master</li> <li>Pomoelon</li> <li>Chriveonnental Sciences and Biodiversity - Strukturierte Promotion- Studiergenge / Genera end Systems - Strukturierte Promotion- Studiergenge</li> <li>Molecular and Nanocala Science - Strukturierte Promotion- Studiergenge / Genera end Systems - Strukturierte Promotion- Studiergenge</li> <li>Molden</li> <li>Ottal 3 - Language correct Neuroensony Science and Systems (Module)</li> <li>Ottal 3 - Anditional module in communication enversooms y Science and Systems and Y Sciente and Ottal 3 - Anditional module in communication enversooms y Science and Systems (Module)</li> <li>Ottal 1 - Transferable skill, / Scientific carer Neurosciences Science and Systems (Module)</li> <li>Ottal - Monterate Residence and Systems (Module)</li> <li>Ottal - Monterate Biologic and Systems (Module)</li> <li>Ottal - Montera</li></ul>	n fachsleiten i fachsleiten fachsleiten fachsleiten n (? © II (? © II
	<b>√</b> Speicher	n X Schließen	
	Support - Sed IP Sie sind angemeldet als DPro	<ul> <li>Mapping - Definition</li> <li>Mapping Rule (2003), 2432-07</li> </ul>	

## Wie kann ich ECTS zuordnen?

Wenn Sie in den Spalten "Promotionsprogramme" oder "Studienmodule" Ihre Auswahl getroffen haben, erscheint ein Drop down-Fenster "KP Auswahl". Bei jedem Modul erscheint die maximal dafür anrechenbare KP-Zahl. Klicken Sie die passende Zahl an.

ng fir Seute Daem	Promotion-Verwaltung
gramme Studienmodule	emester aurwählen Promotionsprogramme
ler Zukunft. Tandsmartin der Gegenwart durch Steranien der nig didang 2002. Ditensionen der Pofessionalisierung von Lahrer "innen aus niefter Prauskite – Instanzischerung und Schladwissenschaften S nadut II Sprach – und Kutzwissenschaften S nadut II Sprach – Spracht II Spracht – Spracht II Spracht – Spracht II Spracht – Spracht II Spracht II.	<ul> <li>Semensensensetz 2021 •</li> <li>Gestalten der Zukunft, Tranformation der Gegenwert durch Stenaten der Deiskonstläuferung von Lahrer finnen aus interfahren führen der Bestalte der Bestalten der Deiskonstläuferung von Lahrer finnen aus interfahren der Neitzeiten der Vertrefahren geneten d</li></ul>
✓ Speicherm X Schließen	Speiche

Stud.IP Uni Oldenburg			
Cerestate Universität Oldenburg Veranstaltungen Daten/Zuordnung Cutachter	Nachder Camurity Public Puer Sache Toda Schwazes Brett	Cargus Abadikasuriseketeren	STUD.IP 2406 2021 14 54 04 ①
Promotions-Verwaltung: Veranstaltungen im	Modulzuweisung für Seute Deern	0;	×
	Promotionsprogramme	Studienmodule	^
Sommersemester 2021   Hinweise  O Dies ist keligilch eine Übersicht der belegten bru, hinterlegten  Veranstituungen zu here Poronoion. Das Ein- bru Austragen erfolgt wie ersechet über den Neikelforsunstit	Gestatten der Zukunft. Transformation der Gegenwart durch Szenarien der Digitalisierung     Linkrichtlehlung 2040: Dimensionen der Professionalisierung von Lahrer-linnen aus interdisciplinkrer Prepsektive – Heraustorderungen, Modelle, Methoden     Mathematics and Fundamental Physics     Vetbreiterung und Verteifung von Fachwissen	Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften     Fakultät I - Bildungs- und Sozialwissenschaften     Fakultät II - Sprach- und Käturwissenschaften     Fakultät IV - Human- und Gesellschaftswissenschaften     Fakultät V - Human- und Gesellschaftswissenschaften     Fakultät V - Bildunge- und Gesellschaftswissenschaften     Sakultät     Master of Kuuston	nn Flachwissen nn Flachwissen n Flachwissen n Flachwissen Flachwissen en
Attionen Stadumort Livre E Stadumort Livre V Attionen S P Neue Veranstaltung hinzufügen S P Datenschutzerklärung S D DS Promovierenden Datenbank	OntBOD Research visit abread     OntBOD Concentury     OntBOD Concentury     OntBOD Concentury     OntBOD Colloquia     OntBOD Colleguia     OntBOD Colleguia     OntBOD Col	Røi Røi	
	Renewable Energy     Graduate Schol Science, Medicine and Technology     Graduate Schol Science, Medicine and Technology     Graduatentenschule für Gesellschafts- und Geisteswissenschaften (3GO)	<ul> <li>vectorial</li> <li>vectorial</li></ul>	v
	<b>✓</b> Speichern	X Schleiben	
	Support - Shet IV - Sie sind angemeidet als DProm	- Impression Okremschultz no-Testfall (turkot) (24.06.3021, 14.32.07	

Dann speichern und schließen.

Sollten Sie nicht wissen, wie viele KP Ihnen für eine bestimmte Leistung angerechnet werden können, fragen Sie bitte die/ den zuständige\*n Koordinator\*in Ihres Promotionsstudiengangs/ Promotionsprogramms oder Ihrer Graduiertenschule.

#### Was tun, wenn das Modul für die Zuordnung nicht vorhanden/auswählbar ist?

In diesen Fällen melden Sie sich bitte bei den Organisator\*innen des jeweiligen Moduls, d.h. bei den Koordinator\*innen des entsprechenden Promotionsprogramms, der entsprechenden Graduiertenschule oder der Graduiertenakademie. Die Liste der Ansprechpersonen finden Sie weiter unten auf dieser Seite.

#### Wie kann ich externe Veranstaltungen anlegen/zuordnen?

Wenn Sie den Reiter "Promotion" und in der Taskleiste darunter "Veranstaltungen" angeklickt haben, finden Sie in der linken Spalte unter "Aktionen" die Option "Neue Veranstaltung hinzufügen".

Stud.IP Uni Oldenburg					Support	Webmail Studiendaten	Was suchen Sie?	९ 💥 🔔 🎦 🗸
Cut ven Ossistale Universität Oldenburg Start Studium Pro	Nachrichten Community	Profil Planer Suche	Tools Schwarzes Brett Ca	mpus Abschlussarbeitsthemen				STUD.IP
Veranstaltungen Daten/Zuordnung Gutachte	er Verlauf/Abschluss 3GO/OLTEC	CH weitere Daten						0
Promotions-Verwaltung: Veranstaltung muss genau eine Modulzuordnung haben. Die Zuordnung erfolgt über das Icon <sup>©</sup> rechts hinter jeder Veranstaltung.								
Semester auswählen	Interne Veranstaltunge	en						
Sommersemester 2021 v	Nr.	Veranstaltungstitel		Тур	KPs	Modultitel		
Hinweise  Dies ist lediglich eine Übersicht der belegten bzw. hinterlegten Veranstaltungen zu Ihrer Promotion. Das Ein- bzw. Austragen erfolgt wie	3GO.21.99	<b>i</b> Testworkshop		Workshop	1.0	<ul> <li>arowi1 - Verbreiter</li> <li>I3bm1 - Verbreiter</li> <li>spur1 - Verbreiter</li> <li>telis1 - Verbreiteru</li> <li>una1 - Verbreiteru</li> <li>Verbreiterung und Verbreiterung un</li></ul>	rung und Vertiefung von Fachwissen ung und Vertiefung von Fachwissen ung Und Vertiefung von Fachwissen und Vertiefung von Fachwissen ng und Vertiefung von Fachwissen rtiefung von Fachwissen	Ð
gewohnt über den Navigationspunkt Studium oder Lehre	Externe Veranstaltung	<i>j</i> en						
Aktionen	Veranstaltungstitel		Veranstaltungsort	Datum	KPs	Modultitel		
Neue Veranstaltung hinzufügen	Seute Deern		Schiff	04.05.2021 bis 04.05.2021	1 1.5	<ul> <li>olt601 Workshop</li> </ul>		D' 🔊 🖬
Datenschutzerklärung     DS Promouderenden Datenbank	Summer school		Miami	27.06.2021 bis 29.06.2021	1 2.0	<ul> <li>olt502 Conference</li> </ul>		D' 🔊 🖬

Support - Stud IP - Impressum - Datenschutz sind angemeldet als DPromo-Testfall (tutor) I 25.06.2021. 14:25:0

In einem neuen Fenster öffnet sich ein Formular, in das Sie alle Informationen eintragen können.

Stud.IP Uni Oldenburg				
Carl universität Universität Oldenburg Start Studium	n Nachrichten Community Profit Planer Suche	Tools Schwarzes Brett Campus Abschlussarbeitsthemen		STUD.IP
Veranstaltungen Daten/Zuordnung Gutachter				
Promotions-Verwaltung: Veranstaltungen im	Neue externe Veranstaltung anlegen			() ×
Semester auswählen	Typ der Veranstaltung			^
Sommersemester 2021 V	Bitte auswählen	~		
1	Semester			on Fachwissen
Hinweise	Bitte auswählen	~		n Fachwissen
Dies ist lediglich eine Übersicht der     belegten bzw. hinterlegten	Titel der Veranstaltung			n Fachwissen
Veranstaltungen zu Ihrer Promotion.				en
gewohnt über den Navigationspunkt	Ort der Veranstaltung			
Studium oder Lehre				
Aktionen	Start der Veranstaltung			EX O B
Neue Veranstaltung hinzufügen     Datenschutzerklärung	25.06.2021	極		E V I
* DS Promovierenden Datenbank	Ende der Veranstaltung	-		
	23.06.2021	42		
	Erbrachte Leistung			
	Beschreibung			
		Speichern 🗙 Schließen		
			::09	

Dann speichern und schließen. Anschließend erscheint die Veranstaltung in der Liste "Externe Veranstaltungen" und Sie können die Modulzuordnung und die Zuweisung von ECTS vornehmen.

#### Wie kann ich eine Gesamtübersicht meiner belegten Kurse anzeigen lassen?

Wenn Sie unter dem Reiter "Promotion" und dann in der Taskleiste darunter "Veranstaltungen" anklicken, müssen Sie unter "Semester auswählen" "Alle Semester" anklicken. Sie sehen dann sämtliche von Ihnen belegte Veranstaltungen.

=	Menü Stud.IP Uni Oldenburg	3						S	Support	Webmail	Studiendaten	Was suchen Sie?	۹. ;		<b>*</b>
Ve	ranstaltungen Daten/Zuordnung Promotions-Verwaltung: Veranstaltungen in allen	Gutachter Verl	auf/Abschluss	3GO/OLTECH	weitere Daten Präsentations	techniken		ocminar		2.0	× olt131 Ac × olt131 Ac × olt131 Ac	vanced presentation techn vanced presentation techn	iques iques niques		()
Se	mester auswählen Alle Semester	~			i C Oltech -	Welcome Workshop		sonstige		0.5	<ul> <li>Interdiszij</li> <li>olt165 Ac</li> <li>olt165 Ac</li> <li>olt165 Ac</li> </ul>	- Additional module "Trans Jinäre Veranstaltungen / Ir Iditional module "Transfera Iditional module "Transfera	iferable Skills" terdisciplinary cour ble Skills" ble Skills"	ses	Ð
Hi (1)	weise Dies ist lediglich eine Übersicht o belegten bzw. hinterlegten Veranstaltungen zu Ihrer Promot Das Ein- bzw. Austragen erfolgt gewohnt über den Navigationspu Studium oder Lehre	der ion. wie unkt			i Good Scier	ntific practice (II)		Anleitung zu selbständig wissenschaftlichen Arbei	iten		Ditló1     Interdiszi     oltló1 - 1     oltló1 - 1     oltló5 - A	<ul> <li>Transferable skills / Scien slinäre Veranstaltungen / Ir ransferable skills / Scientific subscience skills / Scientific idditional module "Transferal idditional module "Transferal and Scientific Practice Data Privacy, ethics, good cl</li> </ul>	tific career terdisciplinary cour c career able Skills" ole Skills" inical practice	ses	Ð
Ak	tionen Neue Veranstaltung hinzufügen Datenschutzerklärung DS Promovierenden Datenbank	3GO.	20.20		<b>İ</b> Grounded	Theory		Workshop		3.0	X arowit V ali3bm1 X ali3bm1 X alisburi X alitelist X alitelist X alitelist X verbreiter	- Verbreiterung und Vertie - Verbreiterung und Vertie - Verbreiterung und Vertief - Verbreiterung und Vertief Verbreiterung und Vertiefn ung und Vertiefung von Fa	fung von Fachwiss fung von Fachwisse ung von Fachwisse ung von Fachwisser ing von Fachwisser chwissen	en In I	Ð
					i Infotool G	ermanistik		Community-Forum							Ð
					i Selfmanag	ement and Selfpresentation f	or female young researcher	Seminar			<ul> <li>interdiszij</li> <li>olt161 - T</li> <li>olt161 - T</li> <li>olt164 - T</li> <li>olt164 - M</li> <li>olt164 - M</li> <li>olt164 M</li> <li>olt364 III</li> <li>olt364 M</li> <li>olt364 M</li> </ul>	<ul> <li>Transferable skills / Scier linäre Veranstaltungen / Ir ransferable skills / Scientifi nsferable skills / Scientific dentoring entoring encuting communication/ anagement Skills</li> </ul>	tific career terdisciplinary cour c career career gen- der competer	ice	Ð
		3GO.	21.99		i Testworksl	hop		Workshop		1.0	<ul> <li>✓ ■ arowi1</li> <li>X ■ I3bm1</li> <li>X ■ spur1</li> <li>X ■ telis1</li> </ul>	<ul> <li>Verbreiterung und Vertie</li> <li>Verbreiterung und Vertie</li> <li>Verbreiterung und Vertief</li> <li>Verbreiterung und Vertief</li> </ul>	fung von Fachwiss fung von Fachwisse ung von Fachwisse ung von Fachwisser	en :n n	۹

#### Wie erhalte ich meine Teilnahmebescheinigung bzw. mein Abschlusszertifikat?

Die einzelnen Teilnahmebescheinigungen werden von der organisierenden Einheit erstellt, Abschlusszertifikate über gesammelte Leistungen von den Graduiertenschulen. Bitte kontaktieren Sie den Koordinator / die Koordinatorin Ihres Promotionsprogramms oder Promotionsstudiengangs und / oder die entsprechende Graduiertenschule rechtzeitig vor dem Abschluss Ihrer Promotion / Disputation, damit notwendige Absprachen getroffen werden können und um die Ausstellung des Abschlusszertifikats vor der Inaktivierung Ihres Stud.IP-Zugangs zu ermöglichen.

#### Ansprechpersonen

Sollten Sie Fragen haben, die in dieser Beschreibung und in den FAQ nicht beantwortet werden, können Sie sich an folgende Personen wenden:

FK I Bildungs- und Sozialwissenschaften	Ingeborg Gerdes- Wiehebrink	+49 (0)441 798-4663 <u>ingeborg.gerdes.wiehebrink@uol.de</u>
FK II Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften – Dept. für Informatik	Anna Schlünzen	+49 (0)441 798-4727 anna.schluenzen@uol.de
FK II Informatik, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften – Dept. für Wirtschafts- u. Rechtswissenschaften	Heide Elsner	+49 (0)441 798-4138 <u>heide.elsner@uol.de</u>
FK III Sprach- und Kulturwissenschaften –	Sabina Pleye	+49 (0)441 - 798-4625

Kulturwissenschaftliche Fächer		promotionen.kultur.fk3@uni- oldenburg.de
FK III Sprach- und Kulturwissenschaften – Philologische Fächer	Anja Glaser	+49 (0)441 798-4892 anja.glaser@uni-oldenburg.de
FK IV Human- und Gesellschaftswissenschaften	Eva Bey	+49 (0)441 798-2041 promotion-fk4@uni-oldenburg.de
FK V Mathematik und Naturwissenschaften – IBU	Dagmar Latzel	+49 (0)441 798-3941 <u>fk5.promotionen@uol.de</u>
FK V Mathematik und Naturwissenschaften – ICBM	Julia Wembacher	+49 (0)441 798-3650 <u>fk5.promotionen@uol.de</u>
FK VI Medizin und Gesundheitswissenschaften	Sonja Gellermann	+49 (0)441 798-3447 akademische-verfahren-fkvi@uol.de

# In den Graduiertenschulen

Graduiertenschule 3GO	Rea Kodalle	+49 (0)441 798-5481
		<u>3GO@uol.de</u>
Graduiertenschule OLTECH	Dr. Ferdinand Esser und Christine Steinseifer-Jeske	+49 (0)441 – 798-3648/ -3649
		<u>oltech@uol.de</u>

# In den strukturierten Promotionsstudiengängen und Promotionsprogrammen

Ansprechpersonen für die	Auf diesen Seiten finden	Bitte wählen Sie Ihr Programm bzw.
<u>strukturierten</u>	Sie Listen der aktuell	Ihren Studiengang aus und
Promotionsprogramme und	laufenden Promotions-	kontaktieren Sie die dort
Studiengänge der OLTECH	programme und	angegebene Ansprechperson.
	Promotionsstudiengänge	

Ansprechpersonen für die	
<u>strukturierten</u>	
Promotionsprogramme und	
Studiengänge der 3GO	

# Nachwuchsförderung im Referat Forschung & Transfer

Referentin für Wissenschaftlichen	Dr. Julia Anna Matz	+49 (0)441 – 798-4286
Nachwuchs		julia.anna.matz@uol.de

# IT-Services

Technischer Support Stud.IP	Team der IT-Services	+49 (0)441 – 798-5555
		<u>servicedesk@uni-oldenburg.de</u>